



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 39/1/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 19 stycznia 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 78 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr: 610/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r., 980/2011 z dnia 30 września 2011 r., 1012/2011 z dnia 14 października 2011 r., 105/7/2012 z dnia 30 lipca 2012 r., 28/3/2013 z dnia 12 marca 2013 r., 53/4/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., 1/10/2013 z dnia 1 października 2013 r., 55/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., 41/2/2014 z dnia 14 lutego 2014 r. oraz 57/8/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 16 w ust. 1:

a) w pkt 1 skreśla się lit. f,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **Departament Inwestycji i Rozwoju**, w skład którego wchodzi:

a) Wydział Architektury i Budownictwa (**AB**),

b) Wydział Funduszy Europejskich (**FE**),

c) Wydział Geodezji (**GD**),

d) Wydział Gospodarki Komunalnej (**GK**),

e) Wydział Gospodarowania Mieniem (**GM**),

f) Wydział Inwestycji i Remontów (**IR**),

g) Wydział Ochrony Środowiska (**OS**),

h) Wydział Planowania (**PL**),

i) Biuro Nadzoru Właścicielskiego (**NW**),

j) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków (**MKZ**),

k) Biuro Zamówień Publicznych (**ZP**),

l) Biuro Zarządzania Energią (**ZE**),

ł) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. polityki rowerowej – oficer rowerowy (**PR**);”



- c) skreśla się pkt 3,
 - d) w pkt 5 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit. e w brzmieniu:
 - „f) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Nadzoru Transportu Miejskiego (NTM);”,
 - e) w pkt 6 w lit. h średnik zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit. i w brzmieniu:
 - „ i) Wydział Spraw Mieszkaniowych (WSM);”;
- 2) w § 18 w ust. 1 w pkt 1 skreśla się lit. c;
- 3) skreśla się § 37;
- 4) po § 48 dodaje się § 48a i 48b w brzmieniu:

„§ 48a

Wydział Gospodarki Komunalnej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) oczyszczania Miasta Lublin, z wyłączeniem pasów drogowych oraz nadzoru nad realizacją tych zadań;
- 2) bieżącego utrzymania i remontów miejskich fontann i przepompowni, źródeł ulicznych, punktów szybkiego napełniania wozów strażackich oraz kanalizacji deszczowej, w tym usuwania skutków zanieczyszczeń środowiska spowodowanych nieprawidłową pracą tych obiektów i urzędzeń;
- 3) współpracy z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie w zakresie zapewnienia funkcjonowania wodociągów, urzędzeń sanitarnych i kanalizacji;
- 4) utrzymania i remontów „wodociągów wiejskich” w zakresie zawartych porozumień międzygminnych i umów na eksploatację i utrzymanie;
- 5) wydawania zgody na zajęcie terenów będących w dyspozycji Wydziału;
- 6) utrzymania estetyki terenów i likwidacji dzikich wysypisk śmieci na terenach Miasta Lublin i Skarbu Państwa, z wyłączeniem pasów drogowych;
- 7) prowadzenia spraw z zakresu usuwania pojazdów pozostawionych poza pasem drogowym bez tablic rejestracyjnych lub pojazdów, których stan wskazuje że nie są używane oraz pojazdów zaparkowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych lub pozostawionych w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu;
- 8) planowania i realizacji remontów oraz utrzymania nawierzchni utwardzonych i innych obiektów, w tym ścieżek rowerowych, poza pasem drogowym;
- 9) utrzymania i konserwacji obiektów małej architektury oraz ciągów komunikacyjnych na placach zabaw, w parkach, na skwerach i zieleńcach



- miejskich (z wyłączeniem pasów drogowych oraz obiektów sportowych i terenów będących w administrowaniu Zarządu Nieruchomości Komunalnych);
- 10) utrzymania i konserwacji zieleni w parkach, skwerach i zieleńcach;
 - 11) nadzoru nad utrzymaniem miejskich szaletów publicznych;
 - 12) utrzymania i remontów cmentarzy komunalnych, obiektów grobownictwa wojennego oraz miejsc pamięci narodowej;
 - 13) rekultywacji terenów zdegradowanych;
 - 14) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania projektów planów rozwoju i remontów infrastruktury komunalnej (poza drogową);
 - 15) realizacji nasadzeń rekompensacyjnych i zamiennych, poza nasadzeniami realizowanymi w ramach prowadzonych inwestycji;
 - 16) zakładania terenów zielonych;
 - 17) wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich.

§ 48b

1. Wydział Gospodarowania Mieniem realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) gospodarowania nieruchomościami gminnymi, powiatowymi i Skarbu Państwa w zakresie nabywania nieruchomości na cele inne niż inwestycyjne, sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych, trwałego zarządu, dzierżawy, użyczenia, najmu, zamiany oraz nadzoru i kontroli nad właściwym wykonywaniem tych umów;
 - 2) ewidencjonowania nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa oraz prowadzenia innych spraw z zakresu gospodarowania zasobem;
 - 3) wykonywania uprawnień właścicielskich związanych z własnością lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, garaży oraz udziałów gminy i Skarbu Państwa;
 - 4) przeprowadzania zwrotów nieruchomości;
 - 5) udzielania informacji dotyczącej bieżącej oferty gminy w zakresie gospodarowania nieruchomościami oraz promocji ofert nieruchomości przeznaczonych do zbycia;
 - 6) współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi;
 - 7) prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej mienia gminy, powiatu oraz Skarbu Państwa;
 - 8) sporządzania informacji o stanie mienia.
2. Wydział Gospodarowania Mieniem, w zakresie powierzonym przez Prezydenta sprawuje nadzór nad Zarządem Nieruchomości Komunalnych.”;

5) po § 51 dodaje się § 51a w brzmieniu:



„§ 51a

1. Biuro Nadzoru Właścicielskiego realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia banku danych spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin, w tym pełnej informacji w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek oraz fundacji;
 - 2) obsługi organu wykonawczego – Prezydenta w zakresie:
 - a) pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach prawa handlowego,
 - b) zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia w spółkach prawa handlowego, w których Miasto Lublin posiada udziały lub akcje;
 - 3) prowadzenia spraw związanych z nabywaniem lub ze sprzedażą akcji i udziałów Miasta Lublin w spółkach prawa handlowego;
 - 4) konsultacji dotyczących projektów realizowanych w spółkach w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
 - 5) przygotowywania analiz, informacji i raportów dotyczących spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin, a także innych podmiotów gospodarczych, z którymi Miasto Lublin zamierza realizować wspólne przedsięwzięcia inwestycyjne;
 - 6) analizy dokumentów przedkładanych przez członków rad nadzorczych desygnowanych do reprezentowania Miasta Lublin w spółkach prawa handlowego oraz fundacjach z udziałem Miasta Lublin;
 - 7) przygotowywania lub opiniowania projektów statutów i ich zmian oraz umów spółek prawa handlowego i fundacji z udziałem Miasta Lublin oraz innych dokumentów korporacyjnych spółek;
 - 8) opracowywania regulaminów rokowań, przetargów, licytacji i konkursów w zakresie prowadzonych spraw;
 - 9) sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego i Skarbu Państwa, będącego we władaniu spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin;
 - 10) współpracy przy tworzeniu strategii spółek z udziałem Miasta Lublin;
 - 11) przygotowywania aportów oraz prowadzenia innych spraw związanych z obejmowaniem przez Miasto Lublin udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego;
 - 12) prowadzenia zasobu archiwalnego w zakresie dokumentacji i uchwał organów spółek z udziałem Miasta Lublin.
2. Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, z upoważnienia Prezydenta, w zakresie związanym z wykonywaniem uprawnień właścicielskich, sprawuje nadzór nad: