

Uchwała 905/XXXVIII/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zniesienia w Mieście Lublin Osiedla Sławinek, utworzenia w Mieście Lublin Dzielnicy Sławinek oraz nadania statutu Dzielnicy Sławinek.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 4 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2 i § 12 Statutu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały Nr 609/XXVIII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. (j. t. Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. Nr 70, poz. 1486) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1. Znosi się na terenie Miasta Lublin jednostkę pomocniczą Osiedle Sławinek.**
- 2. Tworzy się na terenie Miasta Lublin jednostkę pomocniczą Dzielnicę Sławinek.**
- 3. Nadaje się Statut Dzielnicy Sławinek o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.**
- 4. Dotychczasowy Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru Zarządu Dzielnicy, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Przewodniczący Zarządu Osiedla zachowuje prawo do diety na dotychczasowych zasadach.**

§ 2.

Tracą moc uchwały:

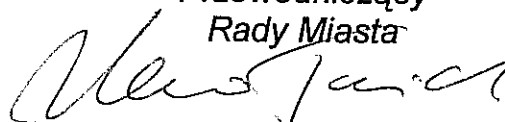
- 1) uchwała Nr 554/XXXV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Sławinek,
- 2) uchwała Nr 1098/XLIII/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie Osiedla Sławinek.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta

Zbigniew Targoński

STATUT DZIELNICY SŁAWINEK W LUBLINIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mieszkańcy Dzielnicy Sławinek stanowią wspólnotę tej Dzielnicy; rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Dzielnicy podejmowane są przez Radę i Zarząd Dzielnicy.
2. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 4 lata.
3. Rada Miasta na mocy uchwały może skrócić lub przedłużyć nie dłużej niż o 6 miesięcy kadencję Rady Dzielnicy.
4. Działalność finansowa Dzielnicy jest prowadzona w ramach budżetu Miasta Lublin.

§ 2.

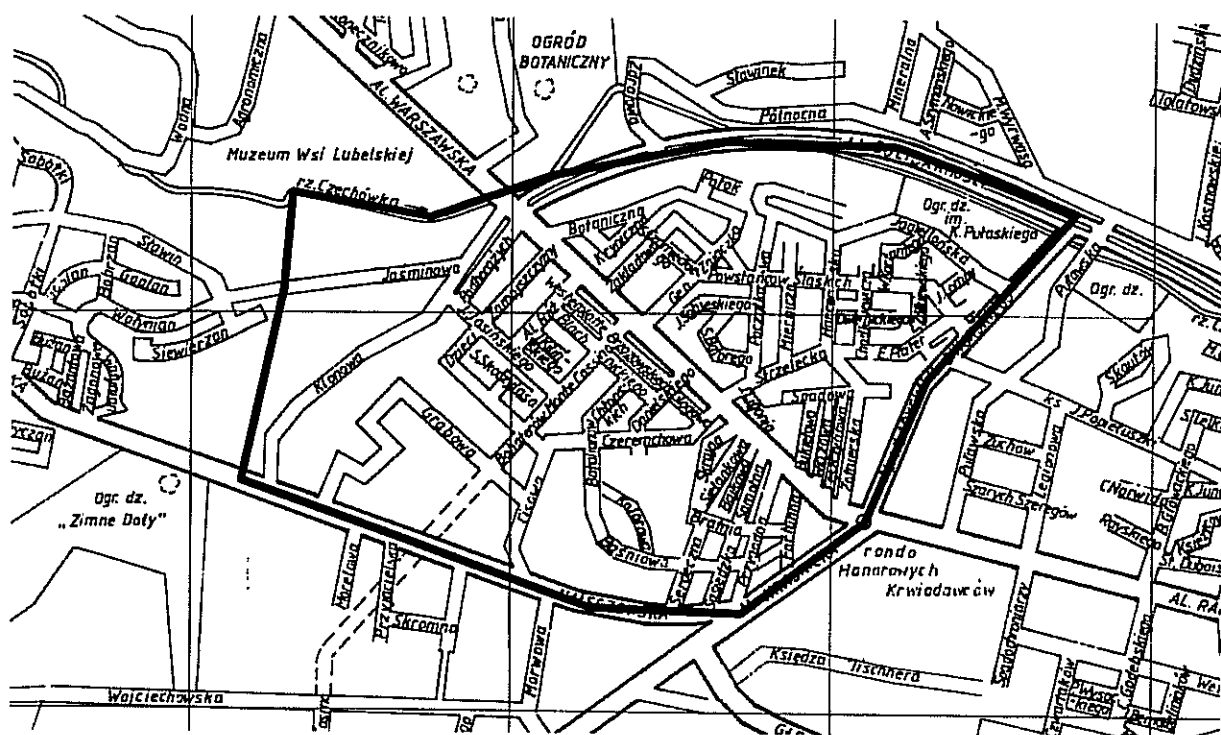
Obszar i granice Dzielnicy Sławinek:

od wschodu: al. Sikorskiego - al. Kraśnicka

od południa: ul. Nałęczowska

od zachodu: ul. Nałęczowska - ul. Nałęczowską w kierunku rzeki Czechówki

od północy: rzeka Czechówka - al. Solidarności



§ 3.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście Lublin – należy przez to rozumieć Gminę Lublin – miasto na prawach powiatu,
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Lublin,
- 3) Przewodniczącym Rady Miasta – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Lublin,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Lublin,
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Stawinek,
- 8) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Stawinek,
- 9) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Stawinek,
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Stawinek,
- 11) statucie - należy przez to rozumieć statut Dzielnicy Stawinek,
- 12) Miejskiej Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą powołaną odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin,
- 13) Statucie Miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Lublin,
- 14) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

Rozdział II. Zadania Dzielnicy

§ 4.

Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) wyrażanie opinii mieszkańców Dzielnicy wobec organów Miasta Lublin,
- 2) wyrażanie opinii oraz przedkładanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta Lublin działających na terenie Dzielnicy,

- 3) opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie Dzielnic,
- 4) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego Dzielnicę lub jej część,
- 5) współpraca z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Dzielnic,
- 6) współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów Dzielnic,
- 7) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody oraz zieleni na terenie Dzielnic,
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Dzielnic świetlic i klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
- 9) współpraca z radnymi Rady Miasta,
- 10) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Dzielnicą,
- 11) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Dzielnic,
- 12) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Dzielnicach: festynów i kół zainteresowań,
- 13) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców Dzielnic,
- 14) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Dzielnic,
- 15) opiniowanie nazw i zmian nazw ulic,
- 16) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnic.

Rozdział III. Organy Dzielnic

§ 5.

1. Organami Dzielnic są:
 - 1) Rada jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2) Zarząd jako organ wykonawczy.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów i przewodniczy jej obradom Przewodniczący Rady Miasta lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta bądź radny z danego okręgu do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Liczbę członków Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 6.

1. Przed objęciem mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Dzielnic Sławinek pracować dla dobra i pomyślności Miasta Lublin i Dzielnic Sławinek, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami Miasta Lublin i Dzielnic, postępować godnie i rzetelnie, troszczyć się o sprawy mieszkańców Dzielnic oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Dzielnic”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu Rady oraz ci, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 7.

1. Do właściwości Rady w zakresie zadań statutowych należą:
 - 1) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady, Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu i zespołu rewizyjnego,

