

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców w Gminie Lublin, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Lublin, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków komunikacyjnych i dworców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2, art. 16 ust. 4, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343, 2666, z 2023 r. poz. 1003, 1234) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się przystanki komunikacyjne i dworce, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zlokalizowane na terenie Gminy Lublin, stanowiące własność lub zarządzane przez Gminę Lublin, udostępniane operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym.

2. Pozostałe przystanki komunikacyjne, z wyłączeniem przystanków, o których mowa w ust. 1, zlokalizowane na terenie Gminy Lublin, stanowiące własność lub zarządzane przez Gminę Lublin, udostępniane są operatorom wykonującym przewozy osób w komunikacji miejskiej.

3. Wykaz przystanków, o których mowa w ust. 2, ogłasza Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie.

4. Warunki i zasady korzystania z przystanków, o których mowa w ust. 1-3, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Warunki i zasady korzystania z „Dworca Lublin” (Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie) – zwanego w dalszej części uchwały dworcem, określa załącznik nr 3 do uchwały.

6. Uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1-3 i dworca, dokonuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie w imieniu Gminy Lublin.

§ 2.

1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z przystanków i dworca, o których mowa w § 1, w wysokości:

- 1) 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na każdym przystanku komunikacyjnym, zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do umowy w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworca znajdujących się na terenie miasta Lublin zawieranej pomiędzy przewoźnikiem lub operatorem a Gminą Lublin;
- 2) 1 zł do 31 sierpnia 2024 r., a od 1 września 2024 r. po 2 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na dworcu, zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do umowy w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworca znajdujących się na terenie miasta Lublin zawieranej pomiędzy przewoźnikiem lub operatorem a Gminą Lublin.

2. Opłaty za korzystanie z przystanków i dworca wyliczane są jako kwota stanowiąca wynik iloczynu liczby zatrzymań w miesiącu według rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do umowy w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworca znajdujących się na terenie miasta Lublin, zawieranej pomiędzy przewoźnikiem lub operatorem a Gminą Lublin oraz stawek opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 opłatę, o której mowa w ust. 2, nalicza się z dołu za miesiąc kalendarzowy.

4. W przypadku przewozów okazjonalnych opłatę, o której mowa w ust. 2, pobiera się z góry.

5. W przypadku zawieszenia przez przewoźnika lub operatora realizacji rozkładu jazdy lub jego części, za korzystanie z dworca (w przypadku kursów objętych zawieszeniem) stawka opłaty wynosi 50% stawki za jedno zatrzymanie środka transportu na dworcu, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr 77/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Gminie Lublin, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Lublin, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały nr/...../.....
Rady Miasta Lublin
z dnia r.

Numer dworca	Ulica	Nazwa	Udostępnienie
3420	DWORCOWA 2	Dworzec Lublin	operator i przewoźnik
Numer przystanku	Ulica	Nazwa	Udostępnienie
3763	ABRAMOWICKA	Sierpińskiego 03	operator i przewoźnik
3791	ABRAMOWICKA	Szpital Neuropsychiatryczny 01	operator i przewoźnik
3792	ABRAMOWICKA	Szpital Neuropsychiatryczny 02	operator i przewoźnik
3901	ABRAMOWICKA	Makowa 01	operator i przewoźnik
3902	ABRAMOWICKA	Makowa 02	operator i przewoźnik
3911	ABRAMOWICKA	Powojowa 01	operator i przewoźnik
3952	ABRAMOWICKA	Abramowice 02	operator i przewoźnik
3921	ABRAMOWICKA	Abramowicka posesja 102 01	operator i przewoźnik
3922	ABRAMOWICKA	Abramowicka posesja 102 02	operator i przewoźnik
3931	ABRAMOWICKA	Wólczańska 01	operator i przewoźnik
3932	ABRAMOWICKA	Wólczańska 02	operator i przewoźnik
3551	ABRAMOWICKA	Strojnowskiego II 01	operator i przewoźnik
3552	ABRAMOWICKA	Strojnowskiego II 02	operator i przewoźnik
3941	ABRAMOWICKA	Abramowicka - Dominów 01	operator i przewoźnik
3942	ABRAMOWICKA	Abramowicka - Dominów 02	operator i przewoźnik
5702	AL. KRAŚNICKA	Nałęczowska 02	operator i przewoźnik
5712	AL. KRAŚNICKA	Wojciechowska 02	operator i przewoźnik
5713	AL. KRAŚNICKA	Wojciechowska 03	operator i przewoźnik
5721	AL. KRAŚNICKA	Poczekajka 01	operator i przewoźnik
5722	AL. KRAŚNICKA	Poczekajka 02	operator i przewoźnik
5731	AL. KRAŚNICKA	Szpital Wojewódzki 01	operator i przewoźnik
5732	AL. KRAŚNICKA	Szpital Wojewódzki 02	operator i przewoźnik
5751	AL. KRAŚNICKA	Rzemieślnicza 01	operator i przewoźnik
5752	AL. KRAŚNICKA	Rzemieślnicza 02	operator i przewoźnik
5761	AL. KRAŚNICKA	Węglin 01	operator i przewoźnik
5762	AL. KRAŚNICKA	Węglin 02	operator i przewoźnik
5591	AL. KRAŚNICKA	Węglinek 01	operator i przewoźnik
5592	AL. KRAŚNICKA	Węglinek 02	operator i przewoźnik
5781	AL. KRAŚNICKA	Węglin – Wróbla 01	operator i przewoźnik
5782	AL. KRAŚNICKA	Węglin – Wróbla 02	operator i przewoźnik

8701	AL. KRAŚNICKA	Konopnica - kościół 01	operator i przewoźnik
8702	AL. KRAŚNICKA	Konopnica - kościół 02	operator i przewoźnik
5931	AL. SIKORSKIEGO	Rondo Krwiodawców 01	operator i przewoźnik
6701	AL. SIKORSKIEGO	Popiełuszki 01	operator i przewoźnik
6702	AL. SIKORSKIEGO	Popiełuszki 02	operator i przewoźnik
6712	AL. SIKORSKIEGO	Sikorskiego 02	operator i przewoźnik
6715	AL. SOLIDARNOŚCI	Sikorskiego 05	operator i przewoźnik
6711	AL. SOLIDARNOŚCI	Sikorskiego 01	operator i przewoźnik
1242	AL. SOLIDARNOŚCI	Lubomelska 02	operator i przewoźnik
1982	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	IKEA - wiadukt 02	operator i przewoźnik
1881	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	IKEA 01	operator i przewoźnik
1882	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	IKEA 02	operator i przewoźnik
1861	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	Związkowa 01	operator i przewoźnik
1862	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	Związkowa 02	operator i przewoźnik
1871	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	Dożynkowa 01	operator i przewoźnik
1872	AL. SPÓŁDZIEL. PRACY	Dożynkowa 02	operator i przewoźnik
1904	AL. TYSIĄCLECIA	Dworzec Gł. PKS 04	przewoźnik
1953	AL. TYSIĄCLECIA	Tarasy Zamkowe 03	operator i przewoźnik
1951	AL. UNII LUBELSKIEJ	Tarasy Zamkowe 01	operator i przewoźnik
5935	AL. WARSZAWSKA	Rondo Krwiodawców 05	operator i przewoźnik
6532	AL. WARSZAWSKA	Skansen 02	operator i przewoźnik
6533	AL. WARSZAWSKA	Skansen 03	operator i przewoźnik
6551	AL. WARSZAWSKA	Główna 01	operator i przewoźnik
6552	AL. WARSZAWSKA	Główna 02	operator i przewoźnik
2902	AL. WITOSA	Witosa - Makro 02	operator i przewoźnik
2911	AL. WITOSA	Witosa - Carrefour 01	operator i przewoźnik
2912	AL. WITOSA	Witosa - Carrefour 02	operator i przewoźnik
2941	AL. WITOSA	Grygowej 01	operator i przewoźnik
2942	AL. WITOSA	Grygowej 02	operator i przewoźnik
2952	AL. WITOSA	Doświadczalna 02	operator i przewoźnik
2955	AL. WITOSA	Doświadczalna 05	operator i przewoźnik
2931	AL. WITOSA	Witosa - Felicity 01	operator i przewoźnik
2932	AL. WITOSA	Witosa - Felicity 02	operator i przewoźnik
1711	CHODŹKI	Jaczeńskiego 01	operator i przewoźnik
1721	CHODŹKI	Chodźki - szpital 01	operator i przewoźnik
1722	CHODŹKI	Chodźki - szpital 02	operator i przewoźnik
1732	CHODŹKI	Wydział Farmaceutyczny 02	operator i przewoźnik
1561	CHOINY	Choiny 01	operator i przewoźnik
1563	CHOINY	Choiny 03	przewoźnik

