



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. zmieniającego zarządzenie nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych
Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

Wniosek o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia roku.

.....
(numer sprawy)

**Do
Kierownika zamawiającego**

Wnoszę o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia nw. zamówienia publicznego:

1 Nazwa zamówienia (*usługa/dostawa/roboty budowlane**):

.....

- 1.1 Przedmiot zamówienia stanowi pozycję w planie postępowań nr:
- 1.2 CPV przedmiotu głównego:
- 1.3 CPV przedmiotów dodatkowych:

2 Szacunkowa wartość:

- 2.1 Wartość zamówienia wynosi PLN (netto), w tym zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy** wynosi PLN (netto).
- 2.2 Wartość postępowania wszczynanego niniejszym wnioskiem wynosi PLN (netto).
- 2.3 Wartość poszczególnych części zamówienia wynosi:
 - część 1: PLN (netto),
 - część 2: PLN (netto),
 - PLN (netto).

3 Kwota przeznaczona na realizację zamówienia/poszczególnych części zamówienia wynosi: PLN (brutto).

- 3.1 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale § budżetu Miasta Lublin na rok.
- 3.2 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale § projektu budżetu Miasta Lublin na rok.
- 3.3 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale rozdziale § budżetu miasta Lublin na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich*).



- 3.4 Środki finansowe na realizację zamówienia, którego realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki ponoszone będą do wysokości zaplanowanej w dziale rozdziale § budżetu miasta Lublin na dany rok budżetowy (*dotyczy umów wieloletnich*).
- 4 Informacje dotyczące finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej:
- 4.1 finansowane/niefinansowane* ze środków Unii Europejskiej, jeżeli tak:
- 4.1.1 nazwa programu/projektu:
- 4.1.2 w załączeniu – wzór logo, którego należy stosować w dokumentacji, ze wskazaniem miejsca jego umieszczania na dokumencie,
- 4.2 przewiduje się/nie przewiduje się* unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
- 4.3 zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych w %.
- 4.4 numer programu/projektu:
- 4.5 przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń objętych programem/projektem:
- 5 Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przekazana wraz z niniejszym wnioskiem:
- 5.1 dokument zawierający oszacowanie wartości zamówienia;
- 5.2 dokumenty opisujące przedmiot zamówienia;
- 5.3 wzór umowy/istotne postanowienia umowy;
- 5.4
- 5.5
- 5.6
- 6 Pracownik Wydziału Zamawiającego wskazany do kontaktów z Biurem Zamówień Publicznych (*imię/nazwisko/telefon/mail*)
- 7 Pracownik Wydziału Zamawiającego odpowiedzialny za monitorowanie zawierania i obiegu umowy (*imię/nazwisko/telefon/mail*)
- 8 Osoba/osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia
- 9 Propozycja dotycząca osób, które mają być powołane do Komisji:
(*funkcja, imię i nazwisko, zakres czynności (wpisać właściwy*** – pkt a, b, c, d, h, i są obowiązkowe)*)
- 1) Przewodniczący: –
- 2) Zastępca przewodniczącego: –
- 3) Członek: –



10 Członkowie Komisji, którzy będą brali udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia (*imię i nazwisko, zakres czynności w nadzorze*):

- 1) –
- 2) –

lub

Powołano zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (*załączyć do niniejszego wniosku dokument powołujący zespół*)****

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku robót budowlanych i usług do wniosku należy dołączyć dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, dokument zawierający oszacowanie wartości tego zamówienia oraz wskazać warunki na jakich zostanie ono udzielone

*** w szczególności czynności w zakresie:

- a) przedmiot zamówienia;
- b) sposób obliczania ceny oferty;
- c) opis warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
- d) określenie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia;
- e) analiza i ocena ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- f) analiza i ocena ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
- g) analiza i ocena ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- h) sprawdzanie kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych itp. pod względem rachunkowym i przedmiotowym;
- i) projekt wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy;
- j) zgodność dokumentacji postępowania z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dla danego programu operacyjnego, z którego zamówienie jest współfinansowane.

**** dotyczy zamówień na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1000000 euro

.....
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

Opinia Wydziału Budżetu i Księgowości:

Lublin, dnia roku.

.....
(dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości)

Sprawdzenie:

Lublin, dnia roku.

.....
(kierownik referatu ds. analiz)



Zatwierdzenie:

Lublin, dnia roku.

.....

(kierownik zamawiającego)

Propozycje dla Komisji Przetargowej

1. Proponowana procedura udzielenia zamówienia:
2. Uzasadnienie faktyczne (*w przypadku procedury innej niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony - w przypadku gdy proponuje się udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 - 15 ustawy, do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego, potwierdzającą spełnienie przesłanek udzielenia zamówienia wskazanych w ustawie*):
3. Informacja o zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona): tak/nie*
4. Minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty oraz informacja czy przewiduje się udzielenie zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji lub podział negocjacji na etapy – *jeżeli dotyczy (w przypadku gdy przewiduje się podział negocjacji na etapy – podać liczbę etapów)*:
5. Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:
6. Czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi lub roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:
8. Określone oznakowanie w przypadku zamówień o szczególnych cechach:
9. Informacja czy wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, o których mowa w art. 30b ustawy:
10. Zakres usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, oraz warunki na jakich zostaną one udzielone (*jeżeli przewiduje się udzielenie takich zamówień*):
11. Zakres i przedmiot części zamówienia, jeżeli przewidywane jest składanie ofert częściowych:
12. Termin wykonania zamówienia:
13. Opis warunków udziału w postępowaniu:
14. Informacja czy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie,



- obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy:
15. Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy:
 16. Szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 17. Warunki realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców:
 18. Kryteria selekcji – *jeżeli dotyczy*:
 19. Informacja czy wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, ze wskazaniem podstaw wykluczenia:
 20. Informacja czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia: tak/nie*
 21. Informacja czy wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie zobowiązany złożyć jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców lub zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu: tak/nie*
 22. Liczba części zamówienia, w odniesieniu do których wykonawca może składać ofertę:
 23. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:
 24. Kryteria lub zasady, które zostaną zastosowane w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia niż wynosi maksymalna liczba, na które może zostać mu udzielone zamówienie:
 25. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy: tak/nie* (*jeśli tak – określenie części zamówienia lub prac*):
 26. Wskazanie wykonawców, których zamawiający zamierza bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia:
 27. Kwota wadium: zł.
 28. Opis sposobu obliczenia ceny:
 29. Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: (*w przypadku gdy waga ceny przekracza 60% należy wskazać standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykazać w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia*):
 30. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: %.
 31. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej (*jeżeli przewiduje się aukcję elektroniczną*):



32. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert – *jeżeli dotyczy*:
.....
33. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym:
34. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową (*jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej*):
35. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (*jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*):
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – *jeżeli dotyczy*:
37. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych – *jeżeli dotyczy*:
38. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:
39. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (*jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*):
40. Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego przed złożeniem niniejszego wniosku:

* niepotrzebne skreślić

Lublin, dnia roku.

.....
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.