

Uchwała Nr 1001/XXXIX/2014
Rady Miasta Lublin

z dnia 13 marca 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3, art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres jednego roku budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej wpisane indywidualnie do rejestru zabytków oraz grunty i budowle związane z tymi budynkami.
2. Zwolnienie określone w ust. 1 przysługuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) na remont lub prace konserwatorskie lub restauratorskie w tych budynkach wydatkowano w roku podatkowym kwotę nie mniejszą niż dwukrotność należnego na dany rok podatku od nieruchomości;
 - 2) budynki lub ich części są utrzymywane i konserwowane zgodnie z przepisami o ochronie zabytków;
 - 3) na wykonanie remontu lub przeprowadzenie prac konserwatorskich lub prac restauratorskich wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę przez właściwy organ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
 - 4) na wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 uzyskano pozwolenie właściwego konserwatora zabytków.

§ 2

1. Do kosztów wykonania remontu lub przeprowadzenia prac konserwatorskich lub prac restauratorskich zalicza się udokumentowane fakturami lub rachunkami nakłady poniesione na:
 - 1) wykonanie remontu lub przeprowadzenie prac konserwatorskich lub prac restauratorskich w tym: zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku, malowanie, odnowienie lub uzupełnienie tynków, okładzin, elementów i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 2) wzmocnienie konstrukcji zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, bram, ogrodzeń;
 - 4) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac, o których mowa w pkt 1-3.
2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się nakładów, które stały się podstawą do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie innych uchwał Rady Miasta Lublin.

§ 3

1. Korzystanie ze zwolnienia wymaga złożenia deklaracji bądź korekty deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy lub informacji bądź korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości.
2. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 podatnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii decyzji (poświadczonej za zgodność z oryginałem) o pozwoleniu na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, wykonanie remontu wydanej przez właściwy organ, jeżeli przepisy prawa budowlanego wymagają uzyskania pozwolenia;
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany dodatkowo przedłożyć:
 - 1) oświadczenia o charakterze i zakresie prowadzonej działalności, lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez podatnika;
 - 2) zaświadczenia o pomocy de minimis, udzielonej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na formularzu określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia na wniosek organu udzielającego pomocy, w wyznaczonym przez niego terminie, dodatkowych informacji niezbędnych do jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 4

Podatnik jest zobowiązany do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym uzyskano pomoc w ramach niniejszej uchwały przedłożyć:

- 1) zaświadczenie właściwego organu potwierdzające wykonanie remontu lub prac konserwatorskich lub restauratorskich oraz potwierdzające utrzymywanie i konserwowanie budynków lub ich części zgodnie z przepisami o ochronie zabytków;
- 2) oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych na prace oraz zakup materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały wraz z kopiami rachunków i faktur (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) dokumentujących wysokość poniesionych kosztów;
- 3) kosztorys powykonawczy stanowiący rozliczenie kosztów zatwierdzony przez kierownika budowy.

§ 5

1. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielenie zwolnienia, o którym mowa w §1 stanowi pomoc de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013).
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 6

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis otrzymanej w okresie korzystania z pomocy w ramach niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia oraz informację o pomocy innej niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.
2. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszej uchwały organ udzielający pomocy wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis.

§ 7

Podatnik korzystający z pomocy w ramach niniejszej uchwały traci do niej prawo za cały okres w przypadku gdy podał nieprawdę lub zataił prawdę co do okoliczności uprawniających do uzyskania zwolnienia określonego w § 1 uchwały.

§ 8

W przypadku utraty prawa do zwolnienia określonego w niniejszej uchwale podatnik jest zobowiązany do:

- 1) złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 2) zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości za cały okres korzystania ze zwolnienia wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwszego dnia korzystania ze zwolnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

z up. Przewodniczącego Rady
Miasta Lublin

Zbigniew Targoński
Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Lublin

.....
imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
Wydział Podatków
ul. Wieniawska 14
20-071 Lublin

OŚWIADCZENIE*
O WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW

Stosownie do obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 uchwały nr 1001/XXXIX/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis oświadczam, że wysokość kosztów poniesionych na prace, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. uchwały w budynku zlokalizowanym w Lublinie, przy ul. nr o powierzchni użytkowej m² położonego na działce nr wyniosła zł (słownie zł)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) na wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały otrzymałem / nie otrzymałem** innej pomocy ze środków publicznych;
- 2) do kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały nie zaliczono nakładów, które stały się podstawą do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie innych uchwał Rady Miasta Lublin.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY:

1. NIP
2. REGON
3. PKD
4. Forma prawna prowadzonej działalności
5. Wielkość przedsiębiorcy
6. Rodzaj prowadzonej działalności
7. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

W załączeniu dokumenty w ilości szt.

.....
miejsce i data

.....
podpis podatnika

* Podatnik, który składając organowi podatkowemu oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny albo karze pozbawienia wolności (art. 56 Kodeksu karnego skarbowego).

** niewłaściwe skreślić.