

UMOWA Nr .../BRM/18

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

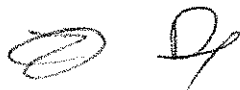
zwanymi dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. ze zm., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa w ramach projektu „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Polityka młodzieżowa Lublina”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) świadczenie usługi cateringowej dla 200 osób podczas debaty organizowanej w ramach projektu „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Polityka młodzieżowa Lublina” w maju 2018 w Lublinie polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) świadczenie usługi cateringowej dla 200 osób podczas konferencji organizowanej w ramach projektu „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Polityka młodzieżowa Lublina” we wrześniu 2018 w Lublinie polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi;
 - 2) przygotowania, dowozu i podania posiłków dla 200 osób w miejscach wskazanych przez



Zamawiającego;

- 3) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, serwis do kawy i herbaty ceramiczny lub porcelanowy, mini talerzyki deserowe do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - 4) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek oraz talerzy do posiłków (rozmiar 15"/17") w ilości co najmniej o 50% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering na poszczególnych stołach oraz uzupełnianiu ich braków na bieżąco,
 - 5) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób),
 - 6) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem wydarzeń,
 - 7) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco, najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
 - 8) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
 - 9) zapewnienia dekoracji stołów,
 - 10) zapewnienia standów z menu na każdym stole z jedzeniem, zawierającego nazwę i skład potraw, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych alergenów,
 - 11) przygotowania osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
 - 12) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
4. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.
 5. Do przygotowania posiłków powinny być użyte świeże składniki.
 6. Wykonawca zapewni nakrycia na stoły (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze (z wyłączeniem stolików koktajlowych) w ilości umożliwiającej rozstawienie, w sposób zgodny z wymaganiami estetyki, serwowanych potraw, z uwzględnieniem miejsca na dekorację stołów oraz w ilości wystarczającej do wygodnego spożycia posiłków przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób.
 7. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie i rozstawienie stołów.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) równomiernego rozłożenia przystawek na stołach (jednorazowo, a w razie niemożności sukcesywnie uzupełnianych),
 - 2) kącik kawowy(kawa, herbata)-samoobsługa.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 – Propozycja menu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) przygotowaniu posiłków,
 - 2) transporcie posiłków,
 - 3) przygotowywaniu miejsca serwowania posiłków,
 - 4) serwowaniu posiłków,
 - 5) zebraniu pozostałości po wykonanej usłudze dostarczenia posiłków.
2. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.



[Handwritten signatures]

3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 30 września 2018r. Dokładną datę wykonania usługi w maju 2018 r i we wrześniu 2018 r. Zamawiający poda najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
2. Miejsce wykonania usługi: Lublin. Dokładną lokalizację Zamawiający wskaże wraz z podaniem dokładnych terminów zgodnie z ust. 1.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości brutto (słownie: złotych brutto) w tym:
 - 1) Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym usługę cateringowa dla uczestników debaty organizowanej w ramach projektu „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Polityka młodzieżowa Lublina” w maju 2018 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych).
 - 2) Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym usługę cateringowa dla uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Polityka młodzieżowa Lublina” we wrześniu 2018 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ut. 1 i 2, płatne będzie po wykonaniu każdego zakresu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT za każdy zakres umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony po wykonaniu każdego zakresu umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



(Handwritten signatures)

4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, Płatnik: Urząd Miasta Lublin, Biuro Rady Miasta.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatność: Dział 750 Rozdział 75022 Paragraf: 4301, Zadanie: funkcjonowanie Rady Miasta.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Stronę przeciwną.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Stronie przeciwnej w terminie 6 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 i 2 umowy, za każdy niewykonany zakres umowy określony w § 2 ust. 2.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 i 2 umowy, za każdy niewykonany zakres umowy określony w § 2 ust. 2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Agatę Kulińską, pracownika Biura rady Miasta w Urzędzie Miasta Lublin.



§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....


.....

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

.....


.....
.....
.....

DYREKTOR
Biura Rady Miasta

Dorothea Bartoszczyk

P-P-I.271.1.57.2018

Umowa nr

Strona 5 z 5



