

Wnioskodawca

Lublin, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania /siedziba firmy

.....  
telefon kontaktowy

.....  
kod kontrahenta

Urząd Miasta Lublin  
Wydział Gospodarowania Mieniem  
ul. Wieniawska 14  
20-071 Lublin

### **Wniosek o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego**

Na podstawie art. 71 ust. 4 w związku z art 10. ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) wnoszę o ustalenie innego terminu zapłaty dla opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin/Skarbu Państwa\* położonej w Lublinie przy ul. ...., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/ki nr ..... (obręb - ....., ark. ....).

Uzasadnienie wniosku .....

Oświadczam/y,\* że nie zalegam/my z tytułu opłat rocznych wobec Gminy Lublin, związanymi z nieruchomością wskazaną we wniosku.

Oświadczam/y\*, że:

- jestem/śmy przedsiębiorcą/cami i prowadzę/imy działalność gospodarczą,  
 nie jestem/śmy przedsiębiorcą/cami i nie prowadzę/imy działalności gospodarczej.

**Uwaga! Termin składania wniosku zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami – na 14 dni przed upływem terminu płatności (termin płatności upływa 31 marca każdego roku).**

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Informacja o charakterze, zakresie i lokalizacji wykonywanej działalności (m. in. czy jest ograniczona do terenu gminy, powiatu, województwa, całego kraju, czy lokalizacja zakładu umożliwia korzystanie z usług podmiotów z innych Państw Członkowskich) oraz o kategorii

podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez użytkownika wieczystego (m. in. czy z usług korzystały lub korzystają podmioty z innych Państw Członkowskich),

2. Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, a w przypadku braku obowiązku sporządzania w/w sprawozdań – rozliczenia finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (np. księga przychodów i rozchodów, decyzje urzędu skarbowego w przypadku rozliczania się w formie karty podatkowej, PIT-36) oraz sprawozdania o przychodach i kosztach, zestawienia zobowiązań i należności za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku,

3. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik GM-023-02),

4. Oświadczenie o nieotrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis (załącznik GM-023-03),

5. Oświadczenie o złożeniu lub niezłożeniu wniosku o pomoc de minimis w innej instytucji lub instytucjach (załącznik GM-023-04).

*Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14 lub w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu))*