

**Uchwała nr 409/XVIII/2004
Rady Miasta Lublin
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 291/XII/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu wprowadza się następujące zmiany:

- 1. W rozdziale I w § 4 dodaje się ustęp 10 w brzmieniu:
„Pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych.”**
- 2. W rozdziale II w § 6 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:
„Komendant odpowiada za ochronę informacji niejawnych i danych osobowych w Straży.”**
- 3. W rozdziale II w § 10 w ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) nadzór nad zasadami zawartymi w ustawie o zamówieniach publicznych oraz wykonywanie innych poleceń Komendanta.”**
- 4. W rozdziale III w § 13 w ust. 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu”
„12. Stanowisko pracy Pełnomocnika Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”
oraz pkt 13 w brzmieniu”
„13. Pion Ochrony.”**
- 5. W rozdziale III w § 14 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
„5. W skład Pionu Ochrony wchodzi:
1) Kancelaria Tajna - stanowisko pracy Kierownika Kancelarii Tajnej,
2) stanowisko pracy administratora systemów bezpieczeństwa
3) stanowisko pracy inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.”**
- 6. W rozdziale IV w § 16 w ust. 1 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:
„5) Pełnomocnika Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”**

7. W rozdziale IV w § 16 dodaje się:

- ustęp 17 w brzmieniu:

„Do zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) kierowanie pracą Pionu Ochrony,**
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających,**
- 3) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,**
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,**
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,**
- 6) opracowanie planu ochrony Straży i nadzorowanie jego realizacji,**
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”**

- ustęp 18 w brzmieniu:

„Do zakresu zadań Kancelarii Tajnej należy:

- 1) rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie upoważnionym osobom dokumentów zawierających informacje niejawne, oznaczone klauzulami „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne”,**
- 2) prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty specjalnej Komendy Wojewódzkiej Policji,**
- 3) prowadzenie korespondencji niejawnej Straży.”**

- ustęp 19 w brzmieniu:

„Do zakresu zadań Administratora Systemu Bezpieczeństwa należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych,**
- 2) sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych,**
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Straży Miejskiej Miasta Lublin oraz koordynowanie działań poszczególnych komórek w zakresie ochrony informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych,**
- 4) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemów i sieci teleinformatycznych.”**

- ustęp 20 w brzmieniu:

„Do zakresu zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy:

- 1) kontrola dostępu do przetwarzanych w systemach i sieciach teleinformatycznych informacji niejawnych oraz kontrola ich kryptograficznej ochrony,**
- 2) proponowanie metod ochrony i zabezpieczeń technicznych systemów i sieci teleinformatycznych,**
- 3) sprawowanie nadzoru i wykonywanie inspekcji bezpieczeństwa teleinformatycznego.**

4) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemów i sieci teleinformatycznych.”

8. W rozdziale V w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Poszczególne komórki organizacyjne i stanowiska pracy w Straży otrzymują następujące oznaczenia:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Komendanta | - SM I |
| 2) Zastępcy Komendanta ds. Prewencji | - SM II |
| 3) Zastępcy Komendanta ds. Administracyjnych | - SM III |
| 4) Oddział Patrolowo-Interwencyjny Południe | - SM IV |
| 5) Oddział Patrolowo-Interwencyjny Północ | - SM V |
| 6) Oddział Patrolowo-Interwencyjny Centrum | - SM VI |
| 7) Referat Organizacyjny | - SM VII |
| 8) Referat Finansowy | - SM VIII |
| 9) Radca Prawny | - SM IX |
| 10) Pracownik BHP | - SM X |
| 11) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych | - SM XI |
| 12) Pion Ochrony | - SM XII. |

§ 2

Zmienia się załącznik do Regulaminu – „Schemat Organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Lublin”, wg podanego schematu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

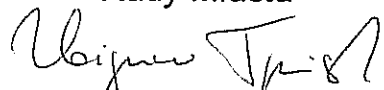
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

