

W związku z realizacją projektu: Procure - "Creating a Good Local Economy through procurement" („Tworzenie dobrej, lokalnej gospodarki przez zamówienia publiczne”) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o wycenę usługi i składanie ofert na:

Usługę dwudniowego szkolenia z zakresu stosowania przepisów zamówień publicznych w celu wsparcia lokalnej gospodarki dla 70 osób w terminie 9-10 lutego 2017 roku

1. Szczegóły dotyczące szkolenia:

a) Zakres merytoryczny:

- Zapoznanie z dobrymi praktykami w zakresie stosowania i egzekwowania kryteriów pozacenowych w szczególności kryteriów społecznościowych, jakościowych i środowiskowych (odejście od kryterium najniższej ceny).
- Przedstawienie w jaki sposób nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwia wspieranie lokalnej gospodarki.
- Przedstawienie korzystnych zmian dla przedsiębiorców po nowelizacji ustawy prawo zamówień publicznych.
- W jaki sposób prawidłowo przygotować i ocenić ofertę – praktyczne rady dla potencjalnych wykonawców i zamawiających.
- Przedstawienie następujących zagadnień: uwzględnienie na etapie zakupów kosztów eksploatacji, klauzule społeczne i promujące stabilne miejsca pracy, w jaki sposób punktować innowacyjność.

b) Propozycja planu szkolenia:

dzień I

- godz. 9:00 – 10:30 - szkolenie
- godz. 10:30 – 11:00 – przerwa kawowa
- godz. 11:00 – 12:30 – szkolenie
- godz. 12:30 – 13:00 – przerwa obiadowa
- godz. 13:00 – 15:00 – szkolenie

dzień II

- godz. 9:00 – 10:30 - szkolenie
- godz. 10:30 – 11:00 – przerwa kawowa
- godz. 11:00 – 12:30 – szkolenie

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w terminie 9-10 lutego 2017r. (łącznie liczba godzin szkolenia: 9,5 h wliczając przerwy)



European Union
European Regional
Development Fund



Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach Programu URBACT III

Zamawiający zapewnia: miejsce szkolenia (sale szkoleniową) wraz z multimediami (rzutnik, ekran, mikrofony). Szkolenie odbędzie się w Lubelskim Ratuszu, Plac Króla Władysława Łokietka 1.

Zamawiający udostępni dokumenty w języku polskim oraz angielskim związane z zakresem realizowanego projektu Procure - "Creating a Good Local Economy through procurement" („Tworzenie dobrej, lokalnej gospodarki przez zamówienia publiczne”).

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z noclegiem, wyżywieniem oraz transportem Wykonawcy.

2. Wymagania dla wykonującego usługę:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawodawstwa europejskiego w tym zakresie, w tym, w szczególności, zagadnień wymienionych w zakresie merytorycznym szkolenia,
- przeprowadzenie w ostatnich 2 latach od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia minimum 10 szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych;
- praktyczna znajomość stosowania procedur zgodnie z ustawą pzp.

Na potwierdzenie spełnienia ww. kryteriów wykonawca przedstawi:

- CV osoby mającej prowadzić szkolenie poświadczające posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (np. kierunkowe wykształcenie, studia podyplomowe, certyfikaty ukończonych kursów, warsztatów itp.),
- wykaz szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych przeprowadzonych przez osobę mającą prowadzić szkolenie w ostatnich 2 latach,
- referencje osoby mającej przeprowadzić szkolenie potwierdzające należyte przeprowadzenie szkoleń z okresu ostatnich 2 lat od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

3. Kryteria oceny ofert:

- cena brutto – 60 pkt.
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- udokumentowane doświadczenie poprzez umowy, protokoły zdawczo-odbiorcze lub referencje – 40 pkt.
Preferowani wykonawcy, którzy przeprowadzili największą liczbę szkoleń **w oparciu o znowelizowane przepisy ustawy pzp z zakresu będącego przedmiotem zamówienia.**



Powyższe kryterium będzie oceniane następująco:

1 – 2 szkolenia – 10 pkt

3 - 5 szkoleń – 20 pkt

6 – 8 szkoleń – 30 pkt

9 – 10 szkoleń – 40 pkt

4. Osoba do kontaktu:

Marcin Chrapowicki, tel. 81 466 28 92, e-mail: mchrapowicki@lublin.eu

Dorota Wróbel, tel. 81 466 28 90, e-mail: dwrobel@lublin.eu

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (w tym umożliwiającymi prawidłowe przeprowadzenie oceny oferty) należy przesłać na adres mchrapowicki@lublin.eu w terminie **do dnia 10 stycznia 2017 r., do godziny 12:00.**

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: "Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez przesłanie e-maila.



European Union
European Regional
Development Fund



Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach Programu URBACT III