

Uchwała Nr 978/XXXVIII/2017

Rady Miasta Lublin

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Lublin oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez podmioty funkcjonujące na terenie miasta Lublin prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż miasto Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu miasta Lublin są udzielane podmiotom wymienionym w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, funkcjonującym na terenie miasta Lublin, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne, niż miasto Lublin.

§ 2

1. Osoby prowadzące niepubliczne podmioty, o których mowa w § 1, składają wnioski o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Osoby prowadzące publiczne podmioty, o których mowa w § 1, składają informacje o planowanej liczbie uczniów na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem zaplanowania środków finansowych w budżecie miasta Lublin.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) rejestrują dane wykazywane we wnioskach o udzielenie dotacji w systemie informatycznym udostępnionym przez Prezydenta Miasta Lublin,
 - 2) zgłaszają wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
 - 3) są wzywane do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 3

1. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów - wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca - zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów złożonej do 5 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Dotacje są przekazywane szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z uwzględnieniem:
 - 1) liczby uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji wymienionej w § 1, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) liczby uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji wymienionej w § 1, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) liczby uczniów niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji wymienionej w § 1, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W lipcu i sierpniu dotacje są przekazywane:
 - 1) szkołom, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz placówkom - z wyjątkiem placówek realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dzieci - na każdego ucznia wg stanu na pierwszy roboczy dzień czerwca, z wyjątkiem każdego ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym zaistniała przyczyna jego skreślenia,
 - 2) szkołom niepublicznym, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z wyjątkiem każdego ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym zaistniała przyczyna jego skreślenia.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Podmioty, o których mowa w § 1 lub osoby je prowadzące:
 - 1) rejestrują dane wykazywane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, a także dane o dzieciach, uczniach, wychowankach, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w systemie informatycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1),
 - 2) są wzywane do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów,
 - 3) przedkładają dane osobowe dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki lub osoby je prowadzące składają:
 - 1) harmonogram realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze - w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia zajęć w semestrze,
 - 2) listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdej części realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze, przewidzianej w harmonogramie, o którym mowa w pkt 1).

§ 4

1. Podmioty, o których mowa w § 1 lub osoby je prowadzące składają, w terminie do 15 stycznia roku następnego, rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty, które zaprzestały działalności w trakcie roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.
3. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2 lub osoby je prowadzące:
 - 1) rejestrują dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1), na podstawie dokumentów źródłowych trwale opisanych co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji,
 - 2) są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

§ 5

1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Lublin na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie podmiotu kontrolowanego, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 3, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych przez podmiot kontrolowany.
3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Miasta Lublin gdy:
 - 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
 - 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 2 miesiące roku budżetowego.
4. Podmiot kontrolowany lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
 - 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
 - 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.
5. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
 - 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
 - 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskiwania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany, także składania adnotacji na oryginałach udostępnionych dokumentów o skorzystaniu z prawa do ich wglądu,
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,

- 7) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania listy uczniów obecnych na zajęciach podpisanej przez nauczyciela.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.
7. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6

1. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Prezydenta Miasta Lublin, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Prezydent Miasta Lublin kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących podmiot kontrolowany. Wystąpienie pokontrolne zawiera:
 - 1) ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji,
 - 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
 - 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu miasta Lublin na wskazany rachunek bankowy,
 - 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
2. Osoba lub osoby prowadzące podmiot kontrolowany zawiadamiają Prezydenta Miasta Lublin o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 8

Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień dotychczasowej uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lublin na 20... rok
(od do)¹**

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa²:
2. NIP³: REGON
3. Typ:
4. Forma kształcenia⁴:
5. Adres:
6. Numer telefonu:

II. Dane osoby prowadzącej podmiot dotowany:

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:
2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:
3. Numer telefonu:

III. Dane o rachunku bankowym podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

¹ Np. od stycznia do grudnia, od stycznia do sierpnia, od września do grudnia,

² Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin,

³ W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki proszę podać nr NIP osoby prowadzącej lub osób prowadzących,

