



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 35/10/2019
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 17 października 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. przeprowadzenia samooceny metodą CAF
w Urzędzie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do przeprowadzenia samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin, zwany dalej Zespołem.
2. Na Przewodniczącego Zespołu powołuję Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin, zwanego dalej Koordynatorem.
3. Zespół będzie działał w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zespół działa w oparciu o trzy sekcje:
 - 1) Sekcję Kierowania;
 - 2) Sekcję Realizacji;
 - 3) Grupę Samooceny.
2. W skład Sekcji Kierowania wchodzi:
 - 1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – Koordynator;
 - 2) Małgorzata Mach-Dudek – Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu – Zastępca Koordynatora;
 - 3) Marta Kulbaka – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu – Zastępca Koordynatora.
3. W skład Sekcji Realizacji wchodzi:
 - 1) Andrzej Borowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji;
 - 2) Agnieszka Weremko – kierownik referatu w Wydziale Organizacji Urzędu – Sekretarz Zespołu.



4. W skład Grupy Samooceny wchodzi:

- 1) Konrad Banach – kierownik referatu w Wydziale Architektury i Budownictwa;
- 2) Krzysztof Buczyński – inspektor w Biurze Obsługi Inwestorów;
- 3) Marcin Cebula – inspektor w Biurze Miejskiego Architekta Zieleni;
- 4) Katarzyna Chałabis – kierownik referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;
- 5) Jarosław Daniewski – kierownik referatu w Wydziale Sportu;
- 6) Tomasz Dąbrowski – kierownik referatu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością;
- 7) Dariusz Donica – główny specjalista w Kancelarii Prezydenta;
- 8) Natalia Dziwulska – inspektor w Biurze Partycypacji Społecznej;
- 9) Michał Furmanek – główny specjalista w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 10) Andrzej Gajak – główny specjalista w Biurze Zarządzania Energią;
- 11) Dariusz Gajo – główny specjalista w Wydziale Inicjatyw i Programów Społecznych;
- 12) Ewelina Graban – kierownik referatu w Biurze – Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 13) Przemysław Gruba – główny specjalista w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 14) Viktoriya Herun – kierownik referatu w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 15) Marcin Jabłoński – inspektor w Wydziale Budżetu i Księgowości;
- 16) Roman Jaborkhel – Zastępca Dyrektora Biura - Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 17) Beata Janiszewska-Brudzisz – starszy inspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 18) Radosław Kasprzyk – kierownik referatu w Biurze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 19) Marcin Kęćko – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości;
- 20) Honorata Kępowicz-Olszówka – kierownik referatu w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 21) Karol Kieliszek – kierownik referatu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością;
- 22) Joanna Konarzewska – kierownik referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;
- 23) Adam Kość – inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
- 24) Tomasz Krajewski – kierownik referatu w Biurze Zamówień Publicznych;
- 25) Wojciech Kudrycki – inspektor w Wydziale Geodezji;
- 26) Piotr Maleszyk – kierownik referatu w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 27) Marcin Małowski – inspektor w Biurze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 28) Arkadiusz Niezgoda – Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością;



- 29) Kamil Pomorski – inspektor w Wydziale Geodezji;
- 30) Krzysztof Raganowicz – inspektor w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 31) Anna Rzepecka-Okrutnik – główny specjalista w Kancelarii Prezydenta;
- 32) Sylwia Sobiesiak-Zimny – inspektor w Biurze – Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 33) Barbara Sokolnicka – inspektor w Biurze Obsługi Inwestorów;
- 34) Marzena Strok-Sadło – kierownik referatu w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 35) Angelika Suchodół – główny specjalista w Biurze – Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 36) Daniela Szczęsa – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska;
- 37) Andrzej Szejgiec – kierownik referatu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością;
- 38) Joanna Szelağ – kierownik referatu w Biurze – Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 39) Marta Sztandarska – główny specjalista w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 40) Iwona Szymczak – główny specjalista w Wydziale Spraw Administracyjnych;
- 41) Ela Tkaczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów;
- 42) Marzena Tymosiewicz – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki;
- 43) Anna Woźniak – główny specjalista w Wydziale Spraw Administracyjnych;
- 44) Marcin Wójcik – główny specjalista w Biurze Nadzoru Właścicielskiego;
- 45) Maciej Zaporowski – kierownik referatu w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości;
- 46) Katarzyna Zienkiewicz-Bakun – podinspektor w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji;
- 47) Robert Żyśko – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości.

§ 3

1. Grupa Samooceny składa się z podgrup.
2. Składy osobowe poszczególnych podgrup oraz ich liczbę ustali Sekcja Realizacji na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. W ramach każdej podgrupy zostanie wyłoniony jej lider – kierownik podgrupy.
4. Za terminową realizację zadań poszczególnych etapów procesu samooceny odpowiadają kierownicy podgrup przed Sekcją Realizacji.
5. Zebrania podgrupy zwołuje jej kierownik nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu kierownika podgrupy/przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Do zadań Koordynatora należy:



- 1) planowanie samooceny;
 - 2) wsparcie Sekcji Realizacji w tworzeniu składów osobowych podgrup Grupy Samooceny, wyznaczeniu kierowników podgrup, wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
 - 3) odpowiedzialność za pracę całego Zespołu;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 5) zatwierdzenie sprawozdania na temat wyników samooceny;
 - 6) prezentacja wyników samooceny Najwyższemu Kierownictwu.
2. Obowiązki Koordynatora, o których mowa w ust. 1, mogą wykonywać Zastępcy Koordynatora.
3. Do zadań Sekcji Realizacji należy:
- 1) upowszechnianie informacji o procesie samooceny;
 - 2) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników procesu samooceny (wewnętrznych i zewnętrznych);
 - 3) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi procesem samooceny;
 - 4) ustalenie składów osobowych poszczególnych podgrup i wyłonienie ich kierowników;
 - 5) opracowanie materiałów i narzędzi oceny;
 - 6) zorganizowanie warsztatów i przeszkolenie pracowników z zakresu samooceny;
 - 7) koordynacja zbierania dowodów i świadectw do oceny;
 - 8) organizacja spotkań konsultacyjnych dotyczących zebranych świadectw i ich oceny;
 - 9) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
 - 10) wypracowanie propozycji działań naprawczych, określanie mocnych stron oraz planu doskonalenia;
 - 11) analiza zebranych danych i opracowanie raportu końcowego;
 - 12) opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny.
4. Do zadań członków Grupy Samooceny należy w szczególności:
- 1) aktywne uczestnictwo w samoocenie;
 - 2) udział w szkoleniach z zakresu CAF;
 - 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac Grupy Samooceny;
 - 4) przeprowadzenie indywidualnej samooceny poprzez:
 - a) zebranie dowodów oraz ich wstępną ocenę,
 - b) ocenę poszczególnych kryteriów,
 - c) przeprowadzenie oceny punktowej, określenie mocnych stron Urzędu oraz identyfikację obszarów wymagających doskonalenia;
 - 5) udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Sekcji Realizacji;



- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających oraz opracowanie planu doskonalenia.

§ 5

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacji Urzędu.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Lublin do udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 7

Zespół wykonuje swoje czynności do 31 marca 2020 r., tj. do czasu opracowania planu doskonalenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.