

**Uchwała nr 998/XLI/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 25 maja 2006 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271) – Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Lublin.

§ 2

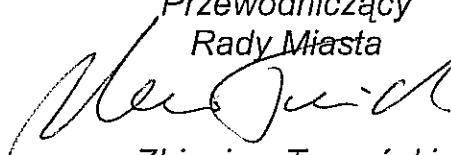
Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta

Zbigniew Targoński

Załącznik
do uchwały nr 998/XLI/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 25 maja 2006 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA LUBLIN

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Lublina o charakterze konsultacyjnym.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Rady. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.
4. Siedzibą Rady jest Lublin.
5. Rada liczy 70 radnych.
6. Kadencja Rady trwa 1 rok.
7. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
8. Prezydent Miasta i Rada Miasta Lublin udzielają Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 2

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Lublinie,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych

- i twórczych,
- 8) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych,
 - 9) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
 - 10) upowszechnianie roli rodziny w życiu człowieka i narodu.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży i miasta Lublin,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miasta Lublin i posiedzeniach jej Komisji, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży,
- 4) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 6) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 8) organizowanie szkoleń dla młodzieży.

§ 4

1. Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi Miasta Lublin oraz Radzie Miasta Lublin opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Opinię może wydać Komisja Rady. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Prezydium Rady ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Lublin projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

§ 5

1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie Miasta Lublin.
2. Projekty opracowywane przez Radę mogą być finansowane z budżetu miasta.

ROZDZIAŁ III RADA

§ 6

Rada składa się z radnych wybieranych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (zespołach szkół) miasta Lublina, zgodnie z załączonym do Statutu wykazem.

§ 7

Organami Rady są:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisje Rady.

§ 8

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
2. Rada wybiera Prezydium spośród radnych Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w trybie określonym w ust. 2.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.
5. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji podczas której złożony został wniosek o odwołanie.
6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub złożona została rezygnacja. Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję.

§ 9

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady; przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 12

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należą:

- 1) koordynacja działań komisji Rady,

- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady przez wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego.

§ 13

Do kompetencji Sekretarza Rady należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

Do kompetencji Skarbnika Rady należą:

- 1) składanie sprawozdań finansowych Radzie przynajmniej raz w roku.

§ 15

1. Rada kontroluje działalność Prezydium; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną w trybie określonym w § 8 ust.2.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna:
 - 1) wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli;
 - 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium Rady, najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku. Podstawą udzielenia lub nieudzielenia absolutorium jest ogólna ocena działalności Prezydium, której dokonuje Rada.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 5 członków Rady w trybie określonym w § 8 ust. 2.

§ 16

1. Rada może powoływać ze swego grona komisje w trybie określonym w § 8 ust. 2.
2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.
4. Prezydium Rady może powoływać zespoły doradcze określając ich skład i kompetencje.
5. Radni mogą zrzeszać się w kluby radnych w celu prezentowania wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących Rady i jej działalności. Klub liczy co najmniej 5 radnych. Utworzenie klubu zgłasza się podczas najbliższej sesji Rady wraz z podaniem jego nazwy, radnych wchodzących w jego skład oraz osoby przewodniczącego Klubu.

ROZDZIAŁ IV RADNI

§ 17

1. Radnym może być każda osoba uczęszczająca do szkoły (zespołu szkół) określonej w załączniku do Statutu.
2. Mandat radnego wygasa z dniem, w którym radny przestaje być uczniem szkoły (zespołu szkół), w której otrzymał mandat.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje także wskutek, pisemnego lub złożonego do protokołu sesji Rady, zrzeczenia się mandatu.

§ 18

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji, uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców,
- 6) zrzeszania się w kluby radnych.

§ 19

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 20

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie jego wykonywania.

ROZDZIAŁ V SESJE RADY

§ 21

1. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 22

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowany porządek obrad.
3. O sesji Przewodniczący powiadamia Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta Lublin w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 23

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i porządku obrad. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Rada może odbywać sesje uroczyste, związane z obchodami świąt oraz ważnych rocznic z punktu widzenia historii Państwa lub Miasta albo innych wydarzeń, ważnych w ocenie Rady.
4. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Prezydium.

§ 24

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób, który określa Rada.

§ 26

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

§ 28

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 29

1. W porządku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.
3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Prezydentowi i Radzie Miasta, dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 30

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad,
 - 3) przeliczenie głosów,
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad,
 - 6) zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 31

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 32

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

§ 33

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
3. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI UCHWAŁY

§ 34

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
 - 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 35

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Komisje, kluby radnych, co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 36

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, jeżeli wniosek w tej sprawie został złożony w trybie określonym w § 28 ust.2. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 37

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

ROZDZIAŁ VII WYBÓR RADY

§ 38

Do rady może kandydować osoba, która uczęszcza do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (zespołu szkół) w Lublinie, wymienionych w załączniku do niniejszego Statutu. Do rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 39

Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

§ 40

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne (zespoły szkół) określone w załączniku do niniejszego Statutu.
2. W okręgu wyborczym wybiera się 1 lub 2 radnych Młodzieżowej Rady Miasta Lublin zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 41

1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Lublin w terminie do 1 września każdego roku.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Prezydent określa termin wyborów - nie później niż do 30 września danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

§ 42

W każdym okręgu wyborczym Prezydent Miasta Lublin powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 5 - 9 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorzady szkół (zespołów szkół) spośród uczniów tych szkół (zespołów szkół) spełniających warunki określone w § 38.

§ 43

1. Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły (zespołu szkół) w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.
2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.
3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły (zespołu szkół) w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.
4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

§ 44

Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

§ 45

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętką szkoły (zespołu szkół) stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 46

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole (zespole szkół).
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 47

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent Miasta zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 48

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Prezydent Miasta rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Prezydent Miasta może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
4. Prezydent Miasta zarządza wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, w którym w trakcie kadencji wygał mandat radnego jeżeli wygaśnięcie

mandatu nastąpiło najpóźniej do końca stycznia danego roku kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Przewodniczący Rady Miasta Lublin zwołuje I sesję Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta Miasta zbiorczych wyników wyborów do Rady z zachowaniem terminu określonego w § 22 ust. 2 Statutu, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 50

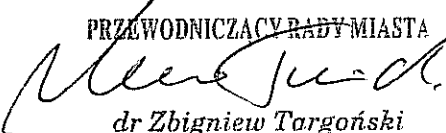
Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Lublin pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Lublina, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 51

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 52

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Lublin może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

dr Zbigniew Targoński