

**Uchwała nr 343/XV/2004  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**w sprawie założenia XXV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, nadania statutu oraz włączenia go w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Lublinie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 2c ust. 7 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b), art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

**Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Lublinie, przy ul. Podwale 3.**

**§ 2**

XXV Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych włącza się w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Lublinie, przy ul. Podwale 3.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Lublinie.

*Przewodniczący  
Rady Miasta*

*Zbigniew Targoński*  
**Zbigniew Targoński**

Załącznik  
do uchwały nr 343/XV/2004  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 stycznia 2004 r.

## STATUT

### XXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

#### W LUBLINIE

##### § 1

1. XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „Liceum”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Podwale 3.
2. XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, przy ul. Podwale 3, zwanego dalej „Centrum”.
3. Organem prowadzącym Liceum jest miasto Lublin.
4. Nazwa Liceum składa się z nazwy Centrum i nazwy Liceum i jest używana w pełnym brzmieniu: „Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych”. Na pieczęciach, tablicach i stemplach może być używany skrót nazwy „XXV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych”.
5. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.

##### § 2

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Liceum w zakresie spraw finansowych i administracyjnych jest organ prowadzący.

##### § 3

Liceum realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminu maturalnego,
- 2) kształci słuchaczy przygotowując ich do dalszej edukacji lub do pracy w zakładach, w których jest wymagane wykształcenie średnie.

#### § 4

Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej.

#### § 5

Kształcenie ma na celu wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich na świadomych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:

- 1) wyposażanie słuchaczy w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności,
- 2) wpajanie słuchaczom patriotyzmu i poszanowania ojczyzny,
- 3) kształtowanie humanistycznej postawy słuchaczy, wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w realizacji tego zadania Liceum respektuje zasady obowiązującego prawa, w tym: nauk pedagogicznych oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
- 4) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu Liceum, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa,
- 5) wyposażanie słuchaczy w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.

#### § 6

1. Liceum zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom w czasie zajęć szkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni.
2. Słuchaczom Liceum, będącym w trudnej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc i wsparcie na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Centrum.

#### § 7

1. Słuchacze oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości słuchaczy. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Celami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz o specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy odbywa się według następujących zasad:
  - 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniony decyzją administracyjną,
  - 3) słuchacze powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego,
  - 4) oceniane mogą być:
    - a) odpowiedzi ustne,
    - b) aktywność ucznia na lekcji,
    - c) wykonywane prace domowe,
    - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty, prace kontrolne, prace semestralne itp.),
    - e) nabywanie umiejętności praktycznych,
  - 5) ocenę kwalifikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać słuchaczom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
  - 7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie słuchaczy, na początku roku szkolnego, o ustalonych przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

## § 8

1. Organami liceum są:
  - 1) dyrektor Centrum będący równocześnie dyrektorem Liceum, zwany dalej „dyrektorem”,
  - 2) rada pedagogiczna Centrum będąca równocześnie radą pedagogiczną Liceum, zwana dalej „radą pedagogiczną”,
  - 3) samorząd słuchaczy Centrum będący równocześnie samorządem słuchaczy Liceum, zwany dalej „samorządem słuchaczy”.
2. Organy Liceum mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.

## § 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Liceum, reprezentuje je na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna jako kolegialny organ Centrum realizujący statutowe zadania szkoły, ustala regulamin swojej działalności.
4. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Centrum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin

uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.

5. Organy Liceum wymienione w § 8 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji jego statutowych zadań.
6. Koordynatorem działań organów jest dyrektor.
7. Sytuacje sporne między organami rozstrzygane są na terenie Liceum w drodze negocjacji i porozumienia.

#### § 10

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej Liceum i Centrum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor centrum, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczbę słuchaczy w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

#### § 12

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

#### § 13

1. Dyrektor, w porozumieniu z organami, o których mowa w § 8, wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Centrum.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba słuchaczy w zespole powinna wynosić, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.

#### § 14

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 15

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 16

1. Niektóre zajęcia, np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 21 ust. 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Centrum środków finansowych.

