



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 66/1/2017  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 26 stycznia 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych wprowadzam następujące zmiany:

- 1) użyte w § 2 ust. 1, § 2 ust. 3, § 2 ust. 6, § 2 ust. 7, § 2 ust. 8, § 2 ust. 10, § 2 ust. 11, § 2 ust. 12, § 2 ust. 15, § 2 ust. 16, § 4 ust. 9, § 5 ust. 6 pkt 1, § 7 ust. 1 pkt 1, § 8 ust. 2 pkt 1 lit. a, § 9 pkt 1, § 9 pkt 2 wyrazy „zamówień” zastępuje się wyrazami „postępowań”;
- 2) w § 1:
  - a) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do udzielania zamówień na usługi społeczne w zakresie nieuregulowanym w ustawie.”,
  - b) w ust. 5:
    - po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) kierownik referatu ds. analiz – należy przez to rozumieć kierownika referatu ds. analiz Biura Zamówień Publicznych lub osoby jego zastępujące;”,



- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Planie Postępowań – należy przez to rozumieć roczny plan obejmujący postępowania o udzielenie zamówień Urzędu Miasta Lublin, do których stosuje się przepisy ustawy, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lublin;”
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) wydziałowym planie postępowań – należy przez to rozumieć roczny plan obejmujący postępowania o udzielenie zamówień danego Wydziału Zamawiającego, zatwierdzony przez dyrektora Wydziału Zamawiającego;”
- c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wydział Zamawiający zobowiązany jest do zamieszczania w dokumentach, które przygotowywane są w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi programu operacyjnego w ramach którego realizowany jest dany projekt i umową o dofinansowanie projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu, w szczególności odniesienie słowne do: funduszu, programu operacyjnego, nazwy projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie oraz oznaczenie dokumentów logotypami, w tym logo Unii Europejskiej i logo programu.”;
- 3) w § 2:
  - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydziałowe plany postępowań nie powinny obejmować zamówień zwolnionych ze stosowania ustawy - z wyjątkiem zamówień zwolnionych ze względu na ich wartość.”;
  - b) uchyla się ust. 14,
  - c) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Dyrektor Biura przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie o udzielonych w Urzędzie zamówieniach do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.”;
- 4) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać wycenę wszystkich elementów mających wpływ na wartość zamówienia oraz datę jego sporządzenia.”;
- 5) w § 5:
  - a) w ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) opinię dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego, potwierdzającą spełnienie przesłanek wskazanych w ustawie, w przypadku propozycji udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 - 15 ustawy.”;
  - b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:



„4a. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega sprawdzeniu przez kierownika referatu ds. analiz.”;

6) w § 6:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komisji wchodzi:

1) osoby proponowane przez dyrektora Wydziału Zamawiającego w tym:

a) pracownik wydziału obsługującego fundusze zewnętrzne, jeżeli zamówienie jest współfinansowane z zewnętrznych źródeł finansowania w ramach projektów inwestycyjnych;

b) pracownik Biura Nadzoru Właścicielskiego, jeżeli proponuje się udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 - 15 ustawy;

2) pracownik Biura, pełniący funkcję sekretarza Komisji, proponowany przez dyrektora Biura.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1000000 euro, w skład Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby, które będą brały udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia, chyba że powołano zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia.”,

c) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Zmian w składzie Komisji dokonuje kierownik zamawiającego na wniosek dyrektora Wydziału Zamawiającego, przewodniczącego Komisji, dyrektora Biura bądź z inicjatywy własnej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do niniejszego regulaminu.”;

7) w § 8 w ust. 1:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) zwrot wadium wykonawcom po unieważnieniu postępowania lub wykonawcy, z którym zawarto umowę;”,

b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Krajową Izbą Odwoławczą;”,

c) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) zatwierdzanie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia i ich zmian.”;

8) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

#### **„Kierownik referatu ds. analiz**

##### **§ 10a**

Do obowiązków kierownika referatu ds. analiz należy:

1) sporządzenie Planu Postępowań oraz dokonanie jego aktualizacji;