1544	CHOINY	Paderewskiego 04	operator i przewoźnik
1541	CHOINY	Paderewskiego 05	operator i przewoźnik
1551	CHOINY	Pienińska NŻ 01	operator i przewoźnik
1552	CHOINY	Pienińska NŻ 02	operator i przewoźnik
1611	CHOINY	WSSP 01	operator i przewoźnik
1531	CHOINY	Śliwińskiego 01	operator i przewoźnik
1532	CHOINY	Śliwińskiego 02	operator i przewoźnik
1562	CHOINY	Choiny 02	operator i przewoźnik
4861	CIENISTA	Cienista 01	operator i przewoźnik
2944	DEKUTOWSKIEGO	Grygowej 04	operator i przewoźnik
3263	DEKUTOWSKIEGO	Park Nauk. - Technologiczny 03	operator i przewoźnik
3281	DOŚWIADCZALNA	Instytut Agrofizyki 01	operator i przewoźnik
4133	DIAMENTOWA	Elektromontaż 03	operator i przewoźnik
3113	DROGA M. MAJDANKA	Park Bronowice 03	operator i przewoźnik
3121	DROGA M. MAJDANKA	Lotnicza 01	operator i przewoźnik
3122	DROGA M. MAJDANKA	Lotnicza 02	operator i przewoźnik
3131	DROGA M. MAJDANKA	Dulęby 01	operator i przewoźnik
3132	DROGA M. MAJDANKA	Dulęby 02	operator i przewoźnik
3371	DROGA M. MAJDANKA	Sulisławicka 01	przewoźnik
3372	DROGA M. MAJDANKA	Sulisławicka 02	przewoźnik
3141	DROGA M. MAJDANKA	Majdanek - pomnik 01	operator i przewoźnik
3142	DROGA M. MAJDANKA	Majdanek - pomnik 02	operator i przewoźnik
3151	DROGA M. MAJDANKA	Majdanek 01	operator i przewoźnik
3152	DROGA M. MAJDANKA	Majdanek 02	operator i przewoźnik
3101	FABRYCZNA	Rondo Lubelskiego Lipca 01	operator i przewoźnik
3114	FABRYCZNA	Park Bronowice 04	operator i przewoźnik
3282	FRANCZAKA „LALKA”	Instytut Agrofizyki 02	operator i przewoźnik
3391	FRANCZAKA „LALKA”	Felin Kalinówka 01	operator i przewoźnik
3392	FRANCZAKA „LALKA”	Felin Kalinówka 02	operator i przewoźnik
3393	FRANCZAKA „LALKA”	Felin Kalinówka 03	operator i przewoźnik
3395	FRANCZAKA „LALKA”	Felin Kalinówka 05	przewoźnik
5211	GŁĘBOKA	Pana Tadeusza 01	operator i przewoźnik
5212	GŁĘBOKA	Pana Tadeusza 02	operator i przewoźnik
5303	GŁĘBOKA	Park Akademicki 03	operator i przewoźnik
5304	GŁĘBOKA	Park Akademicki 04	operator i przewoźnik
5201	GŁĘBOKA	Wiercieńskiego 01	operator i przewoźnik
5202	GŁĘBOKA	Wiercieńskiego 02	operator i przewoźnik
3351	GŁUSKA	Szklarniana 01	operator i przewoźnik
3354	GŁUSKA	Szklarniana 04	operator i przewoźnik

3501	GŁUSKA	Zorza 01	operator i przewoźnik
3502	GŁUSKA	Zorza 02	operator i przewoźnik
3511	GŁUSKA	Sachsów 01	operator i przewoźnik
3512	GŁUSKA	Sachsów 02	operator i przewoźnik
3521	GŁUSKA	Miętowa 01	operator i przewoźnik
3522	GŁUSKA	Miętowa 02	operator i przewoźnik
3531	GŁUSKA	Strojnowskiego 01	operator i przewoźnik
3532	GŁUSKA	Strojnowskiego 02	operator i przewoźnik
3561	GŁUSKA	Głusk - cmentarz 01	operator i przewoźnik
3562	GŁUSKA	Głusk - cmentarz 02	operator i przewoźnik
3532	GŁUSKA	Strojnowskiego 02	operator i przewoźnik
3542	GŁUSKA	Głusk 02	operator i przewoźnik
3772	GŁUSKA	Kuncewiczowej 02	operator i przewoźnik
1701	JACZEWSKIEGO	Prusa 01	operator i przewoźnik
5571	JANA PAWŁA II	Roztocze 01	operator i przewoźnik
5572	JANA PAWŁA II	Roztocze 02	operator i przewoźnik
5551	JANA PAWŁA II	Perłowa 01	operator i przewoźnik
5552	JANA PAWŁA II	Perłowa 02	operator i przewoźnik
5581	JANA PAWŁA II	Gęsia 01	operator i przewoźnik
5582	JANA PAWŁA II	Gęsia 02	operator i przewoźnik
5594	JANA PAWŁA II	Węglinek 04	operator i przewoźnik
5611	JANA PAWŁA II	Szmaragdowa 01	operator i przewoźnik
5612	JANA PAWŁA II	Szmaragdowa 02	operator i przewoźnik
4811	KRĘŻNICKA	Marina 01	operator i przewoźnik
4812	KRĘŻNICKA	Marina 02	operator i przewoźnik
4841	KRĘŻNICKA	Krężnicka - przychodnia 01	operator i przewoźnik
4842	KRĘŻNICKA	Krężnicka - przychodnia 02	operator i przewoźnik
4851	KRĘŻNICKA	Krężnicka - szkoła 01	operator i przewoźnik
4852	KRĘŻNICKA	Krężnicka - szkoła 02	operator i przewoźnik
4862	KRĘŻNICKA	Cienista 02	operator i przewoźnik
4863	KRĘŻNICKA	Cienista 03	operator i przewoźnik
4921	KRĘŻNICKA	Zemborzyce Górne 01	operator i przewoźnik
4922	KRĘŻNICKA	Zemborzyce Górne 02	operator i przewoźnik
4924	KRĘŻNICKA	Zemborzyce Górne 04	operator i przewoźnik
3691	KUNICKIEGO	Dworzec Gł. PKP - Kunickiego 01	operator i przewoźnik
3692	KUNICKIEGO	Dworzec Gł. PKP - Kunickiego 02	operator i przewoźnik
3741	KUNICKIEGO	Mickiewicza 01	operator i przewoźnik
3742	KUNICKIEGO	Mickiewicza 02	operator i przewoźnik
3744	KUNICKIEGO	Mickiewicza 04	operator i przewoźnik

3762	KUNICKIEGO	Sierpińskiego 02	operator i przewoźnik
3102	LUBELSKIEGO LIPCA 80	Rondo Lubelskiego Lipca 02	operator i przewoźnik
3103	LUBELSKIEGO LIPCA 80	Rondo Lubelskiego Lipca 03	operator i przewoźnik
3413	LUBELSKIEGO LIPCA 80	Targi Lublin 03	operator i przewoźnik
3414	LUBELSKIEGO LIPCA 80	Targi Lublin 04	operator i przewoźnik
2521	MEŁGIEWSKA	Montażowa 01	operator i przewoźnik
2522	MEŁGIEWSKA	Montażowa 02	operator i przewoźnik
2531	MEŁGIEWSKA	Mełgiewska - WSEI 01	operator i przewoźnik
2532	MEŁGIEWSKA	Mełgiewska - WSEI 02	operator i przewoźnik
2541	MEŁGIEWSKA	Tokarska 01	operator i przewoźnik
2542	MEŁGIEWSKA	Tokarska 02	operator i przewoźnik
2551	MEŁGIEWSKA	Tyszowiecka 01	operator i przewoźnik
2782	METALURGICZNA	Metalurgiczna - hurtownia 02	operator i przewoźnik
2772	METALURGICZNA	Metalurgiczna II 02	operator i przewoźnik
6311	NAŁĘCZOWSKA	Cisowa 01	operator i przewoźnik
6312	NAŁĘCZOWSKA	Cisowa 02	operator i przewoźnik
6331	NAŁĘCZOWSKA	Gnieźnieńska 01	operator i przewoźnik
6332	NAŁĘCZOWSKA	Gnieźnieńska 02	operator i przewoźnik
6362	NAŁĘCZOWSKA	Kolonia Dąbrowica 02	operator i przewoźnik
4581	NAŁKOWSKICH	Biskupa Fulmana 01	operator i przewoźnik
4582	NAŁKOWSKICH	Biskupa Fulmana 02	operator i przewoźnik
4141	OSMOLICKA	Osmolicka 01	operator i przewoźnik
4311	OSMOLICKA	Ośrodek Wrotków 01	operator i przewoźnik
4312	OSMOLICKA	Ośrodek Wrotków 02	operator i przewoźnik
4322	OSMOLICKA	Dąbrowa 02	operator i przewoźnik
4331	OSMOLICKA	Osmolicka - Dom Opieki 01	przewoźnik
4332	OSMOLICKA	Osmolicka - Dom Opieki 02	przewoźnik
4891	OSMOLICKA	Wykietówka 01	operator i przewoźnik
4892	OSMOLICKA	Wykietówka 02	operator i przewoźnik
1923	PODZAMCZE	Plac Singera 03	operator i przewoźnik
1702	PRUSA	Prusa 02	operator i przewoźnik
4571	ROMERA	Romera 01	operator i przewoźnik
4572	ROMERA	Romera 02	operator i przewoźnik
5753	ROZTOCZE	Rzemieślnicza 03	operator i przewoźnik
2301	TURYSTYCZNA	Turystyczna - Leclerc 01	operator i przewoźnik
2302	TURYSTYCZNA	Turystyczna - Leclerc 02	operator i przewoźnik
2351	TURYSTYCZNA	Kasprowicza - Wólka 01	operator i przewoźnik
2352	TURYSTYCZNA	Kasprowicza - Wólka 02	operator i przewoźnik
2311	TURYSTYCZNA	Turystyczna 01	operator i przewoźnik

