



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin

WYKAZ KOMPETENCJI WEDŁUG GRUP STANOWISK

I Wyższa kadra kierownicza

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (stałe):

- 1) myślenie strategiczne;
- 2) zarządzanie personelem;
- 3) delegowanie zadań;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

II Kadra kierownicza średniego szczebla

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (stałe):

- 1) planowanie i organizowanie pracy;
- 2) zarządzanie personelem;
- 3) myślenie analityczne;
- 4) kreatywność w rozwiązywaniu problemów.

III Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (do wyboru przez oceniającego dwie kompetencje spośród wymienionych poniżej):

- 1) komunikatywność;
- 2) myślenie analityczne;
- 3) współpraca w grupie;
- 4) kreatywność w rozwiązywaniu problemów;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) znajomość języka;
- 7) komunikacja pisemna.