

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRAKTYKANTÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - a) email: iod@lublin.eu;
 - b) lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Dane osobowe uzyskane w związku z rozpatrywaniem Pani/Pana podania o odbycie praktyki w Urzędzie Miasta Lublin będziemy wykorzystywać w celu określenia możliwości przyjęcia na praktykę. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu zawarcia umowy o organizację praktyki z jednostką kierującą, a następnie w celu organizacji i rozliczenia praktyki oraz archiwizacji dokumentacji dotyczącej praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych określonych w podaniu, CV* oraz numeru telefonu i adresu e-mail;
 - b) w przypadku zawarcia i wykonania umowy o organizację praktyki, umowa oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze tj. archiwizacja dokumentacji;
 - d) prawnie uzasadniony interes Administratora w celu dokonywania analiz i statystyk na wewnętrzne potrzeby Urzędu Miasta Lublin.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez okres 10 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa np. właściwym jednostkom kierującym takim jak uczelnie wyższe, technika, szkoły zawodowe.

- b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin w szczególności dostawcom usług informatycznych (np. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice).
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - h) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Jednakże ich niepodanie spowoduje, że nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana podania. Podanie danych kontaktowych tj. nr. telefonu i adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia podania i zawarcia umowy, ale ułatwia organizację praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu i CV* przez Administratora danych w celu rozpatrzenia podania i określenia możliwości przyjęcia na praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych tj. nr. telefonu i adresu e-mail w celu ułatwienia organizacji praktyki w Urzędzie Miasta Lublin.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

* CV nie jest wymagane