2312	TURYSTYCZNA	Turystyczna 02	operator i przewoźnik
1824	UNICKA	Unicka 04	operator i przewoźnik
1825	UNICKA	Unicka 05	operator i przewoźnik
5715	WOJCIECHOWSKA	Wojciechowska 05	operator i przewoźnik
3703	WOLSKA	Plac Bychawski 03	operator i przewoźnik
3112	WOLSKA	Park Bronowice 02	operator i przewoźnik
5783	WRÓBLA	Węglin – Wróbla 03	operator i przewoźnik
3641	WYGODNA	Zdrowa 01	operator i przewoźnik
3642	WYGODNA	Zdrowa 02	operator i przewoźnik
3651	WYGODNA	Wygodna I 01	operator i przewoźnik
3652	WYGODNA	Wygodna I 02	operator i przewoźnik
6421	ZBOŻOWA	Zbożowa 01	operator i przewoźnik
6422	ZBOŻOWA	Zbożowa 02	operator i przewoźnik
6423	ZBOŻOWA	Zbożowa 03	przewoźnik
6531	ZBOŻOWA	Skansen 01	operator i przewoźnik
4091	ZEMBORZYCKA	Zemborzyczna - stadion 01	przewoźnik
4111	ZEMBORZYCKA	ZSTK 01	operator i przewoźnik
4112	ZEMBORZYCKA	ZSTK 02	operator i przewoźnik
4121	ZEMBORZYCKA	Budowlana 01	operator i przewoźnik
4122	ZEMBORZYCKA	Budowlana 02	operator i przewoźnik
4131	ZEMBORZYCKA	Elektromontaż 01	operator i przewoźnik
4132	ZEMBORZYCKA	Elektromontaż 02	operator i przewoźnik
4142	ZEMBORZYCKA	Osmolicka 02	operator i przewoźnik
3503	ZORZA	Zorza 03	operator i przewoźnik
3611	ZORZA	Zorza - fabryka 01	operator i przewoźnik
3612	ZORZA	Zorza - fabryka 02	operator i przewoźnik
3622	ZORZA	Zorza - sklep 02	operator i przewoźnik
1863	ZWIĄZKOWA	Związkowa 03	operator i przewoźnik
1631	ZWIĄZKOWA	WSPA 01	operator i przewoźnik
1632	ZWIĄZKOWA	WSPA 02	operator i przewoźnik
4631	ŻEGLARSKA	Żeglarska 01	operator i przewoźnik
4632	ŻEGLARSKA	Żeglarska 02	operator i przewoźnik
4633	ŻEGLARSKA	Żeglarska 03	przewoźnik
4635	ŻEGLARSKA	Żeglarska 05	przewoźnik

Załącznik nr 2 do uchwały
nr/...../.....
Rady Miasta Lublin
z dnia r.

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH UDOSTĘPNIANYCH OPERATOROM I PRZEWOŹNIKOM WYKONUJĄCYM PRZEWOZY OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszych warunków i zasad korzystania z przystanków jest mowa o:
 - 1) ZTM – należy przez to rozumieć Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20–701 Lublin, tel. (81) 466-29-00, e – mail: ztm@ztm.lublin.eu;
 - 2) przewoźniku – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie posiadanych licencji oraz zezwoleń;
 - 3) operatorze – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej określonej w w/w umowie;
 - 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych lub przystanków komunikacyjnych oraz dworca znajdujących się na terenie miasta Lublin zawartą pomiędzy przewoźnikiem/operatorem a Gminą Lublin, w imieniu której występuje ZTM;
 - 5) komunikacji miejskiej – należy przez to rozumieć gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta Lublin oraz gmin ościennych, z którymi gmina Lublin zawarła porozumienie w sprawie realizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych

1. Z uwzględnieniem ust. 4 udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Lublin, następuje na podstawie umowy.
2. Zawarcie lub zmiana umowy, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek operatora lub przewoźnika składany do ZTM wraz z załącznikami określającymi dane niezbędne do naliczania opłaty za korzystanie z przystanków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - 1) proponowany rozkład jazdy;
 - 2) wykaz pojazdów, którymi będą realizowane przewozy określający numery rejestracyjne pojazdów oraz liczbę miejsc;
 - 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną trasą linii i przystankami.
4. W celu potwierdzenia, że rozkład jazdy, o którym mowa w ust. 3, nie ograniczy przepustowości przystanków, nie naruszy odpowiednich i bezpiecznych warunków odprawy podróży i nie spowoduje zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego przed zawarciem lub zmianą umowy (polegającą na zmianie rozkładu jazdy) oraz uzgodnieniem rozkładu jazdy z organem administracji publicznej właściwym do wydania dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów (np. zezwolenia, zaświadczenia), podlega on uzgodnieniu przez ZTM w formie pisemnej. Dotyczy to również wszelkich zmian rozkładu jazdy. Uzgadniając rozkład jazdy ZTM wyraża zgodę na korzystanie z przystanków we wskazanych w rozkładzie jazdy godzinach/dniach kursowania, co stanowi podstawę do ubiegania się przez przewoźnika/operatora o dokument uprawniający do wykonywania przewozów.
5. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 4, ZTM przeprowadza koordynację rozkładu jazdy, w wyniku której może:
 - 1) zaakceptować przedstawiony projekt rozkładu jazdy, co skutkuje jego uzgodnieniem;

- 2) zaproponować przewoźnikowi/operatorowi wprowadzenie zmian do rozkładu jazdy;
 - 3) odmówić uzgodnienia rozkładu jazdy.
6. Zaproponowanie przewoźnikowi/operatorowi wprowadzenia zmian do projektu rozkładu jazdy, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zobowiązuje go do dostarczenia zmienionego rozkładu jazdy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania propozycji zmian, przy czym przedstawienie rozkładu jazdy:
- 1) zgodnego z proponowanymi zmianami skutkuje jego akceptacją;
 - 2) niezgodnego z proponowanymi zmianami skutkuje odmową uzgodnienia rozkładu jazdy;
 - 3) niedotrzymanie terminu dostarczenia zmienionego rozkładu jazdy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. ZTM może odmówić wydania zgody, o której mowa w ust. 4, w następujących przypadkach:
- 1) negatywnego wyniku koordynacji, o której mowa w ust. 5;
 - 2) gdy przewoźnik/operator posiada nieuregulowane płatności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworca;
 - 3) naruszania przez przewoźnika warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych lub dworca skutkującego rozwiązaniem posiadanej przez przewoźnika/operatora umowy.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 4, zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy od daty jej wydania. W ciągu w/w okresu przewoźnik/operator jest obowiązany przedstawić administratorowi kserokopię stosownego dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów (np. zezwolenia, zaświadczenia) wydanego przez właściwy organ wraz z rozkładem jazdy będącym załącznikiem do w/w dokumentu - w celu zawarcia z ZTM umowy. Jeżeli w w/w okresie przewoźnik/operator nie przedstawi kserokopii powyższych dokumentów zgoda przestaje obowiązywać.
9. Przedstawione przez przewoźnika/operatora kopie dokumentów, o których mowa w ust. 8, stanowią załącznik do umowy.
10. Przewoźnik/operator może korzystać z przystanków po uzyskaniu dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów i zawarcia umowy.

