



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 41/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r.
w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie rozwoju i umiędzynarodowienia
lubelskiego ośrodka akademickiego pod nazwą „Visiting Professors in Lublin”

REGULAMIN KONKURSU REGULAMIN KONKURSU

VISITING PROFESSORS IN LUBLIN

Cel Konkursu

§ 1

1. Organizatorem konkursu „Visiting Professors in Lublin”, zwanego dalej „**Konkursem**”, jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wspieranie rozwoju potencjału dydaktycznego lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych;
 - 2) podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych oraz publikacja ich wyników w najbardziej cenionych czasopismach naukowych;
 - 3) wzmacnianie międzynarodowej współpracy badawczej;
 - 4) kreowanie wizerunku Lublina, jako miasta przyjaznego środowisku naukowemu, kulturalnemu i biznesowemu;
 - 5) wzmocnienie pozycji Lublina jako atrakcyjnego ośrodka kształcenia dla studentów polskich i zagranicznych;
 - 6) wymiana myśli, idei i doświadczeń pomiędzy naukowcami lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych a zaproszonymi zagranicznymi gośćmi;
 - 7) wspieranie lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych w nawiązywaniu i utrzymywaniu sieciowych kontaktów międzynarodowych z ośrodkami naukowymi na świecie;
 - 8) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego ze środowiskiem naukowym i kulturalnym, w tym lepsze poznanie wzajemnych potrzeb;
 - 9) zapewnienie mieszkańcom miasta możliwości spotkania z wybitnymi przedstawicielami świata nauki, kultury oraz biznesu.

Edycje Konkursu

§ 2

1. Konkurs ma charakter cykliczny.
2. Ustala się jedną edycję Konkursu w danym roku budżetowym.



3. Dokumenty aplikacyjne do Konkursu realizowanego w okresie od 1 stycznia do 10 grudnia danego roku należy złożyć w terminie od 1 października do 15 listopada roku poprzedzającego.
4. Prezydent Miasta Lublin w każdej edycji Konkursu może przedłużyć lub skrócić termin składania dokumentów aplikacyjnych, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie www.lublin.eu.
5. Informacja o ogłoszeniu Konkursu zamieszczana jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
6. Warunki formalne, dotyczące udziału w Konkursie, określone w Regulaminie Konkursu, muszą być spełnione przez cały okres trwania danej edycji Konkursu.

Kandydatury

§ 3

1. Do Konkursu zgłoszonych może zostać maksymalnie pięć wniosków przez jednego Wnioskodawcę w danej edycji Konkursu.
2. Wnioskodawcą w Konkursie może zostać:
 - 1) uczelnia wyższa z siedzibą na terenie Lublina;
 - 2) instytut badawczy bądź naukowy z siedzibą na terenie Lublina.
3. W imieniu Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 2, dokumenty aplikacyjne do udziału w Konkursie winny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa do aplikowania w Konkursie i jego realizacji.
4. Wnioski aplikacyjne o udział w danej edycji Konkursu i wsparcie finansowe dotyczyć mogą wizyt:
 - 1) uznanych i wybitnych naukowców, artystów oraz ludzi biznesu;
 - 2) przedstawicieli czołowych instytucji i organizacji naukowo-badawczych, będących naukowcami pełniącymi funkcje organizacyjne;których obecność w mieście przyczyni się do umiędzynarodowienia środowiska akademickiego, w tym badań naukowych oraz promocji nauki i kultury wśród mieszkańców Lublina.
5. Wnioski aplikacyjne, według załącznika nr 1 do Regulaminu, powinny zawierać:
 - 1) ogólne informacje o zapraszonym gościu, w tym jego krótki życiorys i osiągnięcia;
 - 2) termin, miejsce oraz program wizyty;
 - 3) określony zakres badań naukowych, w jakie włączony może zostać zaproszony gość;
 - 4) uzasadnienie wizyty;



- 5) wstępny kosztorys wizyty;
- 6) opis przewidywalnego wpływu wizyty na rozwój społeczno-gospodarczy Lublina.

Źródła i zakres finansowania

§ 4

1. Konkurs finansowany jest z budżetu Gminy Lublin.
2. Wysokość jednorazowego wsparcia finansowego w ramach Konkursu mieści się w przedziale od 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) do 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym wysokość udzielonego wsparcia nie może przekroczyć 75% całkowitych wydatków, poniesionych na realizację danej wizyty.
3. Wsparcie finansowe udzielane jest na wizyty, których termin realizacji nie przekracza dnia 10 grudnia danego roku budżetowego. Rok budżetowy uznawany jest za tożsamy z rokiem kalendarzowym.
4. Wsparcie finansowe udzielone może zostać w szczególności na sfinansowanie:
 - 1) kosztów podróży zaproszonego gościa (nie więcej niż 10% przyznanego wsparcia finansowego);
 - 2) kosztów pobytu gościa (nie więcej niż 20% przyznanego wsparcia finansowego);
 - 3) honorarium gościa w ramach odbytej wizyty (nie mniej niż 30% i nie więcej niż 70% przyznanego wsparcia finansowego);
 - 4) promocji wydarzeń związanych z wizytą gościa (nie więcej niż 10% przyznanego wsparcia finansowego).

