

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRAKTYKANTÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - a) e-mail: iod@lublin.eu;
 - b) lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania praktyk w Urzędzie Miasta Lublin. Pani/Pana dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu dokonywania analiz i statystyk na nasze wewnętrzne potrzeby oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu oraz CV* innych niż niezbędne do zawarcia umowy przekazanej przez jednostkę kierującą oraz numeru telefonu i adresu e-mail);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzane dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy tj. imię, nazwisko, adres zameldowania/adres zamieszkania, jednostka kierująca, kierunek, rok i stopień, nr albumu (w zależności od wymogów jednostki kierującej np. uczelni wyższej, szkoły ponadpodstawowej);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora dokonywania analiz i statystyk na wewnętrzne potrzeby Urzędu Miasta Lublin);
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do zakończenia realizacji celów określonych w punkcie 3 lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez okres 10 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa np. właściwym jednostkom kierującym takim jak uczelnie wyższe, szkoły ponadpodstawowe;
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin

w szczególności dostawcom usług informatycznych (np. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice).

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - g) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody, które może Pani/Pan wysłać w dowolnym momencie na adres e-mail: organizacja@lublin.eu lub pisemnie na adres: Wydział Organizacji Urzędu, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres zameldowania/adres zamieszkania, jednostka kierująca, rok i stopień, kierunek, nr albumu (w zależności od wymogów jednostki kierującej np. uczelni wyższej, szkoły ponadpodstawowej) jest niezbędne do podjęcia działań dotyczących organizacji praktyk w szczególności zawarcia umowy o organizację praktyk. W przypadku ich niepodania, umowa nie zostanie zawarta, a organizacja praktyk będzie niemożliwa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych innych niż niezbędne wymienione w pkt 4 lit. b, ma charakter dobrowolny. Niepodanie ich nie wpływa na proces organizacji praktyki w Urzędzie Miasta Lublin (tj. rozpatrzenia podania, zawarcia i realizacji umowy o praktykę oraz rozliczenia praktyki) jednakże go ułatwia.

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA KLAUZULI INFORMACYJNEJ

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu i CV* innych niż niezbędne do zawarcia umowy przekazanej przez jednostkę kierującą, w celu rozpatrzenia podania i określenia możliwości przyjęcia na praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych tj. nr telefonu i adresu e-mail w celu ułatwienia organizacji praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*Podpis osoby składającej oświadczenie*)

* CV nie jest wymagane