§ 3

Zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych

1. Operatorzy i przewoźnicy wykonujący przewozy osób w krajowym transporcie drogowym zobowiązani są do:
 - 1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników;
 - 2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym (nie dotyczy przystanku zlokalizowanego przy drodze o przekroju szlakuwym);
 - 3) podania do publicznej wiadomości informacji o realizowanych przez siebie rozkładach jazdy w sposób określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.
2. Czas korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w krajowym transporcie drogowym wynosi do 1 minuty za wyjątkiem przystanków służących jako miejsca nawrotowe, miejsca podmiany kierowców lub wyrównania czasu przejazdu dla komunikacji miejskiej.
3. ZTM ma prawo kontroli przestrzegania przez przewoźników i operatorów warunków i zasad korzystania z udostępnianych przystanków. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania kontroli zostaną sprecyzowane w umowie.

**WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO – „DWORZEC LUBLIN”
(ZINTEGROWANE CENTRUM KOMUNIKACYJNE DLA LUBELSKIEGO OBSZARU
FUNKCJONALNEGO PRZY UL. DWORCOWEJ 2 W LUBLINIE)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszych warunków i zasad korzystania z „Dworca Lublin” (Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie) jest mowa o:
 - 1) administratorze – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający dworcem w imieniu Gminy Lublin, którym jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20–701 Lublin, tel. (81) 466-29-00, e – mail: ztm@ztm.lublin.eu;
 - 2) dworcu – należy przez to rozumieć Dworzec Lublin (Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie), stanowiące własność Gminy Lublin;
 - 3) komunikacji krajowej zwykłej – należy przez to rozumieć regularny przewóz osób wykonywany w ramach publicznego transportu zbiorowego drogowego, w którym środki transportu zatrzymują się we wszystkich miejscowościach usytuowanych na linii komunikacyjnej, której długość nie przekracza 150 km;
 - 4) komunikacji krajowej pospiesznej – należy przez to rozumieć regularny przewóz osób wykonywany w ramach publicznego transportu zbiorowego drogowego, w którym środki transportu zatrzymują się w niektórych miejscowościach usytuowanych na linii komunikacyjnej, której długość przekracza 150 km;
 - 5) komunikacji miejskiej – należy przez to rozumieć gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta Lublin oraz gmin ościennych, z którymi gmina Lublin zawarła porozumienie w sprawie realizacji publicznego transportu zbiorowego;
 - 6) komunikacji międzynarodowej – należy przez to rozumieć regularny przewóz osób wykonywany środkami publicznego transportu zbiorowego z przekroczeniem granicy Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) pasażerze – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług przewozowych przewoźników lub operatorów kończących, zaczynających lub kontynuujących publiczny transport zbiorowy na dworcu;
 - 8) użytkownikowi – należy przez to rozumieć pasażera, przewoźnika, operatora, osoby świadczące usługi na terenie dworca oraz przebywające na terenie dworca;
 - 9) przewoźnikowi – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie posiadanych licencji oraz zezwoleń;
 - 10) operatorze – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej określonej w w/w umowie;
 - 11) osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć każdą osobę z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej, której sprawność ruchowa podczas korzystania ze środków transportu jest ograniczona w wyniku jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (sensorycznej lub motorycznej, trwałej lub przejściowej), niepełnosprawności intelektualnej lub jakiegokolwiek innej przyczyny niepełnosprawności i której sytuacja wymaga należytej uwagi i dostosowania usług udostępnianych wszystkim pasażerom do jej szczególnych potrzeb;
 - 12) pieszym – należy przez to rozumieć osobę znajdującą się poza pojazdem na terenie dworca; za pieszego uważa się również osobę prowadzącą, ciągnącą lub pchającą rower, motorower, motocykl, wózek dziecięcy, podręczny, inwalidzki lub inne urządzenie transportu osobistego, osobę poruszającą się w wózku inwalidzkim, a także osobę w wieku do 10 lat kierującą rowerem pod opieką osoby

- dorosłej;
- 13) uczestniku ruchu – należy przez to rozumieć: pieszego, osobę poruszającą się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, kierującego, a także inne osoby przebywające w pojeździe lub na pojeździe znajdującym się na drodze na terenie dworca;
 - 14) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z dworca lub dworca i przystanków komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lublin zawartą pomiędzy przewoźnikiem/operatorem a Gminą Lublin w imieniu, której występuje administrator.
2. Dworzec jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów lub przewoźników. Korzystanie z dworca oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym załączniku warunków i zasad.
 3. Dworzec jest udostępniany wszystkim przewoźnikom i operatorom, z uwzględnieniem niedyskryminujących zasad, na warunkach określonych w niniejszych warunkach i zasadach oraz w umowie lub wydanej przez administratora zgodzie na wjazd na dworzec przy przewozach okazjonalnych.
 4. Dworzec może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb użytkowników, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach zawieranych z administratorem.
 5. Prawo do wjazdu na teren dworca mają:
 - 1) przewoźnicy i operatorzy, którzy zawarli z administratorem umowę;
 - 2) przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne po uprzednim uzgodnieniu z administratorem i dokonaniu stosownej opłaty;
 - 3) podmioty prowadzące działalność usługową, służącą zaspokojeniu potrzeb pasażerów na podstawie odrębnych umów z administratorem;
 - 4) służby zabezpieczenia technicznego i zaopatrzenia, ochrony dworca, pojazdy przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych;
 - 5) pojazdy administratora;
 - 6) pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb publicznych;
 - 7) podmioty i osoby posiadające upoważnienia do wjazdu na dworzec, wydane przez administratora.
 6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody dotyczące nawierzchni, infrastruktury i urządzeń zlokalizowanych na dworcu, spowodowane przez niego oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
 7. Teren dworca jest monitorowany, a zapis monitoringu może być utrwalony i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych na nagraniach monitoringu wizyjnego jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych z monitoringu zamieszczone są na tabliczkach informacyjnych umieszczonych w widocznych miejscach na terenie dworca oraz stronie internetowej administratora.

§ 2

Infrastruktura dworca

1. W skład dworca wchodzi:
 - 1) budynek dworca – terminal;
 - 2) utwardzony plac manewrowy;
 - 3) podziemny parking dla samochodów typu P+R;
 - 4) postój dla TAXI;
 - 5) stanowiska K+R;
 - 6) stanowiska odprawy (przyjazdowe, odjazdowe);
 - 7) stanowiska tymczasowego parkowania komunikacji zamiejskiej;
 - 8) stanowiska manewrowe dla komunikacji miejskiej;
 - 9) stanowiska do ładowania elektrycznych pojazdów komunikacji miejskiej;
 - 10) obiekty B+R;
 - 11) parking z miejscami postojowymi dla autobusów i busów przewoźników i operatorów korzystających z dworca;
 - 12) budynek socjalno – techniczny przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie.
2. Terminal dworca wyposażony jest w:

- 1) halę obsługi podróżnych z poczekalnią z miejscami siedzącymi;
 - 2) kasy biletowe;
 - 3) informację pasażerską;
 - 4) pokój rodzica;
 - 5) punkty handlowe i gastronomiczne;
 - 6) wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów;
 - 7) toalety;
 - 8) taras widokowy z placem zabaw;
 - 9) Wi-Fi spot;
 - 10) bagażownię.
3. Dworzec posiada całodobowy monitoring oraz ochronę.

§ 3

Czas pracy dworca

1. Plac manewrowy, stanowiska odprawy (przyjazdowe i odjazdowe), tymczasowe stanowiska postojowe, postój taxi, stanowiska K+R, a także miejsca do pozostawiania rowerów dostępne są przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
2. Z wyłączeniem ust. 1 infrastruktura dworca jest czynna w godzinach podanych przez administratora do publicznej wiadomości.

§ 4

Zasady obsługi pasażerów na dworcu

1. Do obsługi poza kolejnością mają prawo:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 2) osoby powyżej 70 roku życia;
 - 3) kobiety w ciąży;
 - 4) osoby z dziećmi do lat 3.
2. Administrator udostępnia informacje o realizowanych rozkładach jazdy, odwołaniach poszczególnych kursów, opóźnieniach, regulaminach przewozu na podstawie danych przekazywanych przez przewoźników/operatorów.
3. Wsiadanie pasażerów do autobusów odbywa się wyłącznie na stanowiskach odjazdowych, a wysiadanie z autobusów – na stanowiskach przyjazdowych. Rekomenduje się przybycie pasażera na stanowisko odjazdowe co najmniej 10 minut przed planowanym czasem odjazdu autobusu (w tym czasie mogą zostać podane do wiadomości stosowne komunikaty o ewentualnych opóźnieniach lub odwołaniach kursów).
4. Przewoźnik/operator odpowiada za sposób i warunki realizacji przewozu osób i bagażu określone w udostępnionym przez niego regulaminie przewozów i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pasażer odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń dworca i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
6. W ramach obsługi na terenie dworca udostępniona jest bagażownia.
7. Korzystanie z bagażowni jest odpłatne. Wysokość opłat za korzystanie z bagażowni ustalana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
8. W bagażowni zabrania się przechowywania, w szczególności:
 - 1) materiałów i substancji wybuchowych oraz innych mogących spowodować niebezpieczeństwo;
 - 2) materiałów i substancji wydzielających nieprzyjemny zapach lub łatwo psujących się;
 - 3) materiałów i substancji, których posiadanie i dystrybucja jest prawnie zabroniona;
 - 4) żywych zwierząt;
 - 5) przedmiotów wartościowych, np. pieniędzy, dokumentów, sprzętu elektronicznego, biżuterii.
9. Bagażownia nie jest dozorowana w sposób bezpośredni, a administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w nich pozostawione.
10. Budynek dworca - terminal wyposażony jest w toalety, w tym przystosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami. Korzystanie z toalet jest odpłatne na mocy odrębnej uchwały.
11. W ramach infrastruktury dworca użytkownikom udostępniony jest taras widokowy z placem zabaw. Zasady

korzystania z tarasu widokowego wraz z placem zabaw określa „Regulamin korzystania z tarasu widokowego oraz placu zabaw na terenie „Dworca Lublin” przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków i zasad.

12. Zasady oraz warunki korzystania z podziemnego parkingu typu P+R określa odrębna uchwała.

§ 5

Pomoc osobom z niepełnosprawnościami

1. Wprowadza się następujące zasady pomocy osobom z niepełnosprawnościami:
 - 1) potrzebę udzielenia pomocy osobie z niepełnosprawnością należy zgłosić administratorowi przynajmniej z 36 godzinnym wyprzedzeniem;
 - 2) w celu zapewnienia jak najlepszej i najbardziej efektywnej pomocy osobie z niepełnosprawnością powinna ona przybyć na dworzec w czasie nie krótszym niż 30 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
2. Świadczona pomoc osobom z niepełnosprawnościami obejmuje:
 - 1) możliwość skorzystania z asysty pracowników dworca podczas przemieszczania się po terenie dworca, od ustalonego miejsca spotkania do wejścia do autobusu;
 - 2) możliwość skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z następujących udogodnień:
 - a) ciągów komunikacyjnych oznaczonych fakturowo oraz pozbawionych barier i progów,
 - b) automatycznych drzwi i wind dostosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - c) oznaczeń w alfabecie Braille'a,
 - d) pętli indukcyjnych,
 - e) toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) biletomatów i kas biletowych w ciągu tras pozbawionych przeszkód,
 - g) kas biletowych i punktu informacji pasażerskiej dostosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - h) chodników i ciągów pieszych wykonanych o nachyleniu do 5% w celu ułatwienia przemieszczania się osobom z niepełnosprawnościami,
 - i) wyświetlaczy o wysokim kontraście w ramach systemu informacji pasażerskiej,
 - j) miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu P+R oraz w pobliżu wejścia do dworca.
3. Dane kontaktowe w celu uzyskania pomocy zostaną podane przez administratora do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w budynku dworca oraz na stronie internetowej administratora.

§ 6

Zasady korzystania z dworca przez przewoźników i operatorów

1. Dworzec autobusowy udostępniany jest przewoźnikom i operatorom wyłącznie w celu obsługi pasażerów.
2. Prawo do wjazdu na teren dworca i dokonywania odprawy mają przewoźnicy/operatorzy, którzy zawarli z administratorem umowę lub posiadają aktualną zgodę na wjazd oraz dokonali stosownej opłaty (w przypadku korzystania z dworca w ramach wykonywania przewozów okazjonalnych).
3. Zawarcie lub zmiana umowy następuje na wniosek przewoźnika/operatora składany do administratora, wraz z załącznikami zawierającymi dane niezbędne do naliczania opłaty za korzystanie z dworca.
4. Do wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć:
 - 1) proponowany rozkład jazdy;
 - 2) wykaz pojazdów, którymi będą realizowane przewozy określający nr rejestracyjne pojazdów oraz liczbę miejsc;
 - 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. W celu potwierdzenia, że rozkład jazdy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie ograniczy przepustowości dworca, nie naruszy odpowiednich i bezpiecznych warunków odprawy pasażerów i nie spowoduje zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego, przed zawarciem umowy lub jej zmianą (polegającą na zmianie rozkładu jazdy) oraz uzgodnieniem rozkładu jazdy z organem administracji publicznej właściwym do wydania dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów (np. zezwolenia, zaświadczenia), podlega on uzgodnieniu przez administratora w formie pisemnej. Dotyczy to również wszelkich zmian rozkładu jazdy. Uzgadniając rozkład jazdy administrator wyraża zgodę na korzystanie z dworca we wskazanych w rozkładzie jazdy godzinach/dniach kursowania, co stanowi podstawę do ubiegania się przez przewoźnika/operatora o dokument uprawniający do wykonywania

- przewozów.
6. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 5, administrator przeprowadza koordynację rozkładu jazdy, w wyniku której może:
 - 1) zaakceptować przedstawiony projekt rozkładu jazdy, co skutkuje jego uzgodnieniem;
 - 2) zaproponować przewoźnikowi/operatorowi wprowadzenie zmian do rozkładu jazdy;
 - 3) odmówić uzgodnienia rozkładu jazdy.
 7. Zaproponowanie przewoźnikowi/operatorowi wprowadzenia zmian do projektu rozkładu jazdy, o których mowa w ust. 6 pkt 2 zobowiązuje go do dostarczenia zmienionego rozkładu jazdy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania propozycji zmian, przy czym przedstawienie rozkładu jazdy:
 - 1) zgodnego z proponowanymi zmianami skutkuje jego akceptacją;
 - 2) niezgodnego z proponowanymi zmianami skutkuje odmową uzgodnienia rozkładu jazdy;
 - 3) niedotrzymanie terminu dostarczenia zmienionego rozkładu jazdy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 8. Administrator może odmówić wydania zgody, o której mowa w ust. 5, w następujących przypadkach:
 - 1) negatywnego wyniku koordynacji, o której mowa w ust. 6;
 - 2) gdy przewoźnik/operator posiada nieuregulowane płatności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworca;
 - 3) naruszania przez przewoźnika warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych lub dworca skutkującego rozwiązaniem posiadanej przez przewoźnika/operatora umowy.
 9. Zgoda, o której mowa w ust. 5 zachowuje ważność w okresie 3 miesięcy od daty jej wydania. W ciągu w/w okresu przewoźnik/operator jest obowiązany przedstawić administratorowi kserokopię stosownego dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów (np. zezwolenia, zaświadczenia) wydanego przez właściwy organ wraz z rozkładem jazdy będącym załącznikiem do w/w dokumentu - w celu zawarcia z administratorem umowy. Jeżeli w w/w okresie przewoźnik/operator nie przedstawi kserokopii powyższych dokumentów zgoda przestaje obowiązywać. Przedstawione przez przewoźnika/operatora kserokopie dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załącznik do umowy.
 10. Administrator może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 5, w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika/operatora przepisów niniejszych warunków i zasad lub rozwiązania przez administratora bez wypowiedzenia posiadanej przez przewoźnika/operatora umowy (w przypadku jeśli zgoda dotyczy zmiany umowy).
 11. Przewoźnik/operator może korzystać z dworca po uzyskaniu dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów i zawarcia umowy.
 12. Warunkiem korzystania z dworca przez przewoźnika/operatora jest podanie do publicznej wiadomości informacji o realizowanych rozkładach jazdy w sposób określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.
 13. Przewoźnikowi/operatorowi w ramach ustalonej opłaty za korzystanie z dworca przysługuje prawo do:
 - 1) wjazdu na teren dworca autobusem wskazanym w umowie;
 - 2) korzystania z ustalonego przez administratora stanowiska przyjazdowego, w celu wysadzenia pasażerów – przez czas określony w umowie;
 - 3) korzystania z ustalonego przez administratora dla danej relacji stanowiska odjazdowego w celu dokonania czynności odprawy pasażerów – przez czas określony w umowie;
 - 4) korzystania (jeżeli pozwala na to aktualne obłożenie) ze zlokalizowanych na dworcu stanowisk do tymczasowego parkowania pojazdów między kursami. Czas postoju na tymczasowym stanowisku parkowania nie może przekroczyć 15 minut;
 - 5) korzystania z parkingu dla autobusów i busów zlokalizowanego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie – na warunkach uzgodnionych z administratorem, zgodnie z regulaminem korzystania z w/w obiektu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków i zasad;
 - 6) informowania podróżnych przez dyspozytora ruchu o opóźnieniach powyżej 5 minut lub odwołaniach kursów (jeżeli informacje takie zostaną przekazane przez przewoźnika/operatora) w drodze przekazywanych komunikatów głosowych;
 - 7) udzielania informacji pasażerskiej.
 14. Możliwa jest dodatkowo płatna obsługa przewoźników/operatorów korzystających z dworca w zakresie:
 - 1) zamieszczania przez administratora informacji o realizowanych przez przewoźnika/operatora rozkładach jazdy;
 - 2) korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do obsługi kierowców w budynku socjalno–technicznym przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie.

