

**W związku z działalnością Biura ZIT współfinansowaną ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków budżetu Państwa, Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o przesłanie wyceny usługi zgodnie z poniższym opisem:**

1. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w dniach 24 - 25 listopada 2016 r. (1 nocleg) dla maksymalnie 45 osób w hotelu lub pensjonacie. Preferowane zakwaterowanie: 17 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania i 14 pokoi 2-osobowych.

Zapraszam do składania ofert na realizację ww. usługi hotele, co najmniej trzygwiazdkowe lub pensjonaty o standardzie równoważnym co najmniej trzem gwiazdkom, prowadzące działalność na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, (tj. na terenie następujących gmin: Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Lubartów, Lubartów Miasto, Mełgiew, Nałęczów, Niedrzwica Duża, Niemce, Piaski, Spiczyn, Strzyżewice, Świdnik, Wólka).

2. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkania:

**24 listopada (czwartek)**

- obiad (zupa, drugie danie, deser, napoje) z uwzględnieniem dań wegetariańskich (ok. godz. 15:00);
- serwis kawowy: kawa, herbata, napoje, ciastka dostępne stale podczas trwania spotkania (godz. 16:00 – 19:00);
- kolacja (przystawki, dwa ciepłe posiłki, napoje) z uwzględnieniem dań wegetariańskich (godz. 19:30).

**25 listopada (piątek)**

- serwis kawowy: kawa, herbata, napoje, ciastka dostępne stale podczas trwania spotkania (godz. 10:00 – 13:00);

Wymagane przesłanie dwóch propozycji menu.

3. Zapewnienie sali szkoleniowej:

- dla maksymalnie 45 osób w dniu 24 listopada 2016r. w godz. 16:00 – 19:00 oraz w dniu 25 listopada 2016r. w godz. 10:00-13:00. Sala powinna być wyposażona we flipchart (2 szt.) z blokiem i markerami, projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa oraz ekran. Dodatkowo wymagana jest klimatyzacja w sali szkoleniowej; wymagane klimatyzatory ściennie lub ściennie przysufitowe (wykluczone są klimatyzatory przenośne i okienne).

W obiekcie wymagany jest:

- bezpłatny dostęp do Internetu,
- bezpłatny parking dla uczestników spotkania,
- wskazanie w ofercie osoby do kontaktu (menadżera obiektu).



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



LUBELSKI  
OBSZAR  
FUNKCJONALNY

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Propozycja planu spotkania:

### **dzień I**

- ok. godz. 14:30 przyjazd i zakwaterowanie
- godz. 15:00 obiad
- godz. 16:00 -19:00 spotkanie uczestników w sali szkoleniowej
- godz. 19:30 kolacja

### **dzień II**

- godz. 8:00 – 9:30 śniadanie
- godz. 10:00-13:00 spotkanie uczestników w sali szkoleniowej

**Oferty składane przez pośredników (biura podróży, biura rezerwacji, itp.) nie będą rozpatrywane.**

W wycenie proszę o podanie ceny netto oraz brutto z podziałem na:

- koszt noclegu ze śniadaniem,
- koszt wyżywienia (obiad, kolacja w pierwszym dniu)
- koszt serwisów kawowych
- koszt wynajmu sali

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę:

- atrakcyjność hotelu lub pensjonatu w stosunku do kosztu proponowanej oferty,
- atrakcyjność zaproponowanego menu;

**Proszę o wskazanie cen netto oraz brutto uwzględniających wszystkie koszty.**

Oferty można przesyłać do dnia 27 października br., do godz. 12.00 na adres mailowy: [borzechowska@lublin.eu](mailto:borzechowska@lublin.eu).

Osoba do kontaktu – Beata Orzechowska, nr telefonu 81 466 16 24.

*Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez przesłanie e-maila.*



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**LUBELSKI  
OBSZAR  
FUNKCJONALNY**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

