



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 61/6/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2020 r.  
w sprawie ustalenia zasad wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą  
zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie

## **REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO WJAZDU W STREFĘ OBJĘTĄ ZAKAZEM RUCHU NA OBSZARZE STAREGO MIASTA W LUBLINIE**

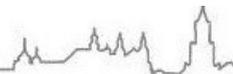
### **§ 1 DEFINICJE**

Ilekcroć w Regulaminie wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Strefie objętej zakazem ruchu – rozumie się przez to obszar dróg publicznych na terenie Lublina wyłączony z ruchu w obu kierunkach i oznakowany znakiem typu B-1, w strefie objętej zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie;
- 2) Dysponencie pojazdu – rozumie się przez to podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu, a także osobę reprezentującą ten podmiot bądź korzystającą z pojazdu na podstawie umowy;
- 3) Identyfikatorze – rozumie się przez to dokument, na podstawie którego pojazd należący do Dysponenta pojazdu może poruszać się po strefie objętej zakazem ruchu;
- 4) ZRDİM lub Organie – rozumie się przez to Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin.

### **§ 2 ZASADY OGÓLNE**

1. Wjazd do Strefy objętej zakazem ruchu możliwy jest na podstawie Identyfikatora, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W celu uzyskania Identyfikatora należy złożyć stosowny wniosek wraz z załącznikami, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2-4 do Regulaminu.
3. Podmioty upoważnione do wjazdu na obszar Starego Miasta w Lublinie niewymagające uzyskania Identyfikatora:
  - 1) pojazdy służbowe Policji;
  - 2) pojazdy Pogotowia Ratunkowego;
  - 3) pojazdy Straży Pożarnej;
  - 4) pojazdy Straży Miejskiej Miasta Lublin;
  - 5) pojazdy obsługujące sieci naziemne i podziemne na czas usunięcia awarii;
  - 6) pojazdy służb komunalnych,
  - 7) pojazdy zaopatrzenia do 3,5 t we wskazanych godzinach:
    - a) w okresie od dnia 16.04 do dnia 14.11 w godzinach od 6:00 do 11:00,



- b) w okresie od dnia 15.11 do dnia 15.04 w godzinach od 6:00 do 10.00;
  - 8) pojazdy do obsługi imprez masowych, kulturalnych i sportowych - w godzinach: od 06:00 do 10:00;
  - 9) pojazdy oznaczone kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych, z dopuszczeniem parkowania wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach postojowych przeznaczonych do wyłącznego użytkowania przez pojazdy osób niepełnosprawnych;
  - 10) pojazdy TAXI – w celu przewozu osoby niepełnosprawnej i osób starszych.
4. Identyfikatory, o których mowa w ust. 1, wydaje ZRDİM.
  5. ZRDİM rozpatruje wnioski w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu kompletnego i prawidłowego wniosku, z wyjątkiem:
    - 1) wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 - 1 dzień roboczy;
    - 2) wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 - 3 dni robocze;
    - 3) wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - 5 dni roboczych.
  6. Właścicielem Identyfikatora w okresie ich obowiązywania jest Urząd Miasta Lublin.

### § 3

#### UŻYTKOWANIE IDENTYFIKATORA

1. Identyfikator jest ważny jedynie w oryginale.
2. Identyfikatory wydawane są w kolorach ustalonych na dany rok kalendarzowy, na podstawie którego można wjechać na teren Starego Miasta w Lublinie.
3. Identyfikatory są wydawane na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym zostały wydane, z wyłączeniem Identyfikatorów wydawanych dla potrzeb organizatorów przedsięwzięć rozpoczynających się w grudniu, a kończących w styczniu następnego roku.
4. Dysponent pojazdu powinien umieścić Identyfikator w pojeździe, bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na awersie Identyfikatora przez organy kontrolne.
5. Identyfikator należy okazać na wezwanie podmiotu uprawnionego do kontroli ruchu drogowego.
6. Umieszczenie Identyfikatora w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane będzie jako wjazd nieuprawniony.
7. Identyfikator jest ważny jedynie w godzinach wskazanych we wniosku.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Identyfikatora uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowy Identyfikator może być wydany dopiero po złożeniu przez Dysponenta pojazdu stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego identyfikatora.
9. W przypadku uszkodzenia Identyfikatora należy go zwrócić wraz z oświadczeniem o uszkodzeniu.
10. W celu uzyskania nowego Identyfikatora (po upływie terminu ważności poprzedniego lub w przypadku zmiany pojazdu), Dysponent pojazdu powinien złożyć ponowny wniosek zgodnie z § 2 ust. 2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania nowego Identyfikatora, jest zwrot poprzedniego.
11. Posiadanie Identyfikatora nie zwalnia od stosowania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568



- i 695) i nie uprawnia do parkowania w strefie objętej zakazem ruchu.
12. Parkowanie w strefie objętej zakazem ruchu jest możliwe tylko na miejscach postojowych.
  13. Otrzymanie Identyfikatora potwierdza się poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### **§ 4 ZAKRES PODMIOTOWY**

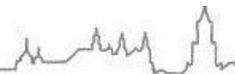
O wydanie Identyfikatora mogą się ubiegać:

- 1) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały, czasowy lub przedstawiające dokumenty poświadczające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego na terenie Strefy objętej zakazem ruchu;
- 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność statutową na terenie Strefy objętej zakazem ruchu;
- 3) osoby fizyczne organizujące uroczystość ślubną w obiekcie zlokalizowanym na obszarze Starego Miasta w Lublinie (Urząd Stanu Cywilnego, Kościół o.o. Dominikanów);
- 4) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność statutową na terenie Strefy objętej zakazem ruchu utrzymujące zarobkowo hotele lub podobne zakłady - dla swoich gości;
- 5) podmioty organizujące imprezy masowe, kulturalne, sportowe oraz remonty.