⁴ "dla młodzieży", stacjonarna, zaoczna,

IV. Planowana miesięczna liczba uczniów w 20.... roku:

Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba		
	ogółem	w klasach I-III szkół podsta- wowych	w klasach IV-VIII szkół podsta- wowych
w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:			
w tym dzieci pełnosprawne			
w tym dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza Lublinem			
w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁵			
w tym dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej objęte wychowaniem przedszkolnym			
w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
dzieci wyłącznie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁶			
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:			
w tym średnia liczba uczniów w klasie ⁷			
w tym w oddziałach integracyjnych			
w tym w oddziałach terapeutycznych			
w tym w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego			
w tym w oddziałach dwujęzycznych			
w oddziałach dla mniejszości narodowych ⁸			
w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego			
w tym uczniowie oddziałów przygotowawczych			
w tym realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą			
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi			
w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi			
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			

⁵ Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce,

⁶ Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce,

⁷ Dotyczy szkół podstawowych. Średnia liczba uczniów w małej szkole podstawowej nie powinna przekraczać 12,

⁸ Uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zajęcia edukacyjne,

w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju			
w tym uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy ⁹			
w tym uczniowie kształceni:			
w zawodzie*			
w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki:			
w tym słuchacze kształceni w zawodach medycznych			
w tym słuchacze kształceni na kierunku:			
technik administracji			
technik bezpieczeństwa i higieny pracy			
w tym słuchacze, którzy uzyskają:			
świadectwo dojrzałości			
dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe ¹⁰			
w tym uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego ¹¹			

* Dotyczy branżowych szkół I stopnia, dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, techników. Dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia.

Lublin, dnia 20.....r.

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej
podmiot dotowany lub osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

.....

Adres email

.....

⁹ Dotyczy uczniów dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia,

¹⁰ Nie dotyczy uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,

¹¹ Dotyczy słuchaczy, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Prezydent Miasta Lublin

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc 20...r.¹

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa²:
2. Adres:
3. Forma kształcenia³

II. Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazana dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

III. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba w miesiącu sprawozdawczym			Narastająco od początku roku		
	ogółem	w klasach I-III szkół podsta- wowych	w klasach IV-VIII szkół podsta- wowych	ogółem	w klasach I-III szkół podsta- wowych	w klasach IV-VIII szkół podsta- wowych
w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:						
w tym dzieci pełnosprawne						
w tym dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza Lublinem						
w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁴						
w tym dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej objęte wychowaniem przedszkolnym						
w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi						
w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						

¹ Dalej: miesiąc i rok sprawozdawczy,

² Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin,

³ "dla młodzieży", stacjonarna, zaoczna,

⁴ Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce,

w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
dzieci wyłącznie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁵						
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:						
w tym średnia liczba uczniów w klasie ⁶						
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych						
w tym uczniowie w oddziałach terapeutycznych						
w tym uczniowie w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego						
w tym uczniowie w oddziałach dwujęzycznych						
w tym uczniowie w oddziałach dla mniejszości narodowych ⁷						
w tym uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego						
w tym uczniowie oddziałów przygotowawczych						
w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą						
w tym uczniowie, wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi						
w tym uczniowie, wychowankowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi						
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych						
w tym uczniowie, wychowankowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju						
w tym uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy ⁸						
w tym uczniowie kształceni:						
w zawodzie*						

* Dotyczy branżowych szkół I stopnia, dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, techników. Dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia.

⁵ Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce,

⁶ Dotyczy szkół podstawowych. Średnia liczba uczniów w małej szkole podstawowej nie powinna przekraczać 12,

⁷ Uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zajęcia edukacyjne,

⁸ Dotyczy uczniów dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia,

IV. Faktyczna liczba uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:

Uczniowie	w tym:						
	System kształcenia "dla młodzieży"	System kształcenia stacjonarny	System kształcenia zaoczny	Uczniowie kształcący się w zawodach medycznych			Nara- stająco
				dla ml.	stac.	zaocz.	
Ogółem							
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego							
na kierunku*							
na kierunku technik administracji							
na kierunku technik bezpieczeństwa i higieny pracy							
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym** miesiąc złożenia informacji, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							
na kierunku*							
na kierunku technik administracji							
na kierunku technik bezpieczeństwa i higieny pracy							
niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym** miesiąc złożenia informacji, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							
na kierunku*							
na kierunku technik administracji							
na kierunku technik bezpieczeństwa i higieny pracy							
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym** miesiąc złożenia informacji, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							
na kierunku*							
na kierunku technik administracji							
na kierunku technik bezpieczeństwa i higieny pracy							

