



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. zmieniającego zarządzenie nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych
Załącznik nr 11 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się ustawy

.....
(Wydział Zamawiający) Lublin, dnia roku.

.....
(numer sprawy)

1. Przedmiot zamówienia:
2. Wartość zamówienia : PLN, EURO.
 - 2.1 Środki finansowe na realizację zadania w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale § budżetu Miasta Lublin na rok.
 - 2.2 Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (*nazwa dokumentu*)
 - 2.3 Osoba/osoby dokonująca/e obliczenia wartości zamówienia (*imię, nazwisko, stanowisko służbowe*)
3. Postępowanie zostanie wszczęte poprzez: zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu ogłoszenia o zamówieniu / negocjacje z jednym wykonawcą / zaproszenie niżej wymienionych wykonawców do złożenia ofert (*nazwa albo imię i nazwisko oraz adres wykonawców*)*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Uzasadnienie przeprowadzenia negocjacji z jednym wykonawcą:*

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzenie:

Lublin, dnia roku.
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)



5. W dniu roku zamieszczono na stronie internetowej Urzędu ogłoszenie o zamówieniu / wysłano zaproszenia do złożenia ofert / wysłano zaproszenie do negocjacji*

6. Uzyskano następujące informacje (*cena i inne istotne elementy złożonych ofert*):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Ustalono następujące warunki realizacji zamówienia (*w toku negocjacji*):

- 1)
- 2)
- 3)

8. W wyniku przeprowadzonego postępowania zamówienie udzielone zostanie (*nazwa albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, którego wybrano*):

9. Uzasadnienie wyboru:

10. Postępowanie przeprowadził:

11. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

.....
(przeprowadzający postępowanie)

Zatwierdzenie:

Lublin, dnia roku.

.....
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

Rozdzielnik:

- 1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.