15. Wysokość opłat za dokonywanie czynności dodatkowej obsługi dworcowej, o których mowa w ust. 14 pkt 1-2, ustalana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania dodatkowej obsługi przewoźników/operatorów korzystających z dworca, zostaną ustalone przez administratora w umowie.
16. W szczególnie uzasadnionych wypadkach np. remontu, naprawy administrator może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania stanowisk przyjazdowych/odjazdowych, stanowisk do tymczasowego parkowania pojazdów, parkingu dla autobusów i busów oraz pomieszczeń przeznaczonych do obsługi kierowców w budynku socjalno–technicznym zlokalizowanych przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie bez roszczeń przewoźnika/operatora wobec Gminy Lublin lub administratora z tego tytułu.
17. Maksymalny czas postoju autobusu na stanowisku odprawy wynosi:
 - 1) dla stanowisk odjazdowych:
 - a) 10 minut w komunikacji krajowej zwykłej,
 - b) 15 minut w komunikacji krajowej pospiesznej,
 - c) 20 minut w komunikacji międzynarodowej;
 - 2) dla stanowisk przyjazdowych:
 - a) 3 minuty w komunikacji krajowej zwykłej,
 - b) 5 minut w komunikacji pospiesznej i międzynarodowej;
 - 3) 5 minut – w przypadku uzgodnionych wjazdów jednorazowych (przewóz okazjonalny).
18. Ponadto dopuszcza się możliwość postoju autobusu na dworcu wyłącznie w przypadku:
 - 1) kolizji na czas jej wyjaśnienia lub interwencji uprawnionych służb;
 - 2) kontroli przez uprawnione organy.
19. W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej odjazd z dworca przewoźnik powinien zgłosić ten fakt obsłudze dworca oraz podjąć działania w celu natychmiastowego usunięcia pojazdu z terenu dworca.
20. Przewoźnicy/operatorzy mogą korzystać tylko ze stanowisk przyjazdowych i odjazdowych wyznaczonych przez administratora.
21. Przewoźnik/operator ma obowiązek przestrzegania godzin odjazdów z wyznaczonych dla danej linii komunikacyjnej stanowisk. Opóźnienie odjazdu z danego stanowiska może mieć miejsce tylko w uzasadnionych, uzgodnionych z dyspozytorem ruchu przypadkach, przy czym opóźniony odjazd nie może kolidować z odjazdem innego pojazdu z tego samego stanowiska. W przypadku wystąpienia kolizji, o której mowa powyżej dyspozytor ruchu, jeżeli pozwoli na to przepustowość stanowisk – pokieruje kierowcę pojazdu opóźnionego na inne stanowisko, z którego będzie mógł być wykonany odjazd.
22. Przewoźnik/operator ma obowiązek przekazać obsłudze dworca informacje o:
 - 1) czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji. Informację taką należy przekazać administratorowi w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem zawieszenia lub likwidacji, celem zamieszczenia informacji dotyczącej realizowanego przez przewoźnika/operatora rozkładu jazdy. O zachowaniu terminu decyduje data poinformowania administratora. W zgłoszeniu przewoźnik określa czas zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu;
 - 2) jednorazowym odwołaniu kursu;
 - 3) podstawieniu autobusu zastępczego w ramach kursu;
 - 4) opóźnieniu kursu powyżej 3 minut.Informacje, o których mowa w pkt 2 – 4 należy zgłosić niezwłocznie w sposób ustalony z administratorem.
23. Przewoźnik/operator ma obowiązek zgłaszania do administratora wszelkich zmian w wykazie pojazdów, którymi korzysta z dworca.

§ 7

Zasady ruchu na terenie dworca

1. Uczestnicy ruchu i użytkownicy podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz są zobowiązani stosować się do zasad ruchu określonych przez administratora oraz poleceń wydawanych przez personel dworca w czasie korzystania z dworca, w tym dotyczących ograniczenia prędkości i dostosowania jej do właściwych oznakowań lub panujących warunków, a także zmiany stanowiska odprawy, przestrzegania czasów postoju na stanowiskach odprawy (przyjazdowych lub odjazdowych) oraz stanowiskach tymczasowego parkowania, a także przestrzegania nakazu wyłączenia silnika w trakcie postoju na stanowiskach odprawy.
2. Uczestnicy ruchu i użytkownicy są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch

ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę.

3. Piesi są obowiązani zachować szczególną ostrożność przy poruszaniu się po terenie dworca, korzystając z chodnika lub wyznaczonej drogi dla pieszych, a przechodząc przez jezdnię – zachować szczególną ostrożność oraz korzystać z przejścia dla pieszych.
4. Pieszym znajdującym się na dworcu zabrania się:
 - 1) poruszania się po placu manewrowym i drogach wewnętrznych;
 - 2) wchodzenia bezpośrednio pod jadący pojazd;
 - 3) nagłego wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi;
 - 4) przechodzenia w miejscach do tego nieoznaczonych;
 - 5) przebiegania przez jezdnię.
5. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren dworca w związku z odprawą pasażerów powinien:
 - 1) korzystać z infrastruktury dworca zgodnie z ustalonymi z administratorem warunkami i zasadami określającymi m. in. czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w danym kursie;
 - 2) w przypadku opóźnienia kursu powyżej 3 minut zgłosić ten fakt dyspozytorowi ruchu, a następnie stosować się do jego wskazówek;
 - 3) umożliwić wsiadanie i wysiadanie pasażerów tylko na wyznaczonych do tego celu stanowiskach;
 - 4) respektować polecenia pracowników obsługi dworca oraz właściwych służb porządkowych;
 - 5) stosować się do oznakowania ruchu na terenie dworca.
6. Kierującemu pojazdem zabrania się:
 - 1) jazdy po chodnikach i ciągach komunikacyjnych dla pieszych;
 - 2) wyprzedzania innych pojazdów podjeżdżających na wyznaczone stanowiska;
 - 3) zatrzymywania się i pozostawiania pojazdu w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu;
 - 4) blokowania pojazdów innych przewoźników/operatorów;
 - 5) umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerów z innych miejsc i stanowisk niż wyznaczone;
 - 6) blokowania stanowisk odjazdowych/przyjazdowych.
7. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdu na terenie dworca administrator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, chyba, że wynikły z jego winy.
8. Na terenie dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach oraz w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu.
9. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy też utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej, a także pozostawienie pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub w stanie, który wskazuje, że nie jest on używany, zostanie on usunięty za pośrednictwem właściwych i przewidzianych do tego stosownym prawem służb, a koszt i ryzyko takich działań obciążają posiadacza lub właściciela pojazdu.
10. W razie konieczności zrealizowania dłuższego postoju pomiędzy kursami kierujący pojazdem obowiązany jest w tym czasie skorzystać z przeznaczonych do tego celu miejsc parkingowych, w szczególności z parkingu z miejscami postojowymi dla autobusów i busów przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie.
11. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego przez więcej niż jeden pojazd.
12. Zabrania się przyjmowania do przewozu i wysadzania pasażerów poza wyznaczonymi stanowiskami odprawy.
13. Zabrania się parkowania pojazdów na stanowiskach odprawy (przyjazdowych/odjazdowych).
14. Stanowiska postojowe na terenie dworca lub w jego pobliżu są niestrzeżone. Pozostawienie pojazdu na stanowiskach postojowych nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
15. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest w szczególności:
 - 1) pozostawienie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - 2) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - 3) naprawianie, tankowanie pojazdów, wymiana płynów eksploatacyjnych;
 - 4) mycie i sprzątanie pojazdów;
 - 5) opróżnianie toalet i pozostawianie nieczystości;
 - 6) używanie otwartego ognia;
 - 7) spożywanie alkoholu i środków odurzających;

- 8) palenie tytoniu, papierosów elektronicznych;
 - 9) zachowania lub działania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie innym użytkownikom;
 - 10) pozostawianie zwierząt w pojeździe;
 - 11) ustawianie pojazdów w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom;
 - 12) korzystanie z miejsc postoju niezgodnie z ich przeznaczeniem.
16. W przypadku zanieczyszczenia dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy zanieczyszczenia usunąć niezwłocznie we własnym zakresie i zgłosić to obsłudze dworca. W przypadku nieusunięcia zanieczyszczeń lub niewłaściwego ich usunięcia sprawca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia.

