



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w ramach konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań oraz działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, powołuje się w składzie 5 osób, w tym co najmniej 3 pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji.
4. Funkcję Przewodniczącego komisji i Wiceprzewodniczącego komisji pełni pracownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczącego komisji.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie prac komisji rozbieżności stanowisk jej poszczególnych członków, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji.
7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem:
 - 1) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 2) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
8. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
9. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
10. Na etapie oceny formalnej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia w niej oczywistych błędów pisarskich.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
12. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
13. Każdy z członków komisji dokonuje oceny indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w ogłoszeniu konkursu ofert, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą komisję.
14. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
15. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych jeżeli:
 - 1) zadanie/działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z zadaniem/działaniem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) termin realizacji oferowanego zadania/działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,



- 3) zadanie/działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 - 4) liczba godzin zadania/działania określonych w ofercie jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego,
 - 6) cel realizacji zadania/działania określonego w ogłoszeniu nie jest spójny z zakresem zadania/działania przedstawionym w ofercie.
16. W przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w ust. 15, oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
 17. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 15 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
 18. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez wszystkich członków komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
 19. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję wysokości kwot przyznanych środków finansowych.
 20. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego w celu dokonania ostatecznego wyboru ofert.
 21. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 5 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.