- 2) kontrola i ocena pracy Zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności oraz uchwalanie absolutorium dla Zarządu,
 - 3) zatwierdzanie propozycji budżetowych z terenu Dzielnicy zgłoszonych przez Zarząd do przygotowywanego projektu budżetu Miasta Lublin,
 - 4) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących Dzielnicę lub jej część,
 - 5) opiniowanie układu i funkcjonowania komunikacji na terenie Dzielnicy (trasy, przystanki, parkingi, postoje TAXI, itp.),
 - 6) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie Dzielnicy,
 - 7) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie Dzielnicy,
 - 8) wyrażanie interesów mieszkańców wobec organów Miasta Lublin,
 - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Dzielnicy działań podejmowanych przez organy Miasta Lublin istotnych dla mieszkańców Miasta Lublin i Dzielnicy,
 - 10) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnicy,
 - 11) opiniowanie nazw i zmian nazw ulic,
 - 12) inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1 Rada realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Dzielnicy,
 - 3) współpracę z radnymi z terenu Dzielnicy,
 - 4) współpracę z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących Dzielnicy, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miasta,
 - 5) stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy m. in. poprzez dyżury członków Rady.

§ 8.

1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków ustawowego składu Rady.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/4 członków Rady w trybie określonym w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.
4. Niepodjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji przez Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady i zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 9.

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, co najmniej trzyosobowy zespół rewizyjny. Może również powoływać, w miarę potrzeby zespoły problemowe określając każdorazowo ich zadania.

2. Zespół rewizyjny występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium oraz wnioski członków Rady o odwołanie Zarządu, przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.
3. Zespół rewizyjny wykonuje inne zadania kontrolne zlecane uchwałą przez Radę.

§ 10.

1. Rada wyraża stanowisko w sprawach należących do zakresu jej zadań w formie uchwały.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej 50% jej ustawowego składu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.
3. Uchwałąm Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
4. Uchwały Rady numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały, numer posiedzenia Rady oraz rok podjęcia uchwały.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.
7. Przewodniczący Zarządu przedkłada uchwały Rady i Zarządu Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział IV. Tryb pracy Rady i Zarządu

§ 11.

1. Posiedzenia Rady nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady na żądanie, co najmniej 1/5 jej ustawowego składu wyrażone na piśmie.
3. Posiedzenia Rady są jawne, co oznacza, że podczas obrad Rady na sali obrad mogą być obecne osoby nie będące członkami Rady.
4. Do zawiadomienia o posiedzeniu Rady wymienionego w ust. 1 i 2 Przewodniczący Rady dołącza porządek obrad.
5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
6. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram obrady Rady Dzielnicy Sławinek”, a następnie Przewodniczący dokonuje stwierdzenia, na podstawie listy obecności, wymaganego quorum dla prowadzenia obrad.
7. W trakcie obrad Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W sprawach formalnych oraz w uzasadnionych przypadkach udziela głosu poza kolejnością, w tym Przewodniczącemu Zarządu, referentom spraw oraz zaproszonym gościom.
8. Rozstrzygnięcia w sprawie zgłaszanych wniosków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym:
 - 1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego podjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi,
 - 2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za” spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

9. Członek Rady, Zarządu, komisji powołanej przez Radę nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Rady Dzielnicy Sławinek”.
11. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:
 - 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) listę obecnych członków Rady,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad – istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, zgłaszane oświadczenia,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
 - 8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
12. Protokoły posiedzenia Rady, po ich zatwierdzeniu przez Radę, przechowywane są w aktach Rady i na wniosek osoby zainteresowanej mogą być udostępnione do wglądu w siedzibie Rady, w dniach i godzinach pełnienia dyżurów członków Rady.

§ 12.

1. Rada wybiera Zarząd spośród członków Rady, w liczbie 5 osób.
2. Wyboru Zarządu, Rada dokonuje w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Zastępca oraz 3 członków.
4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Rada wybiera Zastępcę Przewodniczącego i członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub członków Rady zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
7. Rada podejmując uchwałę o udzieleniu Zarządowi absolutorium głosuje nad całością składu Zarządu. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem przez Radę uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
8. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 7 podczas obrad zwołanych nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
9. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i opinii zespołu rewizyjnego Rada może odwołać Zarząd większością, co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
10. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, z innej przyczyny, niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
11. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
12. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

13. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
14. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego lub członka Zarządu, Rada Dzielnicy postępuje w sposób określony w § 8 ust. 3 i 4.
15. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem albo złożeniem rezygnacji całego Zarządu.
16. W razie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków Rada dokonuje nowego wyboru w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
17. W przypadku odwołania Zarządu lub zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 14 do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.
18. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu lub do dnia ogłoszenia wyborów w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 55 ust. 2, przy czym Zarząd działa nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wyborów.

