



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad realizacji powierzonego Lubelskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością zadania własnego Gminy Lublin w zakresie utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych

Zakres czynności powierzonego zadania w zakresie utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych położonych w Lublinie

§ 1

Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „Spółką”, jest zobowiązane do utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych zlokalizowanych w Lublinie w Ogrodzie Saskim, przy ul. Gazowej, przy ul. Zamkowej oraz na placu Litewskim, zwanych dalej „szaletami publicznymi”, w ramach powierzonego Spółce uchwałą nr 734/XXIX/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 27 kwietnia 2017 r. zadania o charakterze użyteczności publicznej z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lublin.

§ 2

Do obowiązków Spółki należy:

- 1) oznakowanie szaletów publicznych poprzez umieszczenie na zewnątrz obiektów w widocznym miejscu tabliczki z danymi właściciela i Spółki;
- 2) zapewnienie dozoru w każdym szaletie publicznym, poprzez stałą obecność osób obsługujących szalet publiczny, przy czym osoba z ramienia Spółki pełniąca dozór szaletu publicznego m.in. obsługuje windy i platformy do przemieszczania się osób niepełnosprawnych, a także inne urządzenia związane z szaletem publicznym (np. wentylację mechaniczną, kasę rejestrującą), zabezpiecza powierzone mienie przed kradzieżą i niszczeniem;
- 3) utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym oraz technicznym powierzonych obiektów, tj. w szczególności wykonywanie bieżących remontów (z wyjątkiem działań inwestycyjnych wskazanych w pkt 16), konserwacji i drobnych napraw, bieżące odnawianie i malowanie ścian skutkujące estetyką obiektów, naprawa urządzeń i instalacji (grzewczych, klimatyzacji – w obiektach w których istnieje, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych), naprawa lub wymiana drzwi, okien, armatury i wszystkich innych elementów związanych z szaletami, w tym:
 - a) przeprowadzanie wszelkiego rodzaju przeglądów i badań technicznych zgodnie z przepisami prawa,
 - b) dokonywanie przeglądów i konserwacji wszystkich urządzeń i instalacji związanych z obiektami,



- c) zgłaszanie do Urzędu Dozoru Technicznego (lub innych jednostek sprawujących dozór) urządzenia/instalacje wbudowane w szaletach,
 - d) stosowanie instrukcji użytkowania i konserwacji dotyczącej powierzonych obiektów, elementów wbudowanych w obiektach lub urządzeń niezbędnych do właściwego funkcjonowania obiektów;
- 4) bieżące usuwanie aktów wandalizmu;
- 5) uzyskiwanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami prawa związanych z realizacją powierzonego zadania;
- 6) założenie i systematyczne prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i przedkładanie ich podmiotom kontrolującym obiekty;
- 7) zapewnienie sprawnych, estetycznych dozowników na mydło, dozowników ręczników papierowych lub suszarek elektrycznych (jeśli takie stosowane są w szaletcie publicznym), uchwytów na papier toaletowy;
- 8) zapewnienie środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do dozowników, ręczników papierowych oraz środków dezynfekcyjnych i odświeżających;
- 9) utrzymanie szaletów publicznych w należyтым stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zapewnienie przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
- 10) ponoszenie kosztów eksploatacji szaletów publicznych, a w szczególności: energii elektrycznej, wody, ścieków, wywozu odpadów, ogrzewania obiektów, eksploatacji i przeglądów platformy dla niepełnosprawnych w szaletcie publicznym w Ogrodzie Saskim oraz windy w szaletcie publicznym na placu Litewskim, konserwacji i utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń systemu sygnalizacji włamania-napadu oraz monitorowania sygnałów systemu sygnalizacji włamania w szaletcie publicznym pod ul. Zamkową w Lublinie;
- 11) utrzymanie należytego porządku na zewnątrz obiektów:
- a) na dojściach do szaletów publicznych, chodnikach przyległych do obiektów poprzez między innymi bieżące zmiatanie, usuwanie błota, usuwanie odrostów roślinności, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, skuteczne czyszczenie (np. mycie wodą lub przy użyciu detergentów, szczotek, specjalistycznych sprzętów) elementów związanych z obiektami np. elementów z piaskowca, murków oporowych oraz bieżący wywóz zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) na terenach zielonych (publicznych) w promieniu średnio 10m od obiektu poprzez między innymi bieżące zbieranie wszelkich odpadów, koszenie, grabienie liści oraz wywóz zgromadzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;



- 12) otwarcie szaletów publicznych (wszystkich kabin w szaletach publicznych) codziennie, tj. w każdy dzień tygodnia oraz przestrzeganie godzin ich otwarcia, tj.

Lokalizacja	Godziny otwarcia w okresie	
	1 października – 31 marca	1 kwietnia – 30 września
Ogród Saski	6-20	6-22
ul. Gazowa	6-20	6-22
ul. Zamkowa	6-20	6-22
plac Litewski	6-22	6-22

- 13) otwarcie wskazanych przez Gminę Lublin szaletów publicznych poza wskazanymi w tabeli godzinami otwarcia w przypadku organizowania publicznych imprez kulturalno-oświatowych, społecznych, patriotycznych itp.;
- 14) możliwość otwarcia szaletów publicznych poza wskazanymi w tabeli godzinami otwarcia w przypadku dni świątecznych;
- 15) wykonywanie bieżących napraw, konserwacji i remontów (z wyłączeniem działań inwestycyjnych wskazanych w pkt 16) skutkujących przywróceniem właściwości użytkowych obiektów lub ich wyposażenia w celu zapewnienia właściwej eksploatacji obiektów;
- 16) przygotowywanie zakresów proponowanych działań inwestycyjnych i przekazywanie ich Gminie Lublin w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego na rok następnny;
- 17) pobieranie opłat i przekazywanie ich do Gminy Lublin w terminach:
- za okres od 1 do 16 dnia danego miesiąca – w terminie 5 dni roboczych od upływu okresu,
 - za okres od 17 do 31 danego miesiąca – w terminie 5 dni roboczych od upływu okresu.

§ 3

Spółka jest zobowiązana w zakresie utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych, w szczególności do:

- zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych;
- przeprowadzania wszelkich procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kierowania się zasadą efektywności ekonomicznej, oznaczającej dążenie do uzyskania jak najlepszych efektów przy możliwie najniższych kosztach oraz



zasadą odpowiedzialności społecznej, oznaczającej dbałość o realizację potrzeb użytkowników szaleatów publicznych;

- 4) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy Lublin;
- 5) występowania w imieniu i na rzecz Gminy Lublin, wyłącznie w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 6) udzielenia Gminie Lublin na żądanie informacji na temat realizacji powierzonego zadania z zakresu szaleatów publicznych;
- 7) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców z zakresu utrzymania i eksploatacji szaleatów publicznych.