



LUBLIN

1918 — 2018

Inspiruje
nas wolność

Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2003, fax: +48 81 466 2001
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: prezydent@lublin.eu, www.um.lublin.eu

OR-LE-I.524.1.2018

Lublin, 8 listopada 2018 r.

Prezydent Miasta Lublin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467).

Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić prowadzenie siedmiu punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.

I. Rodzaj zadania:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 2) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, z budżetu państwa przeznacza się środki w wysokości: 448 140,00 zł, przy czym na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów przeznaczona jest kwota 60 060,00 zł w skali roku, a na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na każdy z punktów przeznaczona jest kwota 3 960,00 zł;
- 2) Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.



III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
 - b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467), zwana dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”,
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693),
 - d) uchwała nr 872/XXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 4284),
 - e) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 2) w konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) forma realizacji zadania, o którym mowa w pkt I: **powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;**
- 4) wypełnienie części IV pkt 5 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe;
- 5) wypełnienie części IV pkt 8 formularza oferty - kolumna 10: „z wkładu rzeczowego (w zł)” w tabeli: „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” - nie jest obowiązkowe; w przypadku wystąpienia wkładu rzeczowego należy go opisać w części IV pkt 13 oferty;
- 6) do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - dokumenty, z których wynika co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,



- zawartą umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - pisemne zobowiązanie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zapewnieniu przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego,
- b) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- dokumenty, z których wynika co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - zawartą umowę z osobą, o której mowa w pkt IV pkt 2 lit. f wraz z zaświadczeniem o którym mowa w pkt IV pkt 2 lit. f (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - pisemne zobowiązanie o zapewnieniu poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zapewnieniu przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy): rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego,



- c) dodatkowo oferent może dołączyć do oferty porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 7) ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu; jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
- 8) w przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany przez komisję konkursową do ich uzupełnienia; uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie;
- 9) w przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł (od złożenia dokumentu pełnomocnictwa do akt) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.), opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000);
- 10) oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane;
- 11) złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji;
- 12) przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez miasto Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt I;
- 13) dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym;
- 14) rozstrzygnięcie o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, w oparciu o protokół komisji konkursowej, w terminie 7 dni od daty jego przekazania;
- 15) na rozstrzygnięcie, o którym mowa w pkt 14, nie przysługuje odwołanie;
- 16) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – w takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie;



17) oferent może złożyć jedną ofertę na powierzenie prowadzenia nie więcej niż siedmiu punktów; oferta może być złożona na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

18) trzy punkty przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zaś cztery punkty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; w przypadku gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź też żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Prezydent Miasta Lublin powierzy prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.;

2) warunkiem realizacji zadania jest:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej – określonych w załączniku do zarządzenia nr 75/10/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 października 2018 r. w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu w 2019 r.; miasto Lublin zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy,
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; na żądanie Prezydenta Miasta Lublin czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach prowadzonych przez oferenta na obszarze miasta Lublin, wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania,
- c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trakcie dyżurów także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824),



- d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez:
- adwokatów,
 - radców prawnych,
 - doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - osoby, które ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradców, czyli osoby które posiadają wykształcenie wyższe, ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z systemem rezerwacji opracowanym przez miasto Lublin,
- g) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- h) dokumentowanie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i zasadami ustalonymi przez miasto Lublin,
- i) przekazywanie do Wydziału Organizacji Urzędu dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
- j) opracowywanie miesięcznych statystyk według wzorów przekazanych przez Wydział Organizacji Urzędu, dotyczących udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i przekazywania ich w formie papierowej i elektronicznej do Wydziału Organizacji Urzędu w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
- k) zapewnienie osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie komputera oraz drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi, a także dostępu do komputerowego systemu informacji prawnej w każdym z punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- l) przeprowadzenie zadania z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w każdym prowadzonym punkcie, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub



- świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w terminie realizacji zadania,
w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, na które przeznaczona jest kwota 3 960,00 zł na każdy punkt,
m) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania.

V. Termin składania ofert:

- 1) termin składania ofert upływa 29 listopada 2018 r. o godzinie 15.30;
- 2) oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac i podpisaniu przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, oferty wydrukowane należy składać w Wydziale Organizacji Urzędu, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacji Urzędu, referat ds. legislacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu);
- 3) oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i opisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się 3 grudnia 2018 r. o godzinie 10.00, pokój nr 105, w siedzibie Wydziału Organizacji Urzędu, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin;
- 3) ocena formalna ofert jest jawna dla oferentów;
- 4) wykaz ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej miasta Lublin: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>);
- 5) kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - b) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,



- c) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - e) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - g) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - h) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - i) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - j) oferta nie zawiera innych błędów formalnych;
- 6) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt 5 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt III pkt 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej;
- 7) kryteria oceny merytorycznej:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-25 pkt;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-40 pkt;
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-15 pkt;
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt;
 - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt;
fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków;
- 8) oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania;
- 9) komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert: w 2017 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 425.081,16 zł, w 2018 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 425.081,16 zł.



VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:

- 1) koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pochodnymi;
- 2) koszty zakupu sprzętu biurowego (np. laptop, drukarka) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. papier);
- 3) koszty obsługi (pośrednie) stanowiące do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe;
- 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.);
- 5) za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia 1 stycznia 2019 r.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej;
- 2) wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 15 grudnia 2018 r.:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu,
 - b) na stronie internetowej miasta Lublin www.um.lublin.eu,
 - c) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>);
- 3) konkurs unieważnia się jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidziany dla ogłoszenia wyników konkursu;
- 5) w zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową – pomocprawna@lublin.eu lub pod numerem telefonu: 81 466 12 10.



Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu, na stronie internetowej: www.lublin.eu oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk