



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 6/12/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), § 11 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 16 i § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), § 2 ust. 3 pkt 4, § 6 i § 7 ust. 6 zarządzenia nr 66 Wojewody Lubelskiego z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie lubelskim oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady przygotowania oraz strukturę organizacyjną systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Lublin, zwanego dalej „systemem kierowania”.

§ 2

1. System kierowania przygotowuje się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowanych decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa w mieście Lublin, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwanie.
2. Przygotowanie systemu kierowania w mieście Lublin obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym także w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń oraz w czasie wojny. Podejmowane przedsięwzięcia obejmują:
 - 1) przygotowanie Prezydenta Miasta Lublin i obsługującego go Urzędu do funkcjonowania w systemie kierowania, realizowane poprzez:
 - a) prowadzenie polityki kadrowej w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
 - b) udział w szkoleniu obronnym prowadzonym na podstawie rozporządzenia



- Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- 2) wykonywanie planu operacyjnego, określonego w § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
 - 3) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, poprzez wytypowanie istniejących obiektów budowlanych oraz wykonanie planów ich przystosowania i wyposażenia, umożliwiających ich wykorzystanie w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i w czasie wojny.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
- 1) główne stanowisko kierowania Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) stały dyżur Prezydenta Miasta Lublin.
4. Zasady organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Lublin określa obowiązujące w powyższym zakresie zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin.

§ 3

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny oraz po ogłoszeniu stanu wojennego, w ramach funkcjonowania systemu kierowania, Prezydent Miasta Lublin kieruje realizacją zadań obronnych związanych z obroną państwa określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Lublin w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” /POF M/ przez wszystkie jednostki organizacyjne miasta Lublin, zespolone służby, inspekcje i straże oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań na terenie miasta Lublin.

§ 4

1. Prezydent Miasta Lublin przygotowuje główne stanowisko kierowania:
 - 1) w swojej stałej siedzibie;
 - 2) w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia z Wojewodą Lubelskim.
2. W czasie określania zapasowego miejsca pracy, uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno – bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej miasta Lublin;
 - 3) uzyskanie uzgodnienia lokalizacji z Wojewodą Lubelskim.

§ 5

1. Struktura organizacyjna głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublin:
 - 1) Prezydent Miasta Lublin;
 - 2) Zespół Kierowania;



- 3) Sztab;
 - 4) Zespół Logistyczny;
 - 5) Zespół Administracyjno-Prawny;
 - 6) Pion Ochrony.
2. Szczegółową strukturę głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublin wraz z jej obsadą zawiera „Instrukcja organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania Prezydenta Miasta Lublin w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy”.
 3. Główne stanowisko kierowania Prezydenta Miasta Lublin, po uruchomieniu pracy, funkcjonuje przez całą dobę w systemie zmianowym, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Lublin.

§ 6

1. Do zadań Sekretarza Miasta Lublin w zakresie przygotowania i organizacji głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublin w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, należy koordynacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem i wyposażeniem w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz wydzielenie pomieszczeń do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem głównego stanowiska kierowania;
 - 2) opracowanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
 - 4) ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Lublin w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania;
 - 5) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem głównego stanowiska kierowania i zapewnieniem warunków funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;
 - 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji i w czasie realizacji zadań obronnych;
 - 7) zorganizowanie, wspólnie z Komendantem Straży Miejskiej Miasta Lublin, ochrony głównego stanowiska pracy w stałej siedzibie, w czasie jego przemieszczania oraz w zapasowym miejscu pracy;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwinięciem głównego stanowiska kierowania, przemieszczaniem i funkcjonowaniem w zapasowym miejscu pracy.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, należy:
 - 1) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;



- 2) zorganizowanie systemu obiegu decyzji i informacji niejawnych pomiędzy zespołami głównego stanowiska kierowania oraz w zapasowym miejscu pracy.
4. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu, należy:
 - 1) przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych na główne stanowiska kierowania, ich modernizacja i utrzymanie właściwego stanu technicznego;
 - 2) terminowe przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zakresie wyposażenia w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 3) wyposażenie głównego stanowiska kierowania w zapasowe źródło energii elektrycznej, którego działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 4) zabezpieczenie transportowe głównego stanowiska kierowania w jego stałej siedzibie, w czasie przemieszczania oraz w zapasowym miejscu pracy;
 - 5) zorganizowanie na potrzeby głównego stanowiska kierowania: żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego oraz zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
5. Do zadań Dyrektora Informatyki i Telekomunikacji, należy:
 - 1) wyposażenie głównego stanowiska kierowania w urządzenia łączności i sprzęt teleinformatyczny, zapewniający możliwość jego niezakłóconej pracy;
 - 2) zorganizowanie systemu informatycznego i łączności zapewniającego sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji w ramach głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.
6. Do zadań dyrektorów wydziałów /biur/ Urzędu Miasta Lublin, należy:
 - 1) wyznaczenie odpowiednio przygotowanych merytorycznie (w zakresie zadań pozostających we właściwości kierowanej komórki organizacyjnej) pracowników do zespołów zadaniowych głównego stanowiska kierowania;
 - 2) określenie i ustalenie w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, minimalnych potrzeb kadrowych (wskazani pracownicy) zapewniających realizację zadań danej komórki organizacyjnej na głównym stanowisku kierowania i w zapasowym miejscu pracy;
 - 3) przekazanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego informacji i danych niezbędnych do opracowania i aktualizacji dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2,3 i 5;
 - 4) stała współpraca i współdziałanie w ramach realizacji zadań obronnych Prezydenta Miasta Lublin, w związku z przygotowaniem i funkcjonowaniem głównego stanowiska kierowania w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 7

1. Pracownicy Urzędu Miasta Lublin wyznaczeni do realizacji zadań w ramach głównego stanowiska kierowania w jego stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podlegają procedurze reklamowania od obowiązku czynnej służby wojskowej pełnionej w razie mobilizacji i w czasie wojny.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Lublin nie wyznaczeni do realizacji zadań w ramach głównego stanowiska kierowania, realizują swoje zadania i obowiązki służbowe w siedzibach swoich wydziałów /biur/.



§ 8

System kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Lublin, należy dostosować i wprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.