

**Uchwała Nr 1122/XLII/2014  
Rady Miasta Lublin**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**zmieniająca uchwałę nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r.  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla  
uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 10a, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 1032/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r. i uchwałą nr 170/XI/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2007 r. - załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyła się uchwałę nr 1052/XL/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta  
Lublin

**Zbigniew Targoński**  
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Miasta Lublin**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin – zwany dalej „Regulaminem” - określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Lublin, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456).
2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, przy jednoczesnym wystąpieniu 1 z okoliczności związanych z sytuacją rodzinną wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego:
  - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – 190% kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150,01 zł do 300 zł netto – 145% kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 300,01 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) - 85% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne w wysokości określonej w ust. 2 ulega zwiększeniu o:
  - 1) 5% kwoty określonej w ust. 1, w przypadku, gdy w rodzinie występują od 2 do 4 z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 2) 10% kwoty określonej w ust. 1, w przypadku, gdy w rodzinie występuje więcej niż 4 z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Kwota stypendium ustalona według zasad określonych w ust. 2 i 3 jest zaokrąglana do pełnych złotych w górę.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

##### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjscia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów, pomocy i wyprawki szkolnej, abonament internetowy za okres wrzesień - czerwiec, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie pieniężnej w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane:
  - 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
  - 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
  - 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 13 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### § 6

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### § 7

1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. W szkole, o której mowa w ust. 1, dokonuje się sprawdzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem formalnym.
3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
4. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosku określonego ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin:
  - 1) komplet wniosków o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami;
  - 2) podpisane zbiorcze zestawienie przekazywanych wniosków.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów lub innych członków rodziny wspólnie mieszkających i wspólnie gospodarujących, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub członków rodziny wspólnie mieszkających i gospodarujących, innych szczególnych zdarzeń losowych pogarszających sytuację materialną ucznia).
2. Wysokość zasiłku szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. W zależności od oceny skutków zdarzenia losowego wysokość zasiłku szkolnego ustala się następująco:
  - 1) 500% kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku śmierci jednego z rodziców lub,
  - 2) 400% kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku śmierci członków rodziny wspólnie mieszkających i wspólnie gospodarujących z uczniem,
  - 3) 300 % kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku pozostałych zdarzeń losowych.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

## § 9

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie:

- 1) wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

## § 10

1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. W szkole, o której mowa w ust. 1, dokonuje się sprawdzenia wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego pod względem formalnym.
3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
4. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 wniosek wraz z załącznikami przekazuje niezwłocznie do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

## Rozdział 6.

### Przekazywanie i rozliczanie świadczeń pomocy materialnej

## § 11

1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lublin wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń.
2. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.
3. W przypadku, gdy zasiłek szkolny przyznany został w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jego realizacja następuje w sposób określony w ust. 2.

## § 12

1. Dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w § 113 ust. 1, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
2. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego Regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez pracownika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.
3. W przypadku gdy zasiłek szkolny przyznany został w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jego realizacja następuje w sposób określony w ust. 2.

## § 13

1. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego Regulaminu, dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia – za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego;
  - 2) do dnia 20 czerwca – za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż 5 dni roboczych po upływie tych terminów, o których mowa w ust.1.

#### § 14

W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz w § 108 ust. 4 niniejszego Regulaminu jego realizacji dokonuje się poprzez:

- 1) przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 2) autowypłatę w placówkach banku prowadzącego obsługę finansową Miasta Lublin.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### § 15

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

#### § 16

Wniosek, o którym mowa w § 6 oraz w § 9 pkt 1 może być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

### Wniosek

o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym w roku szkolnym .....

<b>I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka* ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej</b>		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka*		
Data urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		Numer telefonu
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów*		
<b>II. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku*, w której uczeń/słuchacz/wychowanek* pobiera naukę</b>		
Pełna nazwa szkoły/kolegium/ośrodka*		
Adres szkoły/kolegium/ośrodka*		
<b>III. Proszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (właściwe zaznaczyć znakiem X):</b>		
<input type="checkbox"/> stypendium szkolnego		
<input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego dla .....		
(imię i nazwisko ucznia)		
Wniosek o przyznanie pomocy motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występują (właściwe zaznaczyć znakiem X):		
<input type="checkbox"/> bezrobocie,		
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność,		
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba,		
<input type="checkbox"/> wielodzietność,		
<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,		
<input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania,		
<input type="checkbox"/> rodzina niepełna,		
<input type="checkbox"/> zdarzenie losowe – (jakie?) .....		
<b>Szczegółowe uzasadnienie wniosku o udzielenie pomocy ze wskazaniem przyczyn trudnej sytuacji</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Proszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* w formie (odpowiednią kratkę przy formie pomocy zaznaczyć znakiem X):</b>		
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,		
- zajęcia dydaktyczne, które powinny być opłacane ze stypendium/zasiłku* (proszę podać jakie)		
.....		
prowadzone przez .....		
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (jakiej?)		
.....		
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza Lublinem (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).		

**IV. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że rodzina moja składa się z ..... osób, wymienionych w tabeli, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody (ustalone zgodnie art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz.U. 2013.182 j.t. ze zmianami) albo brak dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (lub w miesiącu składania wniosku w przypadku utraty dochodów) określają załączone do wniosku dokumenty.

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Wypełnia szkoła/ośrodek/studium/WOiW**</b> <b>Średni miesięczny dochód w rodzinie</b>				
<b>Wypełnia szkoła/ośrodek/studium/WOiW**</b> <b>Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie</b>				

**V. Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia w ..... r. stypendiach o charakterze socjalnym** (jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium ze środków publicznych należy wskazać rodzaj stypendium, przez kogo i w jakiej wysokości jest wypłacane; jeżeli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”)

.....  
.....

**VI. Oświadczenia:**

1) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego stypendium o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;  
2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002.101.926 j. t. ze zmianami).

**Do wniosku dołączam: \*\*\***

1) zaświadczenia/oświadczenia\* dotyczące wszystkich pełnoletnich osób w rodzinie o wysokości osiągniętych dochodów,  
2) zaświadczenie/oświadczenie\* o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,  
3) inne dokumenty .....

.....  
(jeżeli są składane należy określić jakie i ich liczbę)

Lublin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wydział Oświaty i Wychowania wypełnia rubryki koloru szarego w przypadku wniosków uczniów szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin

\*\*\* składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”