

**Uchwała Nr 64/VII/94  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 17 listopada 1994 r.**

**w sprawie regulaminu działania Komisji Dyscyplinarnej II Instancji.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zmianami/ oraz § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie powoływania komisji dyscyplinarnych orzekających za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych /Dz.U. Nr 57, poz. 336/ – **Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się regulamin działania Komisji Dyscyplinarnej II Instancji powołanej do orzekania za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

  
**mgr Edmund DĄBROWSKI**

Załącznik .  
do uchwały Nr 64/VII/94  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 17 listopada 1994 r.

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DYSCYPLINARNEJ II INSTANCJI

### § 1

1. Komisja Dyscyplinarna II Instancji odwoławcza składa się z co najmniej 6 członków, wybranych przez Radę spośród radnych w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Kandydatów na członków Komisji desygnują poszczególne Kluby radnych, w liczbie proporcjonalnej do liczebności Klubu. Głosowanie odbywa się na liście. W przypadku odrzucenia listy Kluby zobowiązane są do ponownego zgłoszenia kandydatów.
3. Członkami Komisji Dyscyplinarnej II Instancji nie mogą być :
  - a/ pracownicy samorządowi zatrudnieni w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru, powołania i mianowania,
  - b/ członkowie Zarządu Miasta,
  - c/ osoby pozostające w stosunku pracy z gminą, podległymi jej jednostkami i przedsiębiorstwami komunalnymi.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności członka Komisji oraz w innych okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, może on być odwołany przed upływem kadencji, w trybie w jakim został powołany. Na wakuujące miejsce Rada wybiera inną osobę w trybie określonym w ust. 2

### § 2

1. Przewodniczący Komisji wybierany jest ze składu Komisji przez jej członków zwykłą większością głosów na pierwszym /konstytucyjnym/ posiedzeniu Komisji, które powinno się odbyć nie później niż w dwa tygodnie po ustaleniu przez Radę składu Komisji.
2. Komisja może wybrać ze swego składu również wiceprzewodniczącego i sekretarza /-y/ Komisji.
3. O dokonaniu wyboru przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie przewodniczącego Rady, a na najbliższej sesji również Radę.

## § 3

1. Komisja powinna być złożona w całym okresie działania z takiej liczby członków, aby możliwe było powołanie ze składu Komisji co najmniej dwu trzyosobowych zespołów orzekających.
2. W razie zmniejszenia się składu Komisji, uzupełnienia dokonuje się w trybie przewidzianym do powołania członków Komisji.

## § 4

1. Komisja Dyscyplinarna II Instancji rozpatruje odwołania od orzeczeń komisji I instancji wniesione przez obwinionego lub rzecznika dyscyplinarnego.
2. Komisja Dyscyplinarna II Instancji może prowadzić postępowanie tylko w stosunku do mianowanych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach administracyjnych miasta.
3. Postępowanie przed Komisją toczy się na rozprawie.
4. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.nr.21 poz.124 z późniejszymi zmianami/ oraz rozdziału 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie powoływania komisji dyscyplinarnych orzekających za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych i postępowania przed tymi komisjami /Dz.U.nr.57 poz.336/.

## § 5

Pracą Komisji kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności :

- wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji po zaznajomieniu się ze sprawą.
- ustalanie składu kompletów orzekających oraz wyznaczanie ich przewodniczących i- w razie potrzeby -ich zastępców,
- dbałość o szybki i sprawny przebieg postępowania.

## § 6

Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady. Członkowie Komisji pełnią jednak swoje obowiązki do czasu powołania nowej Komisji przez Radę Miejską następnej kadencji.

## § 7

1. Członek Komisji uczestniczący w rozprawie zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy z tego powodu, a także zwrot kosztów przejazdu.
2. Przewodniczący Rady, na życzenie członka Komisji, wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające jego udział w prowadzonej rozprawie.
3. Członek Komisji wykonuje swoje obowiązki bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

## § 8

1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Odpowiednie warunki / pomieszczenia / dla działalności Komisji zapewnia – na wniosek przewodniczącego Rady – Zarząd Miasta.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Rada Miejska.