

Umowa nr

IT-BR-I.1333.32.2019

W dniu 30.08.2019 w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez - Grzegorza Hunicza, Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin oraz Jarosława Buczka, Zastępcę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – zwaną dalej Zamawiającym, a

2.,

zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) świadczenie pełnego serwisu pogwarancyjnego Systemu Obsługi Głosowań (SOG) firmy ELKOMTEL wraz z elementami dodatkowymi;
 - 2) świadczenie pełnego serwisu pogwarancyjnego systemu nagłośnienia zainstalowanego w budynku Ratusza przy Placu Króla Władysława Łokietka 1;
 - 3) przed każdym posiedzeniem Rady Miasta Lublin sprawdzenie poprawności działania systemów oraz nadzorowanie poprawności ich działania w czasie posiedzenia, a w szczególności niezwłoczne usuwanie ich awarii.
2. Określony w ust. 1. pkt. 1 serwis obejmuje:
 - 1) SOG ELKOMTEL;
 - 2) czytniki głosowania zainstalowane w ławach;
 - 3) identyfikatory do głosowania;
 - 4) interfejs prezentacji wyników;
 - 5) system kontroli dostępu do sali nr 1 w budynku Ratusza.
3. Określony w ust. 1. pkt. 2 serwis obejmuje:
 - 1) instalację nagłośnienia obiektowego pomieszczeń budynku Ratusza;
 - 2) osprzęt elektroakustyczny pomieszczenia reżyserki przy sali nr 2 w budynku Ratusza;
 - 3) system multimedialnej cyfrowej rejestracji przebiegu posiedzeń;
 - 4) moduły sterowania odtwarzaniem zarejestrowanych przebiegów posiedzeń;
 - 5) instalację elektryczną zasilającą, instalację transmisyjną wraz z osprzętem;
4. W ramach serwisu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) utrzymywać systemy w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na ich bezproblemową eksploatację w trakcie obrad Rady Miasta Lublin oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, a także w czasie spotkań i prezentacji organizowanych w sali nr 2 budynku Ratusza;
 - 2) na własny koszt wykonywać naprawy wszystkich elementów systemów, jeśli uszkodzenie wynikało z powodu wad ukrytych podzespołów lub w wyniku zwykłej eksploatacji systemów;
 - 3) przeprowadzać szkolenia użytkowników i administratorów systemów w zakresie niezbędnym do ich poprawnej eksploatacji;
 - 4) przed sesjami i posiedzeniami Rady Miasta sprawdzać działanie systemów;
 - 5) na własny koszt dostarczać rezerwowe urządzenia w celu zapewnienia ciągłości pracy serwisowanych systemów;
 - 6) dostarczać na własny koszt rezerwowe stanowiska do głosowania w postaci przenośnych terminali o budowie umożliwiającej ich zgodność i integrację ze stanowiskami zabudowanymi w ławach w celu zapewnienia ciągłości pracy SOG na wypadek awarii stanowisk zabudowanych;
 - 7) udzielać na bieżąco bezpośredniego wsparcia podczas eksploatacji SOG w czasie posiedzeń Rady Miasta Lublin oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, jeśli w czasie posiedzenia wynikną takie potrzeby.

§ 2

1. Czynności określone w § 1 Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i dobrą praktyką.
2. W przypadku rozwoju systemu SOG lub wprowadzania zmian w jego architekturze, interfejsach oraz sposobie działania Wykonawca przed zastosowaniem zmian każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego – Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
3. Każda ingerencja w infrastrukturę teleinformatyczną Zamawiającego wymaga każdorazowo uzyskania akceptacji Zamawiającego - Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo teleinformatyczne serwisowanego przez siebie systemu SOG.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Zamawiającego spowodowanych pracą systemu SOG, Zamawiający ma prawo wyłączyć system lub odłączyć od sieci teleinformatycznej do czasu usunięcia nieprawidłowości w jego pracy przez Wykonawcę.

§ 3

1. Nadzór w imieniu Zamawiającego nad realizacją umowy będzie pełnić:
 - 1) w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt. 1 i 3 i ust.2 – Dyrektor Biura Rady Miasta;
 - 2) w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 – Kierownik referatu ds. transportu i konserwacji budynków w Wydziale Organizacji Urzędu.
2. Nadzorujący są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością czynności, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające wykonanie usługi każdorazowo przed wystawieniem faktury.
4. Nadzorujący będą potwierdzać wykonanie przez Wykonawcę czynności wynikających z umowy oraz potwierdzać w ewidencji o, której mowa w §5 liczbę godzin świadczenia usług przez Wykonawcę w danym miesiącu, co będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§4

1. Usługi, o których mowa w §1 świadczone będą przez Wykonawcę od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie świadczył usługi przez nie więcej niż 30 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego.

§5

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w §1 będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja o której mowa powyżej, będzie prowadzona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania nadzorującym, o których mowa w §3 ust.1 ewidencji liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu miesiąca lecz nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego .
4. Przekazanie ewidencji, o której mowa powyżej, następuje w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie 28.800,00 zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie 23.414,63 zł, powiększone o podatek VAT w wysokości 5.385,37 zł.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w równych ratach miesięcznych każda w kwocie brutto 2.400,00 zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie 1.951,22 zł, powiększone o podatek VAT w wysokości 448,78 zł.
3. Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział 750 rozdział 75022 §4300 zadanie BRM "Funkcjonowanie Rady Miasta" budżetu miasta na 2020 rok.
Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział 750 rozdział 75023 §4300 zadanie nr 15 OR "Funkcjonowanie urzędu miasta Lulin" budżetu miasta na 2019 rok.
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle^{*)} ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca stwierdza, że znane mu są warunki lokalowe i techniczne miejsca wykonania umowy.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na miejscu wykonania umowy oraz za ewentualne inne

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku niepoprawnego działania SOG lub systemu nagłośnienia w czasie posiedzenia Rady Miasta Lublin lub Młodzieżowej Rady Miasta Lublin Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdą pełną godzinę, w czasie której niemożliwe było korzystanie z systemów.
5. Uchybienie akceptacji o której mowa w §2 ust. 2 i 3 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każde takie uchybienie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

*) Niepotrzebne skreślić

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie postanowienia zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska^{*)}
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
SKARBNIK MIASTA

Załączniki:

1. Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia / świadczenia usług

^{*)} nie dotyczy osób prawnych