§ 8

Postanowienia porządkowe

1. W zakresie związanym z nieprzestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca, administrator będzie powiadamiał stosowne służby, tj. Policję, Inspekcję Transportu Drogowego, Straż Miejską oraz inne właściwe organy i instytucje.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do korzystania z usług firm ochroniarskich.
3. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa bądź też możliwości jego powstania na terenie dworca, każdy jego użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia administratora lub odpowiednich służb na właściwe numery telefonów.
4. Na terenie dworca zabrania się:
 - 1) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie dworca;
 - 2) palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych;
 - 3) spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających;
 - 4) żebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju;
 - 5) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia i elementów wyposażenia dworca;
 - 6) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury dworcowej;
 - 7) samowolnego nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam, plakatów lub tabliczek z rozkładem jazdy albo prowadzenia działalności marketingowej i promocyjnej;
 - 8) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) pozostawiania bez opieki bagażu, pakunków i innych przedmiotów, poza wyznaczoną do tego bagażownią;
 - 10) z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa wszystkie zwierzęta na terenie dworca powinny przebywać pod stałym nadzorem ich właścicieli lub opiekunów i powinny być zabezpieczone, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu innych osób oraz nie zanieczyszczały terenu dworca;
 - 11) wykorzystywania miejsc do siedzenia dla pasażerów do innych celów;
 - 12) zakłócania porządku publicznego oraz spokoju użytkowników dworca, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne, agresywne lub nieobyczajne a także naruszania dóbr osobistych użytkowników dworca;
 - 13) umieszczania, usuwania, uszkodzenia oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, bez zgody administratora;
 - 14) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności;
 - 15) poruszania się na rowerach, wrotkach, hulajnogach, rolnikach, deskorolkach lub innych urządzeniach transportu osobistego w pomieszczeniach obsługi pasażerów, po ciągach komunikacyjnych i prowadzących do stanowisk odprawy pasażerów;
 - 16) prowadzenia działalności akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej, w szczególności polegającej na nakłanianiu pasażerów do korzystania z określonych usług przewozowych;
 - 17) prowadzenia bez zgody administratora działalności: gospodarczej, artystycznej, politycznej oraz działalności zakłócającej porządek na terenie dworca;
 - 18) niszczenia infrastruktury dworca, w tym trawników oraz innej roślinności na dworcu.
5. Odpowiedzialność za dzieci przebywające na terenie dworca spoczywa na ich rodzicach lub prawnych opiekunach.
6. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie dworca autobusowego administrator nie ponosi

odpowiedzialności. Administrator jest uprawniony do usunięcia, a następnie zniszczenia rzeczy pozostawionych bez dozoru i opieki przez podróżnych w przypadku uzasadnionej obawy, iż pozostawiona rzecz stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie dworca. Właściciel usuniętych lub zniszczonych rzeczy obowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych w związku z usunięciem lub likwidacją rzeczy.

7. Z zastrzeżeniem ust. 6 rzeczy znalezione na terenie dworca po upływie 3 dni od ich znalezienia zostaną przekazane właściwemu organowi administracji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
8. Nieznajomość przepisów i innych uwarunkowań i zasad obowiązujących na dworcu nie zwalnia użytkownika dworca z obowiązku stosowania się do nich i nie chroni przed skutkami i następstwami niestosowania tychże przepisów, warunków i zasad.
9. Pracownicy obsługi dworca mają prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych i ochrony:
 - 1) usunąć z terenu dworca osoby:
 - a) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów porządkowych i niepodporządkowujące się wskazówkom personelu dworca,
 - b) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne,
 - c) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - 2) w przypadku niszczenia, dewastacji lub kradzieży mienia dworca lub mienia użytkowników dworca, wezwania właściwych organów porządkowych.

§ 9

Zasady postępowania w przypadku ewakuacji

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji dworca, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, funkcjonariuszy służb prowadzących działania ratownicze i porządkowe (w szczególności: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp.), a także ochrony obiektu.
2. W trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom.
3. Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji, kierowca autobusu powinien natychmiast przerwać odprawę pasażerów, a jeżeli istnieje taka możliwość powinien natychmiast wyjechać z terenu dworca. Jeżeli nie ma możliwości wyjazdu z terenu dworca, kierowca autobusu ma obowiązek dopilnować czy nikt z pasażerów nie pozostał wewnątrz pojazdu, a następnie udać się wraz z pasażerami do strefy bezpiecznej.
4. W przypadku wystąpienia na dworcu zagrożenia bezpieczeństwa każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia dyspozytora ruchu lub odpowiednich służb na wskazane numery telefonów:
 - 1) numer alarmowy – 112;
 - 2) Policja – 997;
 - 3) Straż Pożarna – 998;
 - 4) Pogotowie Ratunkowe – 999.
5. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u dyspozytora ruchu i w punkcie pierwszej pomocy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do jego obsługi lub bezpośrednio do administratora.
2. Warunki i zasady korzystania z dworca autobusowego są do wglądu na tablicy w budynku dworca oraz w siedzibie administratora i na stronie internetowej dworca i administratora.
3. Przebywanie na terenie dworca jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją niniejszych warunków i zasad.
4. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem dworca rozpatrywane są zgodnie z regulacjami wewnętrznymi administratora.

Załącznik nr 1 do „Warunków i zasad korzystania z dworca autobusowego „Dworzec Lublin” (Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TARASU WIDOKOWEGO ORAZ PLACU ZABAW NA TERENIE „DWORCA LUBLIN” PRZY UL. DWORCOWEJ 2 W LUBLINIE

§ 1

Zasady korzystania z tarasu widokowego

1. Administratorem tarasu widokowego oraz placu zabaw na terenie „Dworca Lublin” wykorzystywanego jako otwarta przestrzeń rekreacyjna i wypoczynkowa stworzona w celu bezpiecznego spędzenia czasu podczas przerwy w podróży środkami komunikacji zbiorowej jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie – zwany dalej administratorem.
2. Na tarasie widokowym oraz placu zabaw obowiązuje zakaz wstępu i przebywania:
 - 1) osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) osób wnoszących lub posiadających przy sobie broń, materiały wybuchowe, materiały łatwopalne, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne przedmioty, napoje alkoholowe lub substancje odurzające;
 - 3) osobie zachowującej się agresywnie lub w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
 - 4) zwierząt z wyjątkiem psów – przewodników dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) dzieci do ukończenia 13 roku życia, chyba że są pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej.
3. Na tarasie widokowym ze względów bezpieczeństwa obowiązuje absolutny zakaz:
 - 1) wychylania się przez balustrady;
 - 2) biegania;
 - 3) śmiecenia oraz zrzucania na zewnątrz jakichkolwiek obiektów i przedmiotów;
 - 4) używania rolek, deskorolek, hulajnóg, rowerów i innych urządzeń transportu osobistego;
 - 5) wnoszenia, spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych lub środków odurzających;
 - 6) palenia wyrobów tytoniowych lub innych podobnych;
 - 7) uszkodzania i niszczenia elementów i urządzeń znajdujących się na tarasie widokowym.
4. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni. Dzieci do balustrad mogą podchodzić tylko pod opieką osób dorosłych.
5. Personel administratora może odmówić wpuszczenia na taras widokowy lub wyprosić z tarasu widokowego osoby, które dopuściły się naruszenia postanowień ust. 2-4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady korzystania z placu zabaw

1. Dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej.
2. Na placu zabaw nie wolno śmiecić, odpadki należy wyrzucać do koszy na śmieci.
3. Korzystanie z urządzeń placu zabaw i przebywanie na placu zabaw może się odbywać jedynie w dniach i godzinach podanych przez administratora.
4. Zabrania się dewastowania urządzeń placu zabaw.
5. W związku z zagrożeniem zdrowia i urazami niedopuszczalne jest:
 - 1) używanie otwartego ognia;
 - 2) wjeżdżanie na plac zabaw rowerem, hulajnogą, na wrotkach lub innych urządzeniach transportu osobistego;
 - 3) niszczenie lub uszkodzanie urządzeń placu zabaw.
6. Na placu zabaw obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub innych podobnych, spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających.
7. Korzystanie z wszystkich urządzeń placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem

lub funkcją.