§ 13.

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na jej posiedzenia,
- 2) wykonywanie uchwał podjętych przez Radę, a także przez Radę Miasta, jeżeli będzie to wynikało z postanowień tych uchwał,
- 3) współpraca ze służbami: ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i sanitarno - epidemiologicznymi,
- 4) przygotowanie i przedkładanie radzie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 5) przedkładanie uwag, wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania Policji i Straży Miejskiej,
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie Dzielnicy,
- 7) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców Dzielnicy, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów mieszkańców,
- 8) przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji obiektów na gruntach komunalnych w obrębie Dzielnicy,
- 9) przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji na rok następny, realizacji zadań rzeczowych, które miałyby być finansowane z budżetu miasta na terenie Dzielnicy, nie później niż do 8 września roku poprzedzającego, po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę.

§ 14.

1. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają na jego posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Dzielnicę.

Rozdział V. Kontrola i nadzór

§ 15.

1. Kontrolę nad Radą i Zarządem sprawuje Rada Miasta poprzez Komisję Rewizyjną na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzania kontroli, żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Dzielnicy, może również uczestniczyć w posiedzeniach organów Dzielnicy.

§ 16.

1. Nadzór nad Radą i Zarządem sprawuje Prezydent Miasta na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta może zobowiązać Przewodniczącego Zarządu do przedkładania w trybie określonym w § 10 ust. 7 także innych aktów i dokumentów wydawanych przez organy Dzielnicy.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały organu Dzielnicy w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Prezydent Miasta.
4. Prezydent Miasta wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Dzielnicy, w trybie określonym w § 10 ust. 7.
5. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały Rady lub Zarządu na okres nie dłuższy niż 45 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 10 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały Rady lub Zarządu wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Prezydent Miasta nie stwierdza nieważności uchwały Rady lub Zarządu, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała Rady lub Zarządu została podjęta z naruszeniem prawa.
7. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wypełnił wymogów, o których mowa w § 10 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Rady lub Zarządu biegnie od daty przedłożenia Prezydentowi Miasta, na jego żądanie, tej uchwały.
8. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Radę lub Zarząd przepisów prawa, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta lub Komisji Rewizyjnej, może na mocy uchwały rozwiązać Radę. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta, wyznacza osobę, która do czasu wyboru organów Dzielnicy pełni ich funkcję.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 17.

1. W przypadku przekazania składników mienia komunalnego Dzielnica zarządza i korzysta z tych składników oraz rozporządza dochodami z tego źródła, w ramach budżetu Miasta Lublin.
2. Dzielnica jest zobowiązana do zachowania szczególnej staranności w toku zarządzania i korzystania z przekazanego jej mienia komunalnego.

§ 18.

1. W budżecie Miasta Lublin zapewnia się środki finansowe na działalność statutową Dzielnicy.
2. Wysokość środków finansowych na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta.
3. Obsługę finansowo – księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Dzielnicy prowadzi Urząd.

§ 19.

1. Dzielnica może względem przekazanego mienia dokonywać czynności nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, określonych w ust. 2.
2. W zakresie zwykłego zarządu Dzielnica:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem,
 - 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 20.

Kontrolę gospodarki finansowej Dzielnicy sprawuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu i przedkłada informacje w tym zakresie Prezydentowi Miasta.

§ 21.

Zasady przekazywania mienia określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

Rozdział VII. Ordynacja wyborcza

§ 22.

1. Ordynacja ustala zasady i tryb przeprowadzenia wyborów członków Rady, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.
2. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Dzielnicy, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Dzielnicy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
5. Nie może kandydować na członka Rady:
 - 1) radny Rady Miasta,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Lublin oraz jego zastępca,
 - 3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

Rozdział VIII. Miejska Komisja Wyborcza

§ 23.

1. Na okres swej kadencji Rada Miasta powołuje spośród radnych Rady Miasta, Miejską Komisję Wyborczą w składzie 7 osób w tym z urzędu, jako przewodniczącego Komisji – sędziego wskazanego przez Prezesa Sądu Rejonowego oraz jako sekretarza – Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. wyborów.
2. Organizację wewnętrzną i sposób działania Miejskiej Komisji Wyborczej określa regulamin, uchwalony na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje i organizuje Prezydent Miasta.
4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego Komisji.
5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie określonym w ust. 1.
6. Prezydent Miasta do obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej deleguje pracowników Urzędu.

§ 24.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa określonych w niniejszym statucie przez obwodowe komisje wyborcze,
- 2) zapewnienie, we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów do Rady,
- 3) podział Dzielnicy na obwody głosowania i powoływanie składu obwodowych komisji wyborczych oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) udzielanie wytycznych i wyjaśnień obwodowym komisjom wyborczym,
- 6) rejestrowanie kandydatów do Rady,
- 7) zarządzanie druku kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym,
- 8) opiniowanie i przyjmowanie protestów wyborczych,
- 9) ustalanie wyników wyborów w Dzielnicy i zarządzanie ich ogłoszenia,
- 10) przedstawienie Radzie Miasta sprawozdania z przebiegu wyborów do Rady wraz z wynikami wyborów i protestami wyborczymi,
- 11) wydawanie zaświadczeń o wyborze na podstawie protokołów wyników wyborów w Dzielnicy.

§ 25.

Miejska Komisja Wyborcza ustala:

- 1) wzory pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych,
- 2) wzory protokołów rejestracji kandydatów,
- 3) wzory kart do głosowania,
- 4) wzory protokołów głosowania w obwodzie i protokołów wyników wyborów w Dzielnicy,
- 5) wzory zaświadczeń o wyborze.

§ 26.

1. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej przysługują diety za każde posiedzenie, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania w Dzielnicy.
2. Wysokość diet, o których mowa w ust. 1 określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

Rozdział IX. Obwodowe Komisje Wyborcze

§ 27.

1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie 5 osób powoływane są przez Miejską Komisję Wyborczą najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów, spośród osób zgłoszonych przez kandydatów do Rady.
2. Kandydat do Rady może zgłosić najwyżej dwóch kandydatów do obwodowej komisji wyborczej w obwodzie głosowania, w którym został zarejestrowany. Można być członkiem tylko jednej komisji.
3. Kandydaci do obwodowych komisji wyborczych muszą stale zamieszkiwać na terenie obwodu głosowania, z którego zostali zgłoszeni.
4. Kandydaci do obwodowych komisji wyborczych nie mogą być zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi w stosunku do kandydatów do Rady.

5. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów do Rady kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w ilości większej niż 5 osób, Miejska Komisja Wyborcza w drodze losowania ustala składy obwodowych komisji wyborczych.
6. Losowanie, o którym mowa w ust. 5 przeprowadzane jest publicznie w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.
7. Składy obwodowych komisji wyborczych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w dniu wyborów.
8. Uzupełnienie składu obwodowej komisji wyborczej następuje wówczas, gdy liczba jej członków spadnie poniżej 4 osób, w trybie określonym w ust. 1.
9. Osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na członka Rady.
10. Członkowie obwodowych komisji wyborczych nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.
11. Za wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem wyborów w obwodzie, członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje dieta, której wysokość określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.
12. Obsługę techniczną, lokale wyborcze, środki finansowe oraz organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia wyborów obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Prezydent Miasta.

§ 28.

