

## **PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873), Uchwały nr 519/ XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku w sferze:  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu , turystyki i krajoznawstwa**

### **I RODZAJE ZADAŃ:**

- 1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**
- 2. Zapewnienie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców miasta Lublin w celu prowadzenia działalności w zakresie sportu i rekreacji.**
- 3. Dzielnicowy Animator Sportu.**
- 4. Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w osiedlach mieszkaniowych.**
- 5. Zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.**

### **II ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH W BUDŻECIE MIASTA LUBLIN NA ICH REALIZACJĘ**

#### **1. ZADANIA W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 2.100.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 2.000.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 1.902.500 zł

##### **1.1 Prowadzenie zajęć szkoleniowych, organizacja i udział w zawodach dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 1.830.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 1.750.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 1.902.500 zł

##### **1.2 Prowadzenie zajęć szkoleniowych, organizacja i udział w zawodach dla osób niepełnosprawnych w różnych dyscyplinach sportowych**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 90.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 80.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 80.000 zł

##### **1.3 Organizacja na terenie miasta współzawodnictwa sportowego szkół wyższych w co najmniej 5 dyscyplinach sportowych**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 20.000 zł  
W 2008 roku zadanie nie było realizowane.  
W 2007 roku zadanie nie było realizowane.

#### **1.4 Organizacja i udział w ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych dla młodzieży akademickiej**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 5.000 zł  
W 2008 roku zadanie nie było realizowane.  
W 2007 roku zadanie nie było realizowane.

#### **1.5 Organizacja współzawodnictwa sportowego szkół wszystkich typów w co najmniej 8 dyscyplinach sportowych**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 95.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 95.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 90.000 zł

#### **1.6 Organizacja i udział w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych dla dzieci i młodzieży.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 60.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 75.000 zł  
W 2007 roku zadanie nie było realizowane.

### **2. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW SPORTOWYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA LUBLIN POPRZEZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE SPORTU I REKREACJI**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 240.000 zł  
W 2008 roku zadanie nie było realizowane.  
W 2007 roku zadanie nie było realizowane.

### **3. DZIELNICOWY ANIMATOR SPORTU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 130.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 120.000 zł  
W 2007 roku zadanie nie było realizowane.

### **4. ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO – REKREACYJNYCH W OSIEDLACH MIESZKANIOWYCH**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 50.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 40.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 30.000 zł

### **5. ZADANIA W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 50.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 30.000 zł  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 28.000 zł

### 5.1 Organizacja i prowadzenie:

- imprez turystyki kwalifikowanej;
- szkoleń kadry na przewodników turystyki kwalifikowanej, organizatorów i instruktorów turystyki;
- działalności krajoznawczej z uwzględnieniem sesji i konkursów dla dzieci i młodzieży; imprez krajoznawczych,
- organizacji i prowadzenia imprez w ramach Tygodnia Turystyki Młodzieży

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 30.000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 23.000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 21.000 zł

### 5.2. Organizacja i prowadzenie imprez w ramach Lubelskich Dni Turystyki

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 13.000 zł

W 2008 roku zadanie nie było realizowane

W 2007 roku zadanie nie było realizowane

### 5.3. Organizacja i prowadzenie imprez krajoznawczo - turystycznych dla środowiska harcerskiego z miasta Lublina.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 7.000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 7.000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2007 roku - 7.000 zł

## III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr.96 poz. 873).

## IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania będą realizowane na podstawie umów zawartych na okres:

Zadania: 1; 2; 4; 5.1; 5.3

od 01 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

Zadanie 5.2

od 01 do 17 maja 2009 r.

Zadanie 3. w tym:

Zadanie 3.1

od 15 kwietnia do 30 października 2009 r.

Zadanie 3.2

od 20 czerwca do 31 sierpnia 2009 r.

2. Forma realizacji zadań: 1, 2, 4, 5.1, 5.3 – wsparcie,

zadanie: 3.1; 3.2 i 5.2 – powierzenie.

