

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. .... – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) .....

2) .....

oraz przedstawiciela ..... – zwanego dalej Wykonawcą:

3) .....

4) .....

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

<b>1. Nazwa: Zestaw komputerowy Typ A (komputery)</b>				<b>11 sztuki</b>
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna: ... ...				
Numery seryjne:				

<b>Nazwa: Zestaw komputerowy Typ A (monitory)</b>				<b>11 sztuki</b>
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna: ... ...				
Numery seryjne:				

<b>Nazwa: Zestaw komputerowy Typ A (zasilacze awaryjne)</b>				<b>11 sztuki</b>
Marka, model:				

Specyfikacja techniczna:  
...  
...

Numery seryjne:


3. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....  
.....

1) ..... 3) .....

2) ..... 4) .....