

**Uchwała Nr 420/XXVI/2000
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 7 września 2000 r.**

w sprawie określenia przeznaczenia, standardu i zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz ustalenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez miasto Lublin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) w związku z art. 42 i art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zmianami) — Rada Miejska w Lublinie uchwała , co następuje:

§ 1

- 1. Przeznaczenie, standard i zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.**
- 2. Zasady zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.**

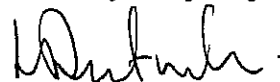
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*



Helena Pietraszkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 420/XXVI/2000
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 7 września 2000 r.

PRZEZNACZENIE, STANDARD I ZASADY ZAKUPU LUB PRZYJĘCIA

DAROWIZNY APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

1. Aparatura i sprzęt medyczny darowane zakładom opieki zdrowotnej lub przez nie zakupione winny być dopuszczone do użytku na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może być dokonane po uzyskaniu pozytywnej opinii rady społecznej i uzyskaniu zgody Zarządu Miasta Lublina.
3. Do wniosku w sprawie wyrażenia zgody na zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę stopnia wykorzystania posiadanej aparatury i sprzętu medycznego o podobnym przeznaczeniu wraz z uzasadnieniem.
4. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego nie może ograniczać praw samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, nie może rodzić zobowiązań dla obdarowanego i powodować nieuzasadnionego wzrostu kosztów funkcjonowania zakładu.
5. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego winno być potwierdzone stosowną umową.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Helena Pietraszkiewicz

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 420/XXVI/2000
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 7 września 2000 r.

ZASADY ZBYCIA, WYDZIERŻAWIANIA LUB WYNAJĘCIA MAJĄTKU
TRWAŁEGO SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ PROWADZONYCH PRZEZ M. LUBLIN.

I. Zbycie majątku trwałego

1. Zbywanie nieruchomości będących majątkiem trwałym samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach, niniejszej uchwały w tym zakresie nie stosuje się.

2. W odniesieniu do pozostałego majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej obowiązują niżej wymienione zasady:
 - a) zbycie środka trwałego sp zoz wymaga opinii rady społecznej zakładu,
 - b) zbycie majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - c) wartość rzeczywistą majątku trwałego, przeznaczonego do sprzedaży, określa dyrektor zakładu , w przypadku środków trwałych w oparciu o wycenę rzeczoznawcy,
 - d) majątek trwały zbywa dyrektor zakładu po uzyskaniu zgody Zarządu Miasta,
 - e) jeżeli zbycie majątku trwałego następuje w związku z prywatyzacją świadczeń medycznych i dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych w zakładzie - zbycie następuje w trybie bezprzetargowym za zgodą Zarządu Miasta,
 - f) w przypadku majątku trwałego sp zoz , który został zamortyzowany w ponad 50 % -przy prywatyzacji świadczeń medycznych z udziałem osób zatrudnionych w zakładzie preferowana jest jego sprzedaż a w wyjątkowych przypadkach wynajem lub dzierżawa.

II. Dzierżawa i najem

Upoważnia się Zarząd Miasta do wyrażania zgody na wynajęcie i dzierżawę pomieszczeń i innych składników majątkowych stanowiących majątek trwały sp zoz z zachowaniem następujących zasad:

1. Wyrażenie zgody nastąpi na podstawie pisemnego wniosku, który powinien zawierać:
 - a) informację o przedmiocie (rodzaj sprzętu i aparatury medycznej, rok produkcji, wartość, okres amortyzacji) lub lokalu (powierzchnia i położenie lokalu),
 - b) informację o podmiocie , który występuje o wynajęcie lub dzierżawę (umowa spółki, wpis do rejestru, rodzaj prowadzonej działalności),
 - c) uzgodnioną treść umowy zawierającą rozstrzygnięcie w zakresie ponoszenia przez wynajmującego lub wydzierżawiającego kosztów ewentualnych napraw sprzętu i aparatury medycznej lub remontów pomieszczeń, które nie powinny obciążać zakładu,
2. Wynajęcie części pomieszczeń i innych składników majątkowych nie może ograniczać realizacji przez sp zoz jego zadań statutowych,
3. Ilekroć najemcą części pomieszczeń będzie niepubliczny zakład opieki zdrowotnej, utworzony wyłącznie przez dotychczasowych pracowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, udzielający bezpłatnych świadczeń osobom ubezpieczonym, stawki ustalone być winny wg zasad przyjętych dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nie stosuje się postępowania przetargowego,
5. Ilekroć najemcą części pomieszczeń będzie inny podmiot, stawki czynszu ustalone być winny w wysokości nie niższej niż wg zasad ogólnych,
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 wynajem części pomieszczeń powinien następować w drodze przetargu.
7. Wysokość opłaty za wynajem i dzierżawę innych składników majątkowych określa dyrektor w oparciu o ich rzeczywistą wartość a w przypadku środków trwałych na podstawie oceny rzeczoznawcy.
8. Umowy najmu nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż 3 lata. Preferencje w zakresie stawek najmu i trybu bezprzetargowego dotyczą okresu trzech lat od daty zawarcia pierwszej umowy.
9. W przypadku dokonania przez najemców za zgodą wynajmującego i Zarządu Miasta Lublina nakładów na wynajmowane pomieszczenia, które nie zostaną skompensowane z wartością czynszu w okresie umowy, najemcom tym przysługiwać będzie pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu zajmowanych pomieszczeń na kolejny okres, w trybie bezprzetargowym,
10. W przypadku dokonywania nakładów na wydzierżawiany sprzęt i aparaturę medyczną, przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Inga Helena Pierniszkiwicz