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania w obwodzie wraz z załącznikami do Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział X. Zarządzanie wyborów

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza i określa ich termin Rada Miasta, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy. Ustalony termin nie może być wcześniejszy niż 60 dni od daty podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miasta. Terminu wyborów do Rady nie można łączyć z terminem wyborów do Rady Miasta.
2. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, ustala kalendarz czynności wyborczych z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
3. Wybory odbywają się jednocześnie we wszystkich Dzielnicach.
4. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta Lublin. Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

Rozdział XI. Obwody głosowania

§ 30.

1. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje podziału Dzielnicy na obwody głosowania oraz ustala liczbę miejsc mandatowych w poszczególnych obwodach głosowania, proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych obwodów najpóźniej na 50 dni przed terminem wyborów. Dane te wraz z informacją o granicach obwodów głosowania, ich numerach oraz o siedzibach obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza podaje do

publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie nie później niż 40 dni przed terminem wyborów.

2. Przy podziale Dzielnicy na obwody głosowania uwzględnia się przestrzenne i społeczne uwarunkowania wyznaczające więzi oraz interesy osób zamieszkujących na terenie obwodu.

§ 31.

1. Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania obejmujących od 2000 do 6000 mieszkańców, utworzonych na całym obszarze Dzielnicy. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami mogą być tworzone obwody głosowania obejmujące większą lub mniejszą liczbę mieszkańców.
2. Obwody głosowania tworzy się w zakładach pomocy społecznej, jeżeli przebywa w nich na stałe w dniu wyborów, co najmniej 50 wyborców objętych rejestrem wyborców w Mieście Lublin.
3. Obwody głosowania poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 powinny być, co najmniej trzymandatowe.

Rozdział XII. Spisy wyborców

§ 32.

1. Spisy wyborców sporządza jednostka organizacyjna Urzędu, właściwa dla ewidencji ludności, według stanu na dzień sporządzenia spisu.
2. Spis sporządza się w dwóch egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania.
3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Jednostka, o której mowa w ust. 1 dostarcza spisy wyborców Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.
5. Miejska Komisja Wyborcza przekazuje spisy wyborców obwodowym komisjom wyborczym najpóźniej na dzień przed terminem wyborów.

Rozdział XIII. Zgłaszanie kandydatów do Rady

§ 33.

1. Kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z wykazem osób popierających kandydata, najpóźniej na 30 dni przed terminem wyborów.
2. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego nazwisko, imię (imiona), wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
3. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Wzór zgłoszenia kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie określa Miejska Komisja Wyborcza.
5. Kandydat do Rady musi stale zamieszkiwać na terenie Dzielnicy.

§ 34.

1. Zgłoszenie kandydata do Rady musi być podpisane, przez co najmniej 25 wyborców z obwodu głosowania, w którym kandydat ubiega się o wybór.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów z danego obwodu, a wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko, nazwę Dzielnicy oraz numer obwodu, z którego kandyduje.
4. Wzór wykazu osób popierających kandydata określa Miejska Komisja Wyborcza.
5. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia kandydata są:
 - 1) kandydat osobiście,
 - 2) jeden z trzech pierwszych wyborców podpisanych na liście popierających kandydata.
6. Osoba uprawniona do zgłoszenia kandydata otrzymuje od Miejskiej Komisji Wyborczej potwierdzenie rejestracji kandydata.

§ 35.

1. Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie kandydata wykazuje wady, odmawia przyjęcia zgłoszenia, wskazuje stwierdzone wady i oddaje zgłoszenie osobie uprawnionej.
2. Jeżeli usunięcie wskazanych wad nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata i niezwłocznie zawiadamia o tym osobę uprawnioną.

§ 36.

1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla dokonywania zgłoszeń liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów w danym obwodzie wyborczym Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym obwodzie wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie zarejestrowana wystarczająca liczba kandydatów, wyborów w tym obwodzie nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia niezwłocznie wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Jeżeli wskutek okoliczności wymienionych w ust. 2 skład Rady zostałby ukształtowany poniżej połowy ustawowej liczby członków Rady, wyborów do Rady nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia niezwłocznie wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
4. Ponowne wybory do Rady mogą zostać zarządzone przez Radę Miasta w terminie nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia zarządzenia wyborów, o którym mowa w § 29 ust. 1.

