

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 i 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 pod nazwą „**Realizacja działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży**”.

## ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 857).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

## OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ

Realizacja działania powinna uwzględniać cel główny oraz cele szczegółowe określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 (program dostępny na stronie: <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwala-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html>).

1. Realizacja działania powinna odbywać się w formie działań profilaktycznych podczas zorganizowanych dla dzieci i młodzieży obozów w okresie wakacji letnich.
2. Działanie skierowane powinno być do dzieci i młodzieży uczących się lub zamieszkujących na terenie miasta Lublin.
3. Rekomenduje się aby adresatami działania były dzieci i młodzież będące podopiecznymi placówek wsparcia dziennego, członkowie klubów sportowych, podopieczni organizacji pozarządowych realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Organizacja i realizacja obozów powinna być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1548) oraz z przepisami ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).
5. Kwalifikacje kierownika obozu oraz liczba wychowawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1548).
6. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom obozu możliwość udziału w różnorodnych formach aktywności, np. kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, w tym z uwzględnieniem złych warunków atmosferycznych.
7. Organizator zobowiązany jest zapewnić realizację programu profilaktyki uzależnień w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychologii Zdrowia. Elementy programu rekomendowanego należy opisać w ofercie.
8. Dopuszcza się realizację programu autorskiego, który należy opisać w składanej ofercie.

Programy powinny być dostosowane do wieku odbiorców.

9. Oferta powinna zawierać harmonogram zajęć dla uczestników obozu rozpisany na każdy dzień tygodnia, uwzględniający m.in. konkursy z nagrodami, wycieczki do ciekawych turystycznie miejsc i inne formy aktywności uczestników.

10. Realizatorem programu profilaktycznego powinna być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do realizacji programu, adekwatne do grupy odbiorców.

11. Oferent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie działania, w tym pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- b) zapewnienia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- c) przeprowadzenia ewaluacji działania na podstawie ankiet ewaluacyjnych na początku realizacji działania i po jego zakończeniu.

#### Środki finansowe:

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **300 000 zł.**

- na realizację działania jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 3 grup uczestników obozu, przy czym na jedną grupę stawka wynosi **4 000 zł.**
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

### **ZASADY OGÓLNE**

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) działanie powinno być realizowane w przedziale czasowym **od dnia 25 czerwca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.,**
- 2) w ramach działania realizowany będzie program profilaktyczny w trakcie trwania obozu wyjazdowego w okresie wakacji letnich, który zorganizowany będzie wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) działanie realizowane będzie przez okres nie krótszy niż 10 dni,
- 4) program profilaktyczny będzie obejmował wszystkich jego uczestników w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych,
- 5) realizator programu profilaktycznego powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do realizacji działania (wymagany jest opis kwalifikacji realizatora/ów adekwatny do grupy odbiorców wraz z podaniem numeru zaświadczenia),
- 6) podmiot zobowiązany jest do wskazania w ofercie miejsca i terminu realizacji działania oraz dołączenia potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji wystawionej przez właściciela lub zarządzającego obiektem z uwzględnieniem terminu realizacji działania i ilości osób dla których będzie świadczona usługa,
- 7) podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę na realizację działania, łącznie dla 3 grup,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania, przy czym grupa uczestników obozu do 10 roku życia nie może przekroczyć 15 osób, natomiast grupa uczestników w wieku 11-18 lat nie może przekroczyć 20 osób,
- 9) prowadzenie zajęć profilaktycznych powinno być potwierdzone materiałami dokumentującymi przebieg realizacji działania (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia),
- 10) w okresie realizacji działania podmiot zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego mających na celu zapobieganie COVID-19 i innych zagrożeń epidemiologicznych,

- 11) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,
- 12) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani zostaną w zawartej umowie do zamieszczania w miejscu realizacji działania, a także we wszystkich związanych z tym działaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

### ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin lub bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **6 czerwca 2022 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

### OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **7 czerwca 2022 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
2. Ocena ofert:
  - a) ocena formalna dokonana będzie w oparciu o kartę oceny formalnej,
  - b) ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej.
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowić będzie załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
4. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert komisja konkursowa

może wnioskować:

- a) o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
  - b) o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,
  - c) o przyznaniu środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
5. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają największą liczbę punktów.