8. Rodzice opiekunowie prawni dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Taras widokowy i plac zabaw jest czynny w godzinach i dniach podanych przez administratora do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w budynku dworca oraz zamieszczenie na stronie internetowej dworca.
2. Administrator nie odpowiada za skutki wynikające z nieprawidłowego korzystania z tarasu widokowego lub placu zabaw oraz nieprzestrzegania niniejszego regulaminu i ogólnych zasad BHP przez osoby korzystające.
3. W przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 2 do „Warunków i zasad korzystania z dworca autobusowego „Dworzec Lublin” (Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BUDYNKU SOCJALNO-TECHNICZNEGO ORAZ PARKINGU DLA AUTOBUSÓW I BUSÓW ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. KROCHMALNEJ 8E W LUBLINIE

§ 1 Zasady ogólne

1. Administratorem parkingu dla autobusów i busów oraz budynku socjalno–technicznego zlokalizowanych przy ul. Krochmalnej 8e jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie – zwany dalej administratorem.
2. Z parkingu dla autobusów i busów mogą korzystać wszyscy przewoźnicy i operatorzy.
3. Z wyznaczonych pomieszczeń przeznaczonych do obsługi kierowców w budynku socjalno–technicznym mogą korzystać przewoźnicy/operatorzy, którzy:
 - 1) posiadają stosowną umowę zawartą z administratorem oraz uiścili opłatę, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszego regulaminu;
 - 2) uzgodnili korzystanie z pomieszczeń z administratorem i wnieśli opłatę, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszego regulaminu (w przypadku jednorazowego korzystania z pomieszczeń).
4. Infrastruktura, o której mowa w ust. 2 i 3, jest czynna w godzinach podanych przez administratora do publicznej wiadomości.
5. Użytkownik odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury budynku socjalno–technicznego oraz parkingu dla autobusów i busów powstałe z jego winy.
6. Wjazd na parking/korzystanie z pomieszczeń w budynku socjalno–technicznym oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
7. Administrator prowadzi kontrolę i nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników postanowień niniejszego regulaminu.
8. Teren parkingu jest monitorowany, a zapis monitoringu może być utrwalony i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych na nagraniach monitoringu wizyjnego jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych z monitoringu zamieszczone są na tabliczce informacyjnej umieszczonej w widocznym miejscu na terenie parkingu oraz stronie internetowej administratora.

§ 2 Zasady korzystania z pomieszczeń w budynku socjalno–technicznym

1. W skład budynku socjalno–technicznego wchodzi m. in. następujące pomieszczenia przeznaczone do obsługi kierowców:
 - 1) otwarte pomieszczenie z aneksem kuchennym i jadalnią;
 - 2) szatnie;
 - 3) zespół toalet z natryskami.
2. Korzystanie z pomieszczeń, o których mowa powyżej, odbywa się po okazaniu pracownikowi obsługi budynku karty wstępu wydanej przez administratora.
3. Użytkownik w czasie korzystania z pomieszczeń w budynku socjalno–technicznym ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.;
 - 2) dbać o ład i porządek;
 - 3) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) po zakończeniu użytkowania zostawić po sobie porządek.
4. W ramach obsługi w budynku socjalno–technicznym udostępniona jest do korzystania szatnia.
5. Przechowywanie rzeczy w szafce w szatni nie powinno trwać dłużej niż 24 godziny.
6. Klucze do szafek w szatni wydawane są przez pracownika obsługi budynku.

7. W przypadku utraty kluczyka do szafki w szatni należy o tym poinformować pracownika obsługi budynku. Korzystający, który utracił kluczyk ponosi koszty zakupu i wymiany zamka w szafce.
8. W szatni zabrania się przechowywania, w szczególności:
 - 1) materiałów i substancji wybuchowych oraz innych mogących spowodować niebezpieczeństwo;
 - 2) materiałów i substancji wydzielających nieprzyjemny zapach lub łatwo psujących się;
 - 3) materiałów i substancji, których posiadanie i dystrybucja jest prawnie zabroniona;
 - 4) przedmiotów wartościowych, np. pieniędzy, dokumentów, sprzętu elektronicznego, biżuterii.
9. Szatnie nie są dozorowane, a administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w nich pozostawione.
10. Tytułem zwrotu kosztów eksploatacyjnych ponoszonych przez administratora za funkcjonowanie pomieszczeń przeznaczonych do obsługi kierowców, o których mowa w ust. 1, przewoźnik/operator będzie ponosił na rzecz administratora opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.

§ 3

Zasady korzystania z parkingu dla autobusów i busów

1. Użytkownik parkingu wjeżdżając na parking zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego i oznakowania znajdującego się na parkingu oraz stosować się do poleceń pracowników obsługi budynku socjalno-technicznego.
2. Parking jest niestrzeżony. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałyby administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
3. Pojazdy można pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscu nie oznaczonym, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca jest niedozwolone.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy też utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej, a także pozostawienie pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub w stanie, który wskazuje, że nie jest on używany, zostanie on usunięty za pośrednictwem właściwych i przewidzianych do tego stosownym prawem służb, a koszt i ryzyko takich działań obciążają posiadacza lub właściciela pojazdu.
5. Po wjeździe na teren parkingu użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed odejściem, w szczególności:
 - 1) wyłączenia silnika;
 - 2) zabezpieczenia pojazdu przed samoistnym przemieszczeniem;
 - 3) zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych, tak aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) upewnienia się, że z pojazdu nie wyciekają płyny eksploatacyjne, które mogą zanieczyścić nawierzchnię parkingu.
6. Na parkingu zabronione jest w szczególności:
 - 1) pozostawienie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - 2) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - 3) naprawianie, tankowanie pojazdów, wymiana płynów eksploatacyjnych;
 - 4) mycie i sprzątanie pojazdów;
 - 5) opróżnianie toalet i pozostawianie nieczystości;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - 8) palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych;
 - 9) zachowania lub działania niezgodnego z zasadami współzycia społecznego lub zakłócającego korzystanie innym użytkownikom;
 - 10) pozostawiania zwierząt w pojeździe;
 - 11) ustawiania pojazdów w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom;
 - 12) korzystanie z miejsc postoju niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 13) pozostawiania wraków pojazdów.
7. Administrator jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosującej się do przepisów niniejszego regulaminu.
8. W przypadku zanieczyszczenia parkingu płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy zanieczyszczenia usunąć niezwłocznie we własnym zakresie i zgłosić to obsłudze budynku

socjalno-technicznego. W przypadku niezwłocznego nieusunięcia zanieczyszczeń lub niewłaściwego ich usunięcia sprawca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy obsługi budynku socjalno-technicznego korzystając w razie potrzeby z pomocy służb porządkowych mają prawo usunąć z terenu obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 osoby:
 - 1) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów porządkowych i niepodporządkowujące się wskazówkom pracowników obsługi budynku socjalno-technicznego;
 - 2) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne;
 - 3) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia.
2. W przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców w Gminie Lublin, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Lublin, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków komunikacyjnych i dworców

Celem niniejszej uchwały jest uregulowanie kwestii dotyczących warunków i zasad korzystania z Dworca Lublin (Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie) oraz dostosowania do obowiązujących uwarunkowań (zmiana lokalizacji dworca autobusowego) rozwiązań w zakresie udostępniania przystanków będących własnością lub w zarządzie Gminy Lublin. Przedstawiony projekt zakłada m.in. określenie warunków i zasad korzystania z Dworca Lublin (załącznik nr 3 do Uchwały), doprecyzowanie katalogu przystanków udostępnianych przez Gminę Lublin wszystkim przewoźnikom i operatorom, weryfikację przyjętego nazewnictwa przystanków oraz warunków i zasad korzystania z przystanków określonych w załączniku nr 2 do uchwały, a także ustalenie stawek oraz zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z ww. obiektów.

Projektowana uchwała umożliwi korzystanie z dworca przez przewoźników lub operatorów (uzyskanie odpowiednich dokumentów uprawniających do wykonywania przewozów z uwzględnieniem dworca), co przyczyni się do lepszego zaspokajania potrzeb przewozowych pasażerów, a tym samym będzie stanowić dodatkową zachętę do korzystania z komunikacji zbiorowej.