§ 37.

1. Po zarejestrowaniu kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego obwodu wyborczego i zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane: nazwisko, imię (imiona), wiek oraz ulicę zamieszkania.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń, o których mowa w ust. 1 zapewnia Prezydent Miasta najpóźniej 15 dni przed terminem wyborów.

§ 38.

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru kandydata na członka Rady, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza zawiadamia wyborców poprzez wywieszenie stosownej informacji w lokalu wyborczym.

Rozdział XIV. Karty do głosowania

§ 39.

1. Drukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza odrębnie dla każdego obwodu wyborczego, na podstawie sporządzonych rejestrów kandydatów i zapewnia ich przekazanie obwodowym komisjom wyborczym najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyborów.
2. Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania Miejska Komisja Wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata z przyczyn, o których mowa w § 38 ust. 1, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania. Informację o skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i zapewnia jego rozplakatowanie w lokalach wyborczych w dniu wyborów.

§ 40.

1. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
2. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie.
5. Wzór karty do głosowania określa Miejska Komisja Wyborcza.
6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział XV. Przebieg głosowania i warunki ważności głosu

§ 41.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, między godziną 8⁰⁰ a 20⁰⁰, bez przerwy.
2. O godzinie 20⁰⁰ przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20⁰⁰.
3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 42.

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala otrzymaną liczbę kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 43.

Od rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych, co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącą komisji lub jego zastępcę.

§ 44.

1. Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
2. Wyborca, który nie został umieszczony w spisie wyborców zostanie przez obwodową komisję wyborczą dopisany do niego, jeżeli udokumentuje fakt stałego zamieszkania na terenie danego obwodu wyborczego, a właściwa komórka Urzędu potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców na terenie Miasta Lublin.

§ 45.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 44 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
3. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 46.

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady jest wybieranych w danym obwodzie wyborczym.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż członków Rady jest wybieranych w danym obwodzie głosowania lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków obwodowej komisji wyborczej.

§ 47.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana do Miejskiej Komisji Wyborczej oraz do Prezydenta Miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęć na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 48.

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym znajduje się lokal zabroniona jest agitacja wyborcza.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.
3. Za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym odpowiada przewodniczący komisji. W tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

Rozdział XVI. Ustalenie wyników głosowania w obwodach głosowania

§ 49.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie głosowania.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Po otwarciu urny komisja ustala:
 - 1) liczbę kart ważnych,
 - 2) liczbę kart nieważnych,
 - 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
 - 4) liczbę oddanych głosów nieważnych.
4. Jeżeli liczba kart ważnych wyjętych z urny jest większa lub mniejsza od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Po ustaleniu głosów ważnych obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół głosowania w obwodzie głosowania. Protokół głosowania sporządzany jest w dwóch egzemplarzach.

§ 50.

1. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole należy także podać liczbę kart otrzymanych i niewykorzystanych, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 51.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca przekazuje egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie do Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Dodatkowo przewodniczący przekazuje: spis wyborców, pieczęć obwodowej komisji wyborczej, wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania zapakowane w opisane pakiety oraz inne materiały wyborcze i biurowe.
3. Po przyjęciu protokołu głosowania i wydaniu potwierdzenia poprawności protokołu przez Miejską Komisję Wyborczą, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zawiadamia pozostałych członków komisji o tym fakcie i zarządza wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

Rozdział XVII. Ustalenie wyników wyborów w Dzielnicy

§ 52.

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady.

