



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 58/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad realizacji powierzonego Lubelskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością zadania własnego Gminy Lublin w zakresie prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Zakres czynności powierzonego zadania w zakresie prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonych w Lublinie

§ 1

Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „Spółką”, jest zobowiązane do prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Głuskiej 6 w Lublinie, zwanego dalej „PSZOK”, w ramach powierzonego Spółce uchwałą nr 734/XXIX/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 27 kwietnia 2017 r. zadania o charakterze użyteczności publicznej z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lublin.

§ 2

Spółka jest zobowiązana do prowadzenia PSZOK-u, w szczególności poprzez wykonywanie następujących czynności:

- 1) zbieranie następujących rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dostarczanych przez mieszkańców Lublina w ilości nielimitowanej:
 - a) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
 - d) zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowo-osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów – kod odpadu: 16 01 03;
- 2) transport i zagospodarowanie:



- a) odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. a, w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanymi dalej RIPOK), a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
 - uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 5306, z późn. zm.),
 - uchwałą nr 485/XXVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 2533 z późn. zm.),
 - zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 lit. b – d, w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami;
- 3) administrowanie:
- a) obsługa mieszkańców Lublina oraz wyposażenie PSZOK w pojemniki do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznaczonych,
 - b) prowadzenie na bieżąco dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym rocznego sprawozdania na podstawie art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) weryfikowanie osób dostarczających odpady z wykazem nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który Gmina Lublin prześle do dnia 12.01.2018 r. W przypadku zmian w wykazie Gmina Lublin będzie na bieżąco informowała Spółkę o okolicznościach mających wpływ na zmianę wykazu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - d) prowadzenia ewidencji właścicieli nieruchomości zamieszkałych przekazujących odpady komunalne do PSZOK-u w formie papierowej i elektronicznej, tj. przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach,



dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - rodzaj dostarczonych odpadów,
 - datę dostarczenia odpadów,
 - w przypadku gdy odpady dostarcza właściciel nieruchomości klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”,
 - w przypadku gdy odpady dostarcza inna osoba upoważniona przez właściciela nieruchomości klauzulę: „Oświadczam, że odpady dostarczone przez (imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady) zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”,
 - własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK;
- 4) aktywny udział w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina.

§ 3

Spółka jest zobowiązana w zakresie prowadzenia PSZOK-u w szczególności do:

- 1) posiadania ważnych wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń uprawniających do prowadzenia niniejszej działalności;
- 2) posiadania ważnych umów z uprawnionymi następnymi posiadaczami odpadów w zakresie zagospodarowania odpadów;
- 3) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia PSZOK-u;
- 4) przeprowadzania wszelkich procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) kierowania się zasadą efektywności ekonomicznej, oznaczającej dążenie do uzyskania jak najlepszych efektów przy możliwie najniższych kosztach oraz zasadą odpowiedzialności społecznej, oznaczającej dbałość o realizację potrzeb użytkowników PSZOK;
- 6) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy Lublin;
- 7) udzielenia Gminie Lublin na żądanie informacji na temat sprawowanego prowadzenia PSZOK-u;



- 8) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie prowadzenia PSZOK-u;
- 9) przekazania Gminie Lublin w formie papierowej i elektronicznej raportu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy zawierającego:
 - a) informacje dotyczące odrębnie ilości zebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do PSZOK-u położonych na terenie Gminy Lublin:
 - zużytych opon [Mg],
 - odpadów zielonych [Mg],
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart ewidencji odpadów obejmujących okres, którego dotyczy raport, potwierdzających odrębnie ilości zebranych i odrębnie zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - c) w przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania uprawnionym podmiotom Spółka dołącza także potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart przekazania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
- 10) przekazywania ewidencji w wersji elektronicznej, o której mowa w § 2 w pkt 3 lit. d, w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy;
- 11) przekazywania ewidencji w wersji elektronicznej, o której mowa w § 2 w pkt 3 lit. d oraz raportu, o którym mowa w pkt 9 lit. a, w formie pliku edytowalnego, w formacie pliku możliwego do otworzenia w niezmienionej postaci, w programach Microsoft Excel lub Open Office Calc według wzoru przekazanego przez Gminę Lublin.