- 2) sprawdzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 w zakresie zgodności z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu oraz dokonanie korekt w zakresie formalnym;
- 3) sporządzenie sprawozdań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności z realizacji Planu Postępowań oraz o udzielonych w Urzędzie zamówieniach.”;
- 9) w § 11:
  - a) w pkt 2 skreśla się wyraz „gwarancyjnych”,
  - b) w pkt 3 skreśla się wyraz „gwarancyjnych”;
- 10) w § 12:
  - a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Członkowie Komisji ponoszą indywidualną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie czynności, w szczególności tych o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 3.”,
  - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku nieobecności członka Komisji podczas jej prac, przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji, z wyłączeniem sekretarza, osobę która będzie wykonywała czasowo czynności nieobecnego członka Komisji, mając na względzie zakres powierzonych im czynności przez Prezydenta Miasta Lublin.”;
- 11) w § 13 w ust. 2:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w zakresie powierzonych im czynności określonych we wniosku o powołanie Komisji, z uwzględnieniem indywidualizacji odpowiedzialności oraz zasady, iż w przypadku gdy kilka osób odpowiada za jedną czynność, każdej z osób należy wskazać odrębny od innych osób zakres prac w ramach tej czynności;”,
  - b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) złożenie do wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu wniosku o dokonanie zwrotu wadium, z wyłączeniem wykonawców, których oferta została wybrana;”;
- 12) w § 14 w ust. 1:
  - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska Komisji, w tym prowadzenie korespondencji;”,
  - b) uchyla się pkt 6,
  - c) uchyla się pkt 8;
- 13) w § 15:
  - a) w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) opracowanie projektów ogłoszeń i zaproszeń właściwych dla danego trybu postępowania.”,



- b) w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) wniosek o zatwierdzenie projektu dokumentu, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 10** do niniejszego regulaminu, wraz z projektem dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4.”,
- c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. Projekty umów lub istotne postanowienia umowy oraz ich zmiany w sprawach zamówień współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania w ramach projektów inwestycyjnych podlegają zaopiniowaniu przez dyrektora wydziału obsługującego fundusze zewnętrzne.”;
- 14) w § 19:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Umowy zawierane są z wykonawcami zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, a w przypadku postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki – zgodnie z treścią protokołu negocjacji, a w trybie licytacji elektronicznej – zgodnie z ogłoszeniem.”,
- b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Weryfikację trwałości przesłanek umowy zawartej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 - 14 ustawy w zakresie art. 146a ustawy prowadzi Biuro Nadzoru Właścicielskiego.”,
- c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Wydział Zamawiający prowadzący nadzór nad realizacją umowy zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do Biura aneksu oraz wszelkie informacje o zmianach postanowień umowy, a w przypadku obowiązku publikacji ogłoszenia o zmianie umowy także uzasadnienie spełnienia przesłanek zmian postanowień umowy.”;
- 15) w § 20 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. Jeżeli zamówień, o których mowa w ust. 1, udziela się za pośrednictwem dedykowanych systemów, programów, aplikacji, platform informatycznych, postanowienia niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.”;
- 16) w § 21:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Zamówień, o których mowa w § 20 ust. 1, do których nie stosuje się ustawy ze względu na ich wartość nie przekraczającą kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy, udziela się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Dokumenty w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.”;
- 17) w § 23 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:



„1a. Wybór wykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zatwierdza dyrektor Wydziału Zamawiającego.”;

18) w § 25 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przedmiotem zamówienia jest powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych lub dodatkowe dostawy, w rozumieniu art. 67 ustawy;”;

19) w § 29 w ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) numer i datę zawarcia umowy lub wystawienia faktury, jeżeli nie została zawarta umowa w formie pisemnej;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wartość netto umowy lub faktury, jeżeli nie została zawarta umowa w formie pisemnej.”.

## § 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 11 do regulaminu otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur oraz stanowiskom pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin udzielającym zamówień publicznych.

## § 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

### **Rozdzielnik:**

1.Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2.Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).