* Nie dotyczy uczniów kształconych na kierunkach: technik administracji i technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia,

** Nie dotyczy grudnia.

V. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Klasa	Adres zamieszkania*	Waga/ edukacja poza- szkolna	Nr orzeczenia /opinii**	Data wydania orzeczenia/opinii

* pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,

** np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, opinia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie klasy terapeutycznej, opinia o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą.

VI. Zestawienie dzieci pełnosprawnych w wieku do 5 lat niebędących mieszkańcami miasta Lublin w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania*	Nazwa gminy

* pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Lublin, dnia 20.....r.

.....
 pieczęć i podpis dyrektora podmiotu
 dotowanego lub osoby prowadzącej podmiot
 dotowany lub osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej informację

.....

Adres email

.....

Prezydent Miasta Lublin

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20 r.

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa¹:
2. Adres:
3. Forma kształcenia²:

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

III. Dane o pobraniu dotacji:

Dzieci, uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, słuchacze	Liczba w miesiącach sprawozdawczych*:											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:												
w tym dzieci pełnosprawne												
w tym dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza Lublinem												
w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ³												
w tym dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej objęte wychowaniem przedszkolnym												
w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi												
w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężony- mi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												

1 Zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta Lublin,
2 "dla młodzieży", stacjonarna, zaoczna,
3 Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce,

dzieci wyłącznie objęte wczesnym wspomaganem rozwoju ⁴																			
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:																			
w tym średnia liczba uczniów w klasie ⁵																			
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych																			
w tym uczniowie w oddziałach terapeutycznych																			
w tym uczniowie w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego																			
w tym uczniowie w oddziałach dwujęzycznych																			
w tym uczniowie w oddziałach dla mniejszości narodowych ⁶																			
w tym uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego																			
w tym uczniowie w klasach I-III w szkołach podstawowych																			
w tym uczniowie oddziałów przygotowawczych																			
w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą																			
w tym uczniowie, wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi																			
w tym uczniowie, wychowankowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi																			
w tym uczniowie, wychowankowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym																			
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych																			
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera																			
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju																			
w tym uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy ⁷																			

4 Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce,

5 Dotyczy szkół podstawowych. Średnia liczba uczniów w małej szkole podstawowej nie powinna przekraczać 12,

6 Uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zajęcia edukacyjne,

7 Dotyczy uczniów dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia,

w tym uczniowie kształceni:														
w zawodzie**														
w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki:														
w tym słuchacze kształceni w zawodach medycznych														
w tym słuchacze kształceni na kierunku:														
technik administracji														
technik bezpieczeństwa i higieny pracy														
w tym słuchacze, którzy uzyskają:														
świadectwo dojrzałości														
dplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe ⁸														
w tym uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego ⁹														

* W przypadku szkół, które nie realizowały obowiązku szkolnego lub nauki – liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu sprawozdawczym oraz w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, a nie byli wykazani do dotacji wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego,

*** Dotyczy branżowych szkół I stopnia, dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, techników. Dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia.

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku*	Nazwa i nr dokument źródłowego**	Nazwa i nr dowodu zapłaty***	Data zapłaty	Kwota zapłaty (zł)	Kwota dotacji (zł)
Roczna kwota otrzymanej dotacji****:						
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:						
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi:						

* W szczególności wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie, np. "wynagrodzenie brutto – Jan Kowalski – nauczyciel".

** W szczególności faktury VAT, rachunku, listy płac, deklaracji ZUS.

*** W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT.

**** Kwota otrzymanej dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego, w tym kwota podlegająca zajęciu przez miasto Lublin w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji.

Lublin, dnia 20..... r.

.....
pieczęć i podpis dyrektora jednostki lub
osoby prowadzącej jednostkę lub
osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres email:

⁸ Nie dotyczy uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,

⁹ Dotyczy słuchaczy, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.