#### **§ 5 MIESZKAŃCY**

1. Osoby wymienione w § 4 pkt 1, w celu otrzymania identyfikatora składają wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podmioty wymienione w § 4 pkt 1 mogą ubiegać się o wydanie nie więcej niż dwóch Identyfikatorów. Druga osoba ubiegająca się o wydanie identyfikatora dołącza do wniosku dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdu na terenie nieruchomości w Strefie objętej zakazem ruchu, do której posiada tytuł prawny, np. oświadczenie lub zaświadczenie właściciela, zarządcy nieruchomości.
3. Organ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia do wglądu:
  - 1) dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, nr księgi wieczystej, umowa najmu, itp.);
  - 2) dowodu tożsamości;
  - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek.

#### **§ 6 ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW DLA PRZEDSTAWICIELI FIRM Z SIEDZIBĄ NA TERENIE STAREGO MIASTA**



1. W przypadku podmiotów wymienionych w § 4 pkt 2 postój pojazdów może odbywać się jedynie na terenie nieruchomości będącej własnością podmiotu lub posiadającego inny tytuł prawny do nieruchomości.
2. Podmioty wymienione w § 4 pkt 2, w celu otrzymania Identyfikatora, składają wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. O Identyfikatory mogą ubiegać się podmioty wymienione w § 4 pkt 5, na czas niezbędny do realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmioty wymienione w § 4 pkt 5 w celu otrzymania Identyfikatora, składają wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z odpowiednią dokumentacją zawierającą:
  - 1) numer decyzji zezwalającej na zajęcie terenu (nie dotyczy prowadzących remonty w budynkach i niewystępujących o zajęcie terenu/pasa drogowego, którzy składają kserokopię umowy na wykonanie robót);
  - 2) mapę z naniesioną lokalizacją punktów wystawowych/gastronomicznych;
  - 3) liczbę oraz numery rejestracyjne pojazdów przewidzianych do obsługi imprezy, bądź prowadzenia robót budowlanych lub remontowych;
  - 4) godziny, w których pojazd będzie parkowany w Strefie objętej zakazem ruchu (dotyczy firm remontowych i inwestorów oraz wskazania miejsca załadunku i wyładunku).
5. Dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi wymienionemu w § 4 więcej niż jednego Identyfikatora:
  - 1) w przypadku imprez masowych;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pod więcej niż jedną lokalizacją;
  - 3) w przypadku posiadania udokumentowanej większej liczby miejsc parkingowych na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny.
6. Liczba identyfikatorów wydana dla danego podmiotu nie może być większa niż udokumentowana liczba miejsc postojowych.

## **§ 7**

### **OSOBY FIZYCZNE ORGANIZUJĄCE UROCZYSTOŚĆ ŚLUBNĄ**

1. Podmioty wymienione w § 4 pkt 3, w celu otrzymania Identyfikatora, składają nie później niż 7 dni przed planowaną datą uroczystości wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Podmioty wymienione w § 4 ust. 3 mogą ubiegać się o wydanie nie więcej niż dwóch Identyfikatorów na okres nie dłuższy niż 3 godziny w dniu uroczystości.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający organizację uroczystości we wskazanym terminie.
4. W przypadku osób wymienionych w § 4 ust. 3 Identyfikatory nie podlegają zwrotowi po upływie terminu ich ważności.
5. Dopuszcza się możliwość wydania Identyfikatora podmiotowi wymienionemu w § 4 pkt 3 bez zachowania terminu określonego w ust. 1.



## § 8

### PODMIOTY UTRZYMUJĄCE ZAROBKOWO HOTELE I PODOBNE ZAKŁADY

1. Podmioty wymienione w § 4 pkt 4 w celu otrzymania Identyfikatora składają wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu, nie później niż 1 dzień przed planowaną datą przyjazdu gościa hotelowego lub apartamentu.
2. Podmioty wymienione w § 4 pkt 4 składają oświadczenie o liczbie posiadanych miejsc postojowych wraz z ich umiejscowieniem i podaniem tytułu prawnego do tych nieruchomości.
3. Liczba identyfikatorów wydana na dany dzień nie może być większa, niż liczba zadeklarowanych miejsc parkingowych dla danego obiektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wjazd w strefę objętą zakazem ruchu będzie możliwy po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt dokonania rezerwacji, tj. od piątku od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 8:00 oraz w dni wolne od pracy.

## § 9

### ZASADY KOŃCOWE

1. ZRDİM nie pobiera opłat za wydanie Identyfikatorów.
2. ZRDİM prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów.
3. Organy kontrolujące – Policja, Straż Miejska – mają prawo zatrzymać Identyfikator w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu. Zatrzymany Identyfikator należy przekazać wraz z notatką do ZRDİM.
4. Organ może odmówić wydania Identyfikatora lub ograniczyć wydawaną ilość w następujących przypadkach:
  - 1) korzystania z uprzednio wydanego Identyfikatora w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu;
  - 2) stwierdzenia braku podstawy do wydania Identyfikatora;
  - 3) negatywnej opinii organów kontrolujących (Policja, Straż Miejska) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanego Identyfikatora;
  - 4) jeżeli wniosek jest niekompletny lub nie zawiera wymaganej dokumentacji.
5. Odmowę wydania Identyfikatora sporządza się na piśmie.
6. Wnioskodawca może odwołać się od odmowy wydania lub ograniczenia ilości wnioskowanych Identyfikatorów do Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju, za pośrednictwem ZRDİM, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma .