

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. **działania - Realizacja działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży** określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA JEGO REALIZACJĘ

1. Działanie powinno być realizowane w formie programów profilaktyki uzależnień rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychologii Zdrowia lub w formie programów autorskich opracowanych w oparciu o w/w programy, podczas zorganizowanych dla dzieci i młodzieży obozów w okresie wakacji letnich.
2. Założenia programu rekomendowanego lub autorskiego, należy opisać w składanej ofercie. Oferta powinna zawierać również harmonogram zajęć dla uczestników obozu rozpisany na każdy dzień tygodnia, uwzględniający m.in. realizację programu profilaktycznego, konkursy z nagrodami, wycieczki do ciekawych turystycznie miejsc i inne formy aktywności uczestników. Programy powinny być dostosowane do wieku odbiorców.
3. Realizatorem programu profilaktycznego powinna być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do realizacji programu, adekwatne do grupy odbiorców.
4. Działanie skierowane powinno być do dzieci i młodzieży uczących się lub zamieszkujących na terenie miasta Lublin.
5. Rekomenduje się aby adresatami działania były dzieci i młodzież będące podopiecznymi placówek wsparcia dziennego, członkowie klubów sportowych, podopieczni organizacji pozarządowych realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.
6. Organizacja i realizacja obozów oraz kwalifikacje kierownika obozu, wychowawców powinny być zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1548) oraz z przepisami ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
7. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom obozu możliwość udziału w różnorodnych formach aktywności, np. kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, w tym z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.
8. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie działania, w tym pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - b) zapewnienia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - c) przeprowadzenia ewaluacji działania w oparciu o ocenę efektywności celu szczegółowego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023, którym jest zapewnienie i zwiększenie oferty profilaktycznej w zakresie uzależnień na wszystkich

poziomach profilaktyki z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej pre/post, która zostanie przekazana przez Powierzającego jako załącznik do umowy oraz z uwzględnieniem miernika efektywności, którym będzie odsetek osób deklarujących zwiększenie poziomu wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków i uzależnień behawioralnych oraz zmianę postaw i skuteczność oddziaływań profilaktycznych.

Środki finansowe:

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **160 000 zł.**

- na realizację działania jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 2 grup uczestników obozu, przy czym na jedną grupę stawka wynosi **4 000 zł.**
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) termin realizacji działania:
 - działanie powinno być realizowane w przedziale czasowym **od dnia 24 czerwca 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.,**
- 2) działanie realizowane będzie przez okres nie krótszy niż 10 dni,
- 3) w ramach działania realizowany będzie program profilaktyczny w trakcie trwania obozu wyjazdowego w okresie wakacji letnich, który zorganizowany będzie wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) program profilaktyczny będzie obejmował wszystkich jego uczestników w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych,
- 5) docelowa grupa odbiorców:
 - dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania, przy czym grupa uczestników obozu nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (w przypadku dzieci i młodzieży od 11-18 roku życia).
- 6) realizator programu profilaktycznego powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do realizacji działania (wymagany jest opis kwalifikacji realizatora/ów adekwatny do grupy odbiorców wraz z podaniem numeru zaświadczenia),
- 7) prowadzenie zajęć profilaktycznych powinno być potwierdzone materiałami dokumentującymi przebieg realizacji działania (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia),
- 8) podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę na realizację działania, łącznie dla 2 grup,
- 9) podmiot zobowiązany jest do wskazania w ofercie miejsca i terminu realizacji działania oraz dołączenia potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji wystawionej przez właściciela lub zarządzającego obiektem z uwzględnieniem terminu realizacji działania i ilości osób dla których będzie świadczona usługa,
- 10) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie III oferty

„Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,

- 11) szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym wysokość środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **25 maja 2023 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na przedmiotowe działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **26 maja 2023 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej,
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej,
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowić będzie załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin:
 - a) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywną ocenę merytoryczną oferty,
 - c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
5. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 60 punktów.
6. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji na świadczoną usługę,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;

- c) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty;
- d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- f) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- c) oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.
- d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- e) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.
- f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- g) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- h) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację działania, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 78 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji (od 0 do 8 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - liczba zadeklarowanych godzin realizacji działania (0-8 pkt),
 - poprawność harmonogramu (0-4 pkt);
 - d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - kwalifikowalność kosztów (0-4 pkt),
 - adekwatność (0-4 pkt),
 - czytelność (0-2 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-2 pkt);
 - e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest jego realizacja (od 0 do 8 pkt);
 - f) metody rekrutacji beneficjentów działania (od 0 do 6 pkt);
 - g) dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji (od 0 do 9 pkt);
 - h) efekty zakładane do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-8 pkt);
6. Opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 12 pkt);
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 10 pkt).
8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację działania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie planowane koszty dotyczące realizacji działania. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym działaniem i skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty, biorąc pod uwagę ich racjonalność i efektywność.
6. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny oferty.

7. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - a) koszty merytoryczne
 - wynagrodzenie realizatora zajęć profilaktycznych wraz z pochodnymi,
 - b) koszty administracyjne
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji działania,
 - zakup artykułów przeznaczonych na nagrody, upominki dla uczestników zajęć profilaktycznych i sportowych (np. gry planszowe, książki, kubki, koszulki, medale, drobny sprzęt sportowy) do wartości jednostkowej nie przekraczającej 70 zł brutto,
 - obsługa finansowo-księgową działania (nie może przekroczyć 10% kosztów administracyjnych),
 - koszt usługi transportowej,
 - koszt ubezpieczenia NNW,
 - zakup biletów wstępu do miejsc kulturalno-rekreacyjnych.
8. Stawka godzinowa za realizację zajęć profilaktycznych wynosi **maksymalnie 110 zł brutto**.
9. W przypadku, gdy oferent nie wykaże w kosztorysie kosztów wynagrodzenia realizatora programu profilaktycznego, środki przeznaczone na ten cel może ująć w kosztach administracyjnych, uzasadniając w pkt VII oferty Dodatkowe informacje potrzebę takiej decyzji.
10. W przypadku liczby ofert przewyższającej ogólną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację działania, dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych środków finansowych.
11. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 dostępny jest na stronie <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwala-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i>

**rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-
miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html**

9. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz pod numerem tel. 81 466 3441.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.

Akceptuję treść ogłoszenia:

.....
(data i podpis)