3. Warunkami realizacji zadań są:

**Zadanie 1.** Prowadzenie systematycznych zajęć szkoleniowych w danej dyscyplinie; organizacja i udział w zawodach dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych, prowadzenie zajęć szkoleniowych; organizacja i udział w zawodach dla osób niepełnosprawnych w różnych dyscyplinach sportowych; organizacja na terenie miasta Lublin współzawodnictwa sportowego szkół wyższych oraz szkół wszystkich typów; organizacja i udział młodzieży akademickiej oraz dzieci i młodzieży w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych.

**Zadanie 2.** Umożliwianie mieszkańcom miasta uprawiania sportu, rekreacji i wypoczynku poprzez utrzymywanie we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne korzystanie z obiektów sportowych na terenie miasta.

**Zadanie 3.1** Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych, organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w dzielnicach mieszkaniowych (min.: Tatary, Bronowice, Śródmieście, Czechów, Czuby, Dziesiąta, Węglin, Felin, Rury, Wrotków, Za Cukrownią, Ponikwoda), przez 12 animatorów sportu w okresie od 15 kwietnia do 31 października 2009 r. z tym, że w terminach: od 15 kwietnia do 19 czerwca i od 1 września do 31 października w wymiarze 4 godzin tygodniowo, a od 20 czerwca do 31 sierpnia w wymiarze 6 godzin tygodniowo przez jednego animatora.

Zajęcia w danej dzielnicy muszą być prowadzone przez cały okres. Na terenie dzielnicy zadanie może być realizowane przez kilku animatorów. Koszty rzeczowe winny obejmować m. in. wynagrodzenie animatora, ubezpieczenie uczestniczących i prowadzącego, zakup nagród, niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć, rozpowszechnienie informacji o planowanych zajęciach i imprezach, obsługę księgowo - finansową. Warunkiem prowadzenia zajęć przez animatora jest posiadanie kwalifikacji uprawniających go do pracy z młodzieżą. W ofercie w pkt II.4 „Szczegółowy opis zadania” należy uwzględnić program zajęć obejmujący różnorodne formy aktywności ruchowej. Realizacja zadania może być powierzona kilku podmiotom.

**Zadanie 3.2** Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych, organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych w dzielnicach mieszkaniowych przez 13 animatorów sportu w okresie od 16 czerwca do 31 sierpnia 2009 r. w wymiarze 6 godzin tygodniowo przez jednego animatora.

Na terenie dzielnicy zadanie może być realizowane przez kilku animatorów. Koszty rzeczowe winny obejmować m. in. wynagrodzenie animatora, ubezpieczenie uczestniczących i prowadzącego, zakup nagród, niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć, rozpowszechnienie informacji o planowanych zajęciach i imprezach, obsługę księgowo - finansową. Warunkiem prowadzenia zajęć przez animatora jest posiadanie kwalifikacji uprawniających go do pracy z młodzieżą.

W ofercie w pkt II.4 „Szczegółowy opis zadania” należy uwzględnić program zajęć obejmujący różnorodne formy aktywności ruchowej. Realizacja zadania może być powierzona kilku podmiotom.

**Zadanie 4.** Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w osiedlach mieszkaniowych z uwzględnieniem imprez z okazji: świąt 1,3 maja, ogólnopolskiej akcji „Polska Biega”, Dnia Dziecka, 15 sierpnia, Święta Niepodległości.

**Zadanie 5.1** Organizacja i prowadzenie: imprez turystyki kwalifikowanej ; szkoleń kadry na przewodników turystyki kwalifikowanej, organizatorów i instruktorów turystyki; działalności krajoznawczej z uwzględnieniem sesji i konkursów dla dzieci i młodzieży; organizacji imprez krajoznawczych oraz imprez w ramach Tygodnia Turystyki Młodzieży

**Zadanie 5.2** Organizacja i prowadzenie w ramach Lubelskich Dni Turystyki głównie dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, imprez, konkursów związanych z obchodami 440-tej rocznicy podpisania Unii Lubelskiej z uwzględnieniem wycieczek pieszych Jagiellońskim Szlakiem Unii Lubelskiej prowadzonych przez wykwalifikowanych przewodników.