Nabór wniosków konkursowych

§ 5

1. W ramach Konkursu Wnioskodawca składa dokumenty aplikacyjne, w skład których wchodzi:
 - 1) wypełniony wniosek aplikacyjny, zgodnie z zawartymi w Regulaminie terminami (§ 2 ust. 3), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu;
 - 2) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) w razie potrzeby upoważnienie lub pełnomocnictwo do udziału w Konkursie.
2. Dokumenty aplikacyjne można doręczyć:
 - 1) osobiście do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin: plac Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Visiting Professors in Lublin”;



- 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin, z dopiskiem „Visiting Professors in Lublin”;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (biznes@lublin.eu), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisania dokumentów profilem zaufanym ePUAP.
3. Datą złożenia dokumentów aplikacyjnych jest:
- 1) data zarejestrowania wpływu korespondencji w Sekretariacie Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 1;
 - 2) data stempla pocztowego na korespondencji przesłanej do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2;
 - 3) data zapisania na serwerze poczty elektronicznej, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 3;
 - 4) data zapisania na Elektronicznej Skrzynce Podawczej Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 4.

Ocena wniosków konkursowych

§ 6

1. Wybór wniosków, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Konkursu, realizowany jest w trybie postępowania konkursowego.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas trwania danej edycji Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wejść może od pięciu do dziesięciu jej członków.
5. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) etap wstępny: weryfikację formalną złożonych wniosków;
 - 2) etap dyskusji;
 - 3) etap rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Kryteria oceny wniosków konkursowych stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.



8. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Konkursowej.
9. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zamknięcia przyjmowania wniosków w danej edycji. Wyniki Konkursu ogłoszone zostają na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin.
11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
12. Protokół powinien zawierać m.in. informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji Konkursowej;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbie złożonych wniosków konkursowych;
 - 4) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 5) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które spełniają wymogi formalne;
 - 6) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, którym przyznano wsparcie finansowe, wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wysokości wsparcia;
 - 7) punktacji, jaką otrzymały poszczególne wnioski konkursowe;
 - 8) dacie sporządzenia protokołu.
13. Protokół sporządzony zostaje w jednym egzemplarzu, a następnie podlega podpisaniu przez Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej.
14. Sporządzony protokół przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta Lublin w celu akceptacji.
15. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego w ramach Konkursu wyłonionym Zwycięzcom Konkursu.
16. Komisja Konkursowa może postanowić o zmianie wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego.
17. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzenie się w toku obrad i głosowanie. W tym przypadku protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje jej Przewodniczący.
18. Komisja Konkursowa dążyć będzie do zapewnienia równowagi pomiędzy dziedzinami naukowymi a kulturalnymi reprezentowanymi przez zaproszonych gości.



Sposób przekazania wsparcia finansowego

§ 7

1. Przekazanie wsparcia finansowego Zwycięzcom Konkursu następuje każdorazowo na podstawie odrębnej umowy, zawartej między Gminą Lublin a Zwycięzcą Konkursu – organizatorem wizyty.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) informację o zadaniu, które podlega wsparciu finansowemu;
 - 2) wysokość wsparcia finansowego;
 - 3) sposób i termin przekazania wsparcia finansowego;
 - 4) termin wykonania zadania i wykorzystania wsparcia finansowego (nie dłuższy niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego);
 - 5) terminy i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego;
 - 6) warunki rozwiązania umowy;
 - 7) warunki zwrotu wsparcia finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie realizacji Konkursu zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Referat wspierania akademickości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin.
2. Informacje o Konkursie udzielane są pod numerem telefonu (81) 466 25 15.

§ 9

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 10

1. Zwycięzca Konkursu – organizator wizyty wystosowuje wspólnie z Prezydentem Miasta Lublin stosowne zaproszenie dla gościa.
2. Zaproszenie zawiera dane kontaktowe reprezentanta Wnioskodawcy, odpowiedzialnego za kontakt roboczy z zapraszonym gościem.
3. Organizacja wizyty zaproszonego gościa, finansowana w części ze środków Gminy Lublin, pozostaje po stronie Wnioskodawcy.

§ 11

Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Organizatora obowiązku informacyjnego wobec zaproszanego gościa, wymienionego



w dokumentach aplikacyjnych, z zakresu przechowywania i przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Konkursu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 12

1. Formularz wniosku o wsparcie finansowe wizyty znanych naukowców, artystów i ludzi biznesu z całego świata wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych wniosków stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.