

Regulamin Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Lublin

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Lublin,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lublin.

§ 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze sferą społeczno-gospodarczą Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki społeczno-gospodarczej.
3. Członkowie Rady za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia, swoje funkcje pełnią społecznie.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju gospodarczego miasta;
- 2) kreowanie pozytywnego wizerunku Lublina jako bardzo dobrego miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej i wspieranie procesu pozyskiwania inwestorów zewnętrznych;
- 3) współdziałanie na rzecz wzmocnienia wszelkich powiązań kooperacyjnych lubelskich przedsiębiorców, w tym klastrów branżowych;
- 4) współdziałanie na rzecz wzrostu umiędzynarodowienia firm działających na terenie Lublina;
- 5) współpracę, wymianę informacji i upowszechnianie zasad kultury otwartości na rzecz rozwoju rozwiązań innowacyjnych i społeczności start-upowych;
- 6) inicjowanie i proponowanie rozwiązań mających na celu wzmocnienie rozwoju gospodarczego Lublina;
- 7) wzmacnianie współpracy ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Lublin.

§ 5

1. Rada powoływana jest na czas kadencji Prezydenta.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Lublin.
4. Podczas pierwszego posiedzenia Rady wybierany jest przewodniczący na zasadzie konsensusu.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącą Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana członkom Rady co najmniej na 14 dni wcześniej.
3. Przewodniczący Rady odpowiada za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
4. Na wniosek członka Rady program posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.
5. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na sześć miesięcy oraz doraźnie w sytuacjach wymagających konsultacji.

§ 7

1. W razie potrzeby członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.
2. Zespoły tematyczne będą podejmowały inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz zajmą się przygotowaniem projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.
3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.
4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.

§ 8

1. Za obsługę organizacyjną Rady odpowiada Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
2. Do jego zadań należy:
 - 1) przekazywanie członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia,
 - 2) protokołowanie posiedzeń Rady oraz archiwizowanie i przechowywanie dokumentów,
 - 3) sporządzanie projektów stanowisk i opinii Rady, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów.

§ 9

W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący Rady.