## § 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 18

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora Centrum z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## § 19

1. Biblioteka Liceum, zwana dalej „Biblioteką” jest równocześnie pracownią Centrum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum i Centrum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka:
  - 1) współpracuje ze słuchaczami, nauczycielami, pracownikami Centrum, a także innymi bibliotekami,
  - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego,
  - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników Centrum,
  - 4) przysposabia słuchaczy do samokształcenia, przygotowuje ich do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z innych bibliotek.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Biblioteka wdraża program Szkolnego Centrum Medialno – Informacyjnego, którego celem jest:

- 1) dostarczenie użytkownikom wielostronnych możliwości wyszukiwania i pozyskiwania informacji w bibliotecznej bazie danych,
  - 2) przysposabianie słuchaczy do samokształcenia, przygotowanie ich do korzystania z różnych źródeł informacji oraz korzystania z innych bibliotek,
  - 3) włączenie sieci biblioteki do Internetu,
  - 4) opracowanie własnego serwisu www.
5. Zadaniami nauczyciela bibliotekarza są:
- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji.

## § 20

W celu realizacji statutowych zadań Liceum korzysta z odnośnych zasobów Centrum m.in.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych oraz szatni.

## § 21

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Liceum wchodzi w skład arkusza organizacji Centrum, który zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 22

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w Liceum są odpowiednio zatrudnionymi przez Centrum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Centrum.

## § 23

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy,
  - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju zdolności oraz zainteresowań słuchaczy,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

## § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w rozszerzonym zakresie.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek tego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy Centrum,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

## § 25

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia określone są w statucie Centrum.

## § 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel (opiekun semestru).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel (opiekun semestru) opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zadaniem nauczyciela (opiekuna semestru) jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:



- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela (opiekuna semestru) powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 27

- 1. Rekrutacja słuchaczy do Liceum odbywa się zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- 2. O przyjęcie do Liceum może ubiegać się kandydat, który ukończył lub ukończy w danym roku szkolnym, co najmniej 18 lat życia oraz legitymuje się świadectwem ukończenia gimnazjum.
- 3. O przyjęcie do Liceum mogą ubiegać się również absolwenci, którzy ukończyli, co najmniej 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę i posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
- 4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
- 5. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od powoływania tej komisji, wówczas gdy liczba kandydatów na semestr pierwszy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum.

§ 28

- 1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) warunków pobytu w budynku Liceum i Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń Liceum i Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 10) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w działających organizacjach.
- 2. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Liceum i Centrum,

- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Liceum i Centrum oraz innym osobom,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

### § 29

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Liceum i Centrum.

### § 30

Nagrody i kary.

1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę nauczyciela w obecności innych słuchaczy,
  - 2) pochwałę dyrektora na forum Liceum,
  - 3) pochwałę dyrektora na forum Centrum,
  - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie statutu, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela,
  - 2) naganą nauczyciela,
  - 3) upomnieniem dyrektora,
  - 4) naganą dyrektora.
3. Ukarany słuchacz może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
4. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób,
  - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
  - 3) kradzieży, włamania lub ich usiłowania,
  - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
5. Skreślenie słuchacza z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd słuchaczy. Od decyzji dyrektora słuchaczowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## § 31

Liceum używa pieczęci urzędowej z uwzględnieniem nazwy Centrum i nazwy Liceum.

## § 32

Liceum korzysta z ceremoniału szkolnego Centrum.

## § 33

1. Liceum dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Centrum.

## § 34

Gospodarkę finansową i materiałową Liceum prowadzi Centrum, które jest jednostką budżetową miasta Lublin.

## § 35

Zmian w statucie Liceum może dokonać uprawniony organ Centrum.

## § 36

Kształcenie w Liceum może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej, przy czym dopuszcza się organizację egzaminów eksternistycznych.

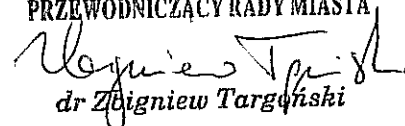
## § 37

1. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie zaocznej obejmują:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, które odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizację dwu konferencji instruktażowych w czasie jednego semestru: pierwszą, wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą, przedegzaminacyjną.

## § 38

Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne po uzyskaniu zgody dyrektora.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

  
dr Zbigniew Targowski