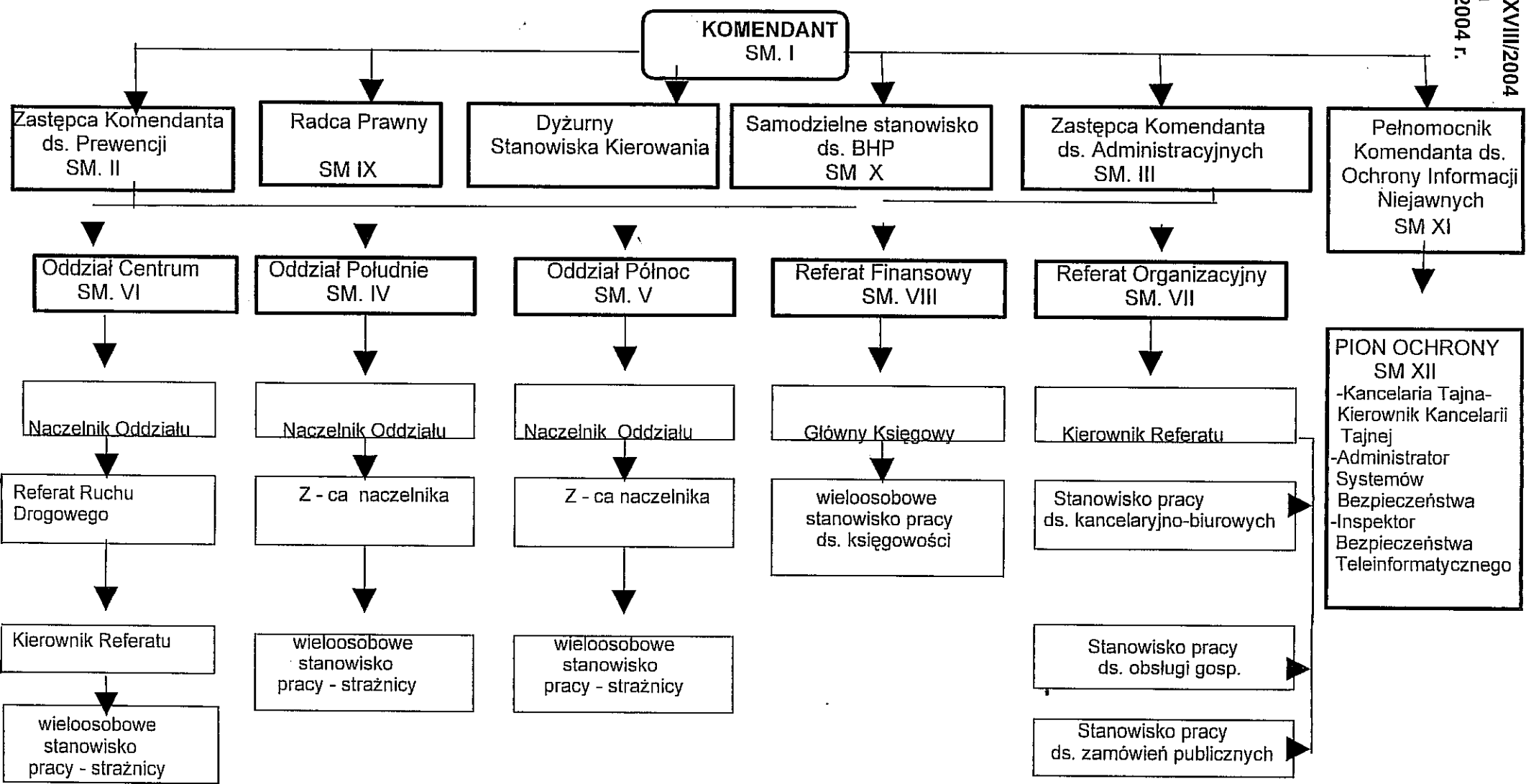
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta


Zbigniew Targoński

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA LUBLIN



PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
Zbigniew Targoński
 dr Zbigniew Targoński
 2108