

**Uchwała Nr 550/XXXV/2001
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 29 marca 2001 r.**

w sprawie nadania statutu Osiedlu Głusk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) — Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Osiedlu Głusk statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

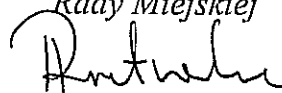
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*



Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr 550/XXXV/2001
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 29 marca 2001 r.

STATUT OSIEDLA GŁUSK W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Mieszkańcy osiedla **Głusk** stanowią wspólnotę tego osiedla; rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań osiedla podejmowane są przez radę i zarząd osiedla.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą, działającą na podstawie niniejszego statutu, statutu miasta Lublina i przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
3. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata.
4. Rada Miejska na mocy uchwały może skrócić lub przedłużyć nie dłużej niż o 6 miesięcy kadencję rady osiedla.
5. Działalność finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu miasta Lublina.

§ 2

Granice osiedla Głusk określa załącznik Nr 2 do uchwały Nr 719/LXX/98 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia osiedli na terenie miasta Lublina.

Rozdział II

Zadania, zakresy i formy działania osiedla.

§ 3

1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym osiedla określone w niniejszym statucie.
2. Do zadań osiedla należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta,
 - 2) wyrażanie opinii oraz wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla,
 - 3) opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla,

- 4) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część,
- 5) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla,
- 6) współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla.

§ 4

1. W osiedlu mogą być tworzone, na podstawie uchwały rady osiedla, komitety mieszkańców reprezentujące wspólne interesy osób zamieszkałych w jednym bądź w kilku budynkach.
2. Komitety mieszkańców mają uprawnienia wnioskodawczo - opiniodawcze.
3. Sposób powoływania i odwoływania członków oraz organizację wewnętrzną powołanego komitetu mieszkańców określa rada osiedla.

Rozdział III

Organy osiedla.

§ 5

1. Organami osiedla są:
 - 1) rada osiedla jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2) zarząd osiedla jako organ wykonawczy.
2. Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów i przewodniczy jej obradom Przewodniczący Rady Miejskiej lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący bądź radny z danego okręgu do momentu wyboru przewodniczącego rady osiedla.
3. Zasady i tryb wyborów członków rady osiedla ustala ordynacja wyborcza uchwalana przez Radę Miejską, a liczbę członków rady osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 6

1. Przed objęciem mandatu członkowie rady osiedla składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Głusk pracować dla dobra i pomyślności miasta Lublina i Osiedla Głusk, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami Miasta i Osiedla, godnie i rzetelnie postępować, troszczyć się o sprawy mieszkańców Osiedla oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu Rady oraz ci, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 7

1. Do właściwości rady w zakresie zadań statutowych należą:
 - 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego i członków zarządu osiedla, kontrola i ocena pracy zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności oraz uchwalanie absolutorium dla zarządu osiedla,
 - 2) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowywanego budżetu miasta,
 - 3) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
 - 4) opiniowanie układu i funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla (trasy, przystanki, parkingi, postoje TAXI, itp.),
 - 5) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
 - 6) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie osiedla,
 - 7) wyrażanie interesów osiedla wobec organów miasta,
 - 8) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy Miasta istotnych dla mieszkańców Miasta i osiedla,
 - 9) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie osiedla,
 - 10) inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących ustaw i przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1 rada realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 3) współpracę z radnymi z terenu osiedla,
 - 4) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty osiedla, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miejskiej,
 - 5) stały kontakt z mieszkańcami osiedla m. in. poprzez dyżury członków rady.

§ 8

1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków rady osiedla.
2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego rady następuje na wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków rady osiedla w trybie jak w ust. 1.
3. Rada wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, co najmniej trzyosobowy zespół rewizyjny. Może również powoływać, w miarę potrzeby zespoły problemowe określając każdorazowo ich zadania.
4. Zespół rewizyjny opiniuje gospodarkę finansową zarządu osiedla oraz występuje do rady osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi; opiniuje wniosek o odwołanie zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium oraz wnioski członków rady osiedla o odwołanie zarządu, przewodniczącego zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.

5. Zespół rewizyjny wykonuje inne zadania kontrolne zlecane uchwałą przez radę osiedla.

§ 9

- 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej 50% jej składu z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.
- 2. Przewodniczący zarządu przedkłada uchwałę rady Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od jej podjęcia.
- 3. Zarząd Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały rady osiedla na zasadach i ze skutkami określonymi w statucie Miasta, o czym w ciągu 14 dni powiadamia radę osiedla.