**Zadanie 5.3** Organizacja i prowadzenie imprez krajoznawczo- turystycznych dla środowiska harcerskiego z miasta Lublina.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
6. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników nie związanych z realizacją zadania publicznego.
7. Wymaga się, by oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Lublin.

**V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 23 stycznia 2009 r**

W formie pisemnej, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pn ....”

Oferty należy składać wyłącznie na wzorze określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. Nr 264 poz.2207 ) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w:

Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin  
w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 7,30 do 15,30.

lub przesłać na ww. adres.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny dokument lub kserokopia poświadczona za „zgodność z oryginałem” wpisu do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący (-a) statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia przez organ rejestrowy).
2. Sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok i finansowe podmiotu za 2007 rok ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa - część opisowa), a w przypadku krótszej działalności – za okres działalności.
3. Aktualny statut podmiotu lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) , potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania: kultury fizycznej, turystyki, krajoznawstwa, lub jego kopia potwierdzona przez osobę upoważnioną za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.
5. Oświadczenie o nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania.
6. Oświadczenie o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego w stosunku do oferenta.
7. Oświadczenie, że wnioskodawca nie jest wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystaniem uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych.
8. Kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” licencji lub uprawnień instruktorskich lub trenerskich osób prowadzących zajęcia szkoleniowe (dot. Zadań: 1.1; 1.2).
9. Wykaz uczestniczących w zajęciach szkoleniowych z podziałem na grupy szkoleniowe (stan na 02.01. 2009 r.) - dot. Zadań: 1.1; 1.2.
10. Kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” uprawnień do pracy z młodzieżą osób prowadzących zajęcia w ramach zadania „Dzielnicowy Animator Sportu” (dot. Zadania 3.1 3.2).

## **VI TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie, złożone w terminie będą rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. W przypadku ofert przesłanych na adres Wydziału Sportu i Turystyki, za złożoną ofertę w terminie uznawać się będzie datę nadania przesyłki.
3. Oferty złożone, nadesłane po terminie i nie spełniające wymogów formalno – prawnych, nie będą rozpatrywane.
4. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji określonej w ofercie.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników : wypis z rejestru, sprawozdania merytoryczne, finansowe, statut, ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.  
Pozostałe wymagane przy danym zadaniu załączniki należy dołączyć do każdej składanej oferty.
7. Komisja stosuje kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także bierze pod uwagę dokonania wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty:
  - zgodność tematyki i zakresu oferty z zadaniem na realizację którego jest ogłoszony konkurs,
  - kwalifikacje realizatora zadania,
  - zasoby rzeczowe i lokalowe,
  - dotychczasową współpracę wnioskodawców z samorządem w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań,
  - prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków finansowych, wyniki dotychczasowych kontroli,
  - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tzn. klarowność i szczegółowość budżetu zadania, wielkość wkładu własnego oferenta , zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i wkład własny oferenta,
  - przy powierzeniu zadania ocenie podlegać będą: kwalifikacje realizatora zadania, dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań, prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków finansowych, wyniki dotychczasowych kontroli, różnorodności proponowanych imprez oraz klarowność i szczegółowość kosztów zadania.
8. Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin wnioski ze swej pracy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty (ofert), przyznaniu dotacji oraz jej wysokość podejmuje Prezydent Miasta Lublin.
9. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja o wyborze Oferentów zostanie ponadto opublikowana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania ani po jego zakończeniu.

## **VII TERMIN ROZPATRZENIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 stycznia 2009 roku o godz. 9,00 w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44

## VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia całości lub części konkursu bez podawania przyczyny.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Lublin o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji jest ostateczna.
3. Wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekraczać 1,5 – krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Informacje i druki dotyczące konkursu uzyskać można również:
  - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)
  - w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki ul. Filaretów 44  
tel. (081) 466-38-00

**UWAGA** - warunkiem podpisania umowy o wsparcie lub powierzenie zadania jest rozliczenie otrzymanej dotacji w 2008 roku (nie dotyczy Klubów nie korzystających z dotacji w ww. okresie).