2. Za wybranych w danym obwodzie wyborczym uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w liczbie mandatów danego obwodu głosowania.
3. W przypadku, gdy dwu lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, upoważniającą do przyznania im ostatniego mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Miejską Komisję Wyborczą w jej siedzibie, w obecności zainteresowanych kandydatów.
4. W przypadku, gdy kandydaci odmówią udziału w losowaniu Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie bez ich udziału.
5. Informację o losowaniu i jego wynikach zamieszcza się w protokole wyników wyborów w Dzielnicy.

§ 53.

1. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów w Dzielnicy, w którym stwierdza ważność wyborów i podaje odrębnie dla każdego obwodu wyborczego liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się także liczbę członków Rady wybieranych w Dzielnicy oraz nazwiska i imiona wybranych członków Rady z podaniem obwodu głosowania, z którego zostali wybrani. W protokole podaje się również ewentualną liczbę nieobsadzonych mandatów.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 54.

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów w Dzielnicy poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu wyborów w Dzielnicy.

Rozdział XVIII. Ważność wyborów

§ 55.

1. Wybory do Rady są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 3% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku, gdy w wyborach wzięło udział poniżej 3% uprawnionych do głosowania, kolejne wybory przeprowadza się po upływie 2 lat od dnia wyborów, o których mowa w § 29 ust. 1, przy czym tak wybrana Rada działa do końca bieżącej kadencji.
3. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciw ważności wyborów do Rady lub przeciwko ważności wyboru członka Rady z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu, jeżeli wywarło to istotny wpływ na wyniki wyborów.
4. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej. Protest powinien zawierać zarzuty lub wskazać dowody, które wpłynęły na wyniki wyborów.

5. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców w jednym z obwodów głosowania na obszarze Dzielnicy.
6. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protest w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
7. Miejska Komisja Wyborcza unieważnia wybory w danym obwodzie głosowania lub w całej Dzielnicy, jeżeli w wyborach dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, które wywarło wpływ na wynik głosowania lub ich ustalenie.
8. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.
9. W razie unieważnienia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą, Rada Miasta zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w oparciu o przepisy niniejszego statutu.

Rozdział XIX. Wygaśnięcie mandatu członka Rady, uzupełnianie składu Rady

§ 56.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) zmian w podziale Miasta Lublin na Dzielnice,
 - 5) zmiany miejsca zamieszkania w trakcie trwania kadencji,
 - 6) uzyskania mandatu w wyborach do Rady Miasta,
 - 7) zatrudnienia na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Lublin,
 - 8) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 9) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne,
 - 10) rozwiązania Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 – 10 stwierdza Rada uchwałą.

§ 57.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, mandat po nim uzyskuje kandydat z tego samego obwodu głosowania, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
2. Uzyskanie mandatu stwierdza Rada stosowną uchwałą.
3. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w § 56 ust. 1, pkt 1-3 i 5-10 liczebność Rady zostanie obniżona do 9 członków ustawowego składu Rady, Rada Miasta niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 58.

1. Rada Miasta może rozwiązać Radę na skutek pisemnego wniosku 1/5 uprawnionych do głosowania wyborców stale zamieszkujących teren Dzielnicy. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.
2. Wyborca podpisujący wniosek, o którym mowa w ust. 1, obok swojego podpisu podaje nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miasta wyznacza osobę, która do czasu wyboru organów Dzielnicy pełni ich funkcje.

§ 59.

1. Jeżeli rozwiązanie Rady nastąpi w okolicznościach, o których mowa w § 16 ust. 8 lub § 58 ust. 1 w okresie dłuższym niż 6 miesięcy do dnia zakończenia kadencji przeprowadza się ponowne wybory do Rady.
2. Ponowne wybory do Rady, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozwiązania Rady.
3. Ponownych wyborów do Rady nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 60.

Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających lub ponownych upływa z dniem zakończenia kadencji Rady wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 29 ust. 1.

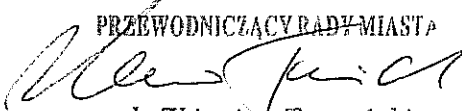
Rozdział XX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 61.

Zmiany statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§ 62.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz ustawę z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

dr Zbigniew Targoński