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do otrzymanej liczby punktów (w %)
60-50	100 %
49-40	90 %
39-30	80 %

Zastrzega się, że podmioty, których oferty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym mogą nie otrzymać środków finansowych zgodnie z powyższą tabelą, bądź otrzymać środki finansowe w mniejszej wysokości niż wskazane w tabeli w przypadku kiedy ofert z wyższą punktacją będzie więcej i wyczerpane zostaną środki przeznaczone na realizację działania.

#### **WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
- b) komplet wymaganych załączników:
  - kserokopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - kserokopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kserokopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji na świadczoną usługę,
  - wzór ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na początku realizacji działania i po zakończeniu,
  - oryginał lub kserokopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, 1000 oraz 1718). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową oferenta;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;

c) podmiot składający ofertę opíše inne informacje dotyczące realizacji działania nie opisane w powyższych polach oferty. W przypadku braku innych informacji należy wpisać „brak dodatkowych informacji” (część VII oferty);

d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;

e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze,

c) oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,

d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

e) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,

f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,

g) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,

h) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert,

i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

#### **ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH**

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,

b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,

c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny lub wszystkie

- wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
  - f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
  - g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
  - h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
  - i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania, brak wypełnionego pola w części VII oferty, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

### **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Wnioskowane środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu konkursowym. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do adresatów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Możliwość realizacji działania (od 0 do 47 pkt):
  - a) kwalifikacje realizatora/ów adekwatne do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 12 pkt);
  - b) planowana efektywność realizacji działania (od 0 do 10 pkt);
  - c) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia celu jego realizacji (od 0 do 6 pkt);
  - d) harmonogram realizacji działania, w tym jego spójność z zakresem rzeczowym działania (od 0 do 6 pkt);
  - e) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania, w tym: czytelność, adekwatność kwalifikowalność kosztów (od 0 do 6 pkt);
  - f) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 4 pkt);
  - g) metody rekrutacji adresatów działania (od 0 do 3 pkt);
5. Opis sposobu realizacji działania w tym: szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 5 pkt).
6. Wcześniejsza działalność podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 8 pkt).
7. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 60 punktów.
8. Oferta zostanie oceniona negatywnie oraz nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
  - a) termin realizacji zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) wnioskowane środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) adresatami działania nie są osoby określone w ogłoszeniu o konkursie.

## **ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH**

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 30 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

## **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
3. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
4. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
  - a) koszty merytoryczne:
    - wynagrodzenie realizatora/ów programu profilaktycznego wraz z pochodnymi
  - b) koszty administracyjne:
    - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji działania,
    - zakup artykułów przeznaczonych na nagrody dla uczestników zajęć w ramach organizowanych konkursów profilaktycznych (np. gry, książki, kubki, koszulki, drobny sprzęt sportowy),
    - transport,
    - inne uzasadnione koszty ściśle związane z realizacją działania (należy opisać w pkt oferty VII Dodatkowe informacje).
5. Oferent może przeznaczyć maksymalnie 60% środków na wynagrodzenie realizatora/ów programu profilaktycznego (w przypadku gdy oferent nie wykaże w kosztorysie kosztów wynagrodzenia realizatora/ów programu profilaktycznego, środki przeznaczone na ten cel może ująć w kosztach administracyjnych, uzasadniając w pkt VII oferty Dodatkowe informacje potrzebę takiej decyzji).
6. W przypadku liczby ofert przewyższającej ogólną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację działania, dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych środków finansowych.
7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2320 i 2052).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na Elektronicznej

Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.

6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz pod numerem tel. 81 466 3441.

**Akceptuję treść ogłoszenia:**

.....  
(data i podpis)

**Załączniki:**

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna i oświadczenie.