



# Urząd Miasta Lublin



---komórka organizacyjna---

Wydz-Ref-sp.2130.n.2017

## ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY – WYŻSZA KADRA KIEROWNICZA

### Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko ocenianego:  
---wpisz imię i nazwisko pracownika---
2. Symbol stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:\*  
---wpisz symbol stanowiska pracy---
3. Imię i nazwisko oceniającego:  
---wpisz imię i nazwisko przełożonego---
4. Symbol stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:\*  
---wpisz symbol stanowiska pracy---
5. Okres objęty oceną: od ---wpisz miesiąc rok--- do ---wpisz miesiąc rok---

### Skala ocen

Ocena	Poziom rozwoju kompetencji
Poziom niezadowolający	Znacznie poniżej oczekiwań – brak pożądanych zachowań, popełnianie wielu błędów i brak umiejętności radzenia sobie nawet z prostymi, standardowymi zadaniami wymagającymi wykorzystania danej kompetencji.
Poziom podstawowy	Poniżej oczekiwań – kompetencja wykorzystywana niesystematycznie do realizacji prostych zadań, trudniejsze zadania wykonywane efektywnie przy aktywnym wsparciu osób trzecich, w samodzielnej pracy pojawiają się błędy.
Poziom zadowolający	Zgodnie z oczekiwaniami – samodzielne, poprawne i efektywne realizowanie wyznaczonych zadań dzięki wykorzystaniu danej kompetencji.
Poziom biegły	Powyżej oczekiwań - efektywna realizacja zadań pomimo trudnej, zmieniającej się sytuacji, nieprzewidzianych okoliczności czy presji czasu.
Poziom ekspercki	Znacznie powyżej oczekiwań – wykonywanie zadań, nawet nowych i niestandardowych, znacznie powyżej oczekiwań mimo presji czasu czy zmieniających się okoliczności, pozwala na wypracowanie dobrych praktyk do wykorzystania w przyszłości.

\* Wypełnić w przypadku ocenianego zatrudnionego w Urzędzie Miasta Lublin.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin



**Kompetencje podstawowe i stanowiskowe**

Lp.	Kompetencje podstawowe (opis kompetencji w załączniku nr 5 do regulaminu)	Samoocena	Ocena przełożonego
<b>Kompetencje podstawowe</b>			
1	Jakość wykonywanych zadań	-	-
2	Inicjatywa w zakresie usprawniania pracy	-	-
3	Kultura osobista	-	-
4	Wiedza specjalistyczna	-	-
<b>Kompetencje stanowiskowe</b>			
5	Myślenie strategiczne	-	-
6	Zarządzanie personelem	-	-
7	Delegowanie zadań	-	-
8	Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych	-	-

**Zestawienie wyników**

Lp.	Zastosowana skala	Liczba wyborów dokonanych przez przełożonego
1	Poziom niezadowolający	-
2	Poziom podstawowy	-
3	Poziom zadowolający	-
4	Poziom biegły	-
5	Poziom ekspercki	-
Średni wynik		0

**Ocena ogólna:**

<b>Negatywna</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poziom niezadowolający (od 1 do 1,4 pkt)
<b>Pozytywna</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poziom podstawowy (od 1,5 do 2,4 pkt)
	<input type="checkbox"/> Poziom zadowolający (od 2,5 do 3,4 pkt)
	<input type="checkbox"/> Poziom biegły (od 3,5 do 4,4 pkt)
	<input type="checkbox"/> Poziom ekspercki (od 4,5 do 5,0 pkt)

Wnioski/ Uwagi/Uzasadnienie oceny negatywnej

.....  
(data i podpis oceniającego)

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin



Potwierdzam, iż:

1. Termin rozmowy oceniającej został podany mi do wiadomości co najmniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem.
2. Zapoznano mnie z przyznaną okresową oceną.
3. Otrzymałem/-łam arkusz okresowej oceny.
4. Zostałem pouczony o przysługującym mi prawie złożenia odwołania od okresowej oceny do Prezydenta w ciągu 7 dni od dnia doręczenia okresowej oceny.

.....  
(data i podpis ocenianego)

---

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu Miasta Lublin zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin