



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 78/9/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 września 2021 r.  
w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

## Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

1. Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy przyjęty na pierwszym posiedzeniu Komisji w danym roku.
3. Członkowie Komisji powołani w trybie art. 38a ust. 5-6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.
4. Członkowie Komisji z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.
6. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przebywających na terenie miasta Lublin;
  - 2) opiniowanie sprawozdań z działalności Policji i innych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Lublin zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 3) przygotowanie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
  - 4) opiniowanie innych programów współdziałania Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Lublin zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 5) opiniowanie projektu budżetu miasta Lublin w zakresie wydatków dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie miasta Lublin;
  - 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
  - 7) opiniowanie zleconych przez Prezydenta Miasta Lublin, innych niż wymienionych w pkt 2 i pkt 4-6, zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.



7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, zgodnie z rocznym planem pracy.
8. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
9. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku. Przewodniczący Komisji może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
11. Członkowie Komisji zapraszani są na posiedzenia Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony do 3 dni przed wyznaczonym terminem.
12. Porządek posiedzenia Komisji proponuje i przedstawia do przyjęcia Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wyznaczony członek Komisji.
13. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego członka Komisji.
14. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły są przyjmowane przez Komisję na kolejnym posiedzeniu.
15. Stanowisko w omawianych sprawach Komisja podejmuje większością głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
16. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.
17. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzenia Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.