§ 10

- 1. Posiedzenia rady nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący rady lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
- 2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w terminie 14 dni posiedzenie rady na żądanie, co najmniej 1/5 jej członków wyrażone na piśmie.
- 3. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram obrady Rady Osiedla Głusk”, a następnie przewodniczący dokonuje stwierdzenia, na podstawie listy obecności, wymaganego quorum dla prowadzenia obrad.
- 4. W trakcie obrad przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W sprawach formalnych oraz w uzasadnionych przypadkach udziela głosu poza kolejnością, w tym przewodniczącemu zarządu osiedla, referentom spraw oraz zaproszonym gościom.
- 5. Rozstrzygnięcia w sprawie zgłaszanych wniosków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym:
 - 1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego podjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi,
 - 2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za” spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
- 6. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Rady Osiedla Głusk”.
- 7. Każde posiedzenie rady osiedla jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:
 - 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nieobecnych na posiedzeniu członków rady osiedla, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad – treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, zgłaszane oświadczenia,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
- 8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół; protokoły posiedzeń przechowywane są w aktach rady osiedla.

§ 11

1. Rada osiedla wybiera zarząd w liczbie od 3 do 7 osób spośród członków rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 4.
2. Rada osiedla wybiera przewodniczącego zarządu osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. W skład zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca oraz 3 członków zarządu.
4. Rada osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego i członków zarządu na wniosek przewodniczącego zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Uchwała rady osiedla w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
6. Rada osiedla podejmując uchwałę o udzieleniu zarządowi absolutorium głosuje nad całością składu zarządu.
7. Rada osiedla rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
8. Po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu i opinii zespołu rewizyjnego rada osiedla może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
9. Rada osiedla może odwołać zarząd, z wyjątkiem przewodniczącego zarządu, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
10. Rada osiedla może odwołać przewodniczącego zarządu większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
11. Rada osiedla może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
12. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo przewodniczącego zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
13. W razie odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków rada osiedla dokonuje nowego wyboru w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 11 ust. 2 i 4.
14. W przypadku odwołania zarządu, do czasu wyboru nowego zarządu osiedla obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
16. Rada osiedla może przyznać dietę przewodniczącemu zarządu osiedla, członkom zarządu osiedla, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie miasta.

§ 12

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Lublinie.
2. Organy osiedla rozporządzają dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1 na zasadach określonych w statucie Miasta Lublina.
3. Oświadczenia woli w zakresie umocowania określonego w § 84 ust. 3 statutu Miasta Lublina, składają dwaj członkowie zarządu, w tym przewodniczący zarządu.
4. Prezydent Miasta może zatrudnić lub delegować pracowników świadczących pracę na rzecz osiedla w zakresie wykonywania zadań samorządu osiedla na wniosek zarządu osiedla.

§ 13

Do zadań zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady oraz materiałów na jej posiedzenia,
- 2) wykonywanie uchwał podjętych przez radę osiedla, a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień tych uchwał,
- 3) zgłaszanie wniosków do budżetu miasta,
- 4) współpraca ze służbami: ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i sanitarno - epidemiologicznymi,
- 5) przygotowanie i przedkładanie radzie osiedla sprawozdań,
- 6) przedkładanie uwag, wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania policji i Straży Miejskiej,
- 7) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 8) współpraca z sądami i instytucjami opiekuńczymi w sprawach opiekuńczych,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów mieszkańców,
- 10) gospodarowanie przekazanym mieniem i przekazanymi środkami finansowymi osiedla w ramach budżetu miasta,
- 11) przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji czasowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie osiedla,
- 12) opiniowanie wystąpień osób, placówek handlowych do Urzędu Miasta w sprawie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 14

1. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają na jego posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego zarządu lub z jego upoważnienia zastępcę przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Po upływie kadencji rady osiedla zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.
3. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu.
4. Posiedzenia zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący zarządu organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje osiedle.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa osiedla.

§ 15

1. Działalność finansową osiedla obejmuje budżet miasta.
2. Zarząd osiedla przedkłada Zarządowi Miasta propozycje na rok następny, realizacji zadań rzeczowych, które miałyby być finansowane z budżetu miasta na terenie osiedla nie później niż do 15 sierpnia roku poprzedzającego po uprzednim zatwierdzeniu przez radę osiedla.

§ 16

1. Za gospodarkę finansową osiedla odpowiada jego zarząd.
2. Zarząd osiedla jest zobowiązany, przed złożeniem oświadczenia woli powodującego zobowiązanie finansowe przekraczające kwotę 2.000 zł, powiadomić na piśmie o zamierzonej czynności Skarbnika Miasta.
3. Skarbnik Miasta może złożyć pisemny sprzeciw w terminie 3 dni od zawiadomienia o czynności wymienionej w ust. 2.
4. Zarządowi osiedla przysługuje odwołanie od sprzeciwu Skarbnik Miasta do Zarządu Miasta w terminie 3 dni. Sprzeciw traci moc, jeżeli Zarząd Miasta nie podtrzyma go w terminie 7 dni od złożenia odwołania.
5. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17

Zmiany statutu osiedla dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Helena Pietraszkiewicz