

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego  
w roku 2017 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

**Cel konkursu:** konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, podejmowanego na rzecz zwiększenia atrakcyjności oferty turystycznej Lublina. Celem konkursu jest stworzenie produktu turystycznego – wydarzenia cyklicznego o nazwie „Festiwal Legend Lubelskich”, które będzie przybliżało mieszkańcom i turystom historię i dziedzictwo Lublina w atrakcyjnej formie uwzględniającej wykorzystanie różnych przestrzeni Starego Miasta i Wzgórza Zamkowego. Zadanie realizowane będzie zgodnie z koncepcją działań rozwijających – komponent regionalny opisany w Programie Rozwoju Produktów Turystycznych Miasta Lublin w Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku.

**I. Rodzaj zadania:** Turystyka i krajoznawstwo.

Tytuł zadania publicznego: „**Festiwal Legend Lubelskich 2017**”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **95.000 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016, poz. 4319),
- 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
5. Do oferty należy dołączyć również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
7. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
8. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..... - nie jest obowiązkowe.
9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny.
10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
13. Termin związania ofertą ustala się do dnia podpisania umowy.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
15. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
16. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
17. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
18. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 15 maja do 30 listopada 2017 roku**, z zastrzeżeniem, że **jednodniowe wydarzenie „Festiwal Legend Lubelskich 2017” odbędzie się w dniu 23 września 2017 roku.**
2. Zadanie będzie realizowane przy uwzględnieniu następujących warunków:
  - 1) Oferent zorganizuje jednodniowe wydarzenie „Festiwal Legend Lubelskich 2017” skierowane do mieszkańców Lublina i turystów, które w atrakcyjny sposób będzie przedstawiać legendy lubelskie w przestrzeni Starego Miasta, zgodnie z przedstawionymi w ofercie poszczególnymi opisami działań oraz uwzględni przy tworzeniu koncepcji wydarzenia w jego formule nawiązanie do 700-lecia nadania Lublinowi praw miejskich.
  - 2) Oferent zobowiązany jest do **opisania koncepcji wydarzenia** „Festiwal Legend Lubelskich 2017” zgodnie z następującym zakresem:
    - a) opis minimum 4 przedstawień ulicznych odnoszących się do wybranych legend lubelskich (np. występów, inscenizacji, prezentacji, teatrów ulicznych, opowieści) wraz ze wskazaniem rekomendowanych lokalizacji w przestrzeni miejskiej,
    - b) opis działań mających na celu włączenie mieszkańców Lublina i turystów do udziału w Festiwalu poprzez zaplanowanie ich aktywności, w tym np. warsztaty, questy, gry miejskie lub zabawy i konkursy dla dzieci i młodzieży,
    - c) opis koncepcji zorganizowania, w ciągu trwania całego Festiwalu, minimum 4 wycieczek z przewodnikiem Szlakiem Legend Lubelskich, w tym zapewnienie minimum 1 wycieczki dla grupy osób niesłyszących i słabo słyszących z zapewnieniem tłumacza migowego,
    - d) przedstawienie koncepcji kreatywnej minimum jednej instalacji lub iluminacji świetlno-dźwiękowej na terenie Starego Miasta przy wykorzystaniu elementów architektury lub zabudowy Starego Miasta, która powstanie najpóźniej 18 września br. i będzie realizowana do końca trwania programu Festiwalu w dniu 23 września br.
    - e) przedstawienie wstępnego programu godzinowego „Festiwalu Legend Lubelskich 2017” uwzględniającego wszystkie elementy proponowanej przez Oferenta formuły wydarzenia - w odniesieniu do punktów a) – d).
  - 3) Oferent na etapie składania oferty zobowiązany jest **przedstawić szczegółowy harmonogram działań promocyjnych**, zakładający realizację działań promocyjnych co najmniej w następującym zakresie:
    - a) opracowanie projektów graficznych niezbędnych do promocji Festiwalu Legend Lubelskich 2017 z zachowaniem przy tym zasad opisanych w Systemie Identyfikacji Wizualnej *Lublin. Miasto Inspiracji* oraz zasad znakowania Lublin 2017 - Oferent zobowiązany będzie do stałej konsultacji merytorycznej z referatem ds. turystyki Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin,
    - b) druk reklam promujących Festiwal Legend Lubelskich 2017, w tym: plakatów oraz ulotek informacyjno-promocyjnych w formacie zaproponowanym przez Oferenta,
    - c) montaż, demontaż i wydruk reklam na systemach wystawienniczych (trzy systemy dwustronne o wymiarach 100/150 cm) udostępnionych przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin,
    - d) realizacja profesjonalnej dokumentacji fotograficznej podczas trwania Festiwalu Legend Lubelskich 2017 - pełne prawa autorskie do materiałów fotograficznych zostaną przekazane na rzecz Zleceniodawcy po realizacji zadania,
    - e) organizacja konferencji prasowej Festiwalu Legend Lubelskich 2017 z udziałem osób wskazanych przez Zleceniodawcę - Oferent zobowiązany jest zaplanować kreatywny i ciekawy pomysł na scenariusz konferencji prasowej,
    - f) realizacja ogólnopolskiej kampanii w mediach społecznościowych uwzględniającej szczegółowe profilowanie odbiorców, tworzenie materiałów video, organizację konkursów i promocję artykułów etc.

- 4) Oferent będzie odpowiedzialny za **kompleksową organizację „Festiwalu Legend Lubelskich 2017”** zgodnie z opisaną formułą i szczegółowym harmonogramem działań promocyjnych, a także zobowiązany będzie do zachowania odpowiednich przepisów prawa oraz uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń do prawidłowej realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **14 kwietnia 2017 r. o godzinie 12.00.**
2. **Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac.** Oferty wydrukowane należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej [www.turystyka.lublin.eu](http://www.turystyka.lublin.eu) w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 w terminie do 21 kwietnia 2017 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 25 pkt.),
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 40 pkt.),
    - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt.),
    - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt.),

- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 -10 pkt.).
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.turystyka.lublin.eu](http://www.turystyka.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach otwartych konkursów ofert.**

1. W roku 2016 w wysokości 213.500 zł.
2. W roku 2017 w wysokości 45.000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania są:
  - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa i specyfiką warunków realizacji zadania,
  - 2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
  - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 15 maja do 30 listopada 2017 roku.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: [www.turystyka.lublin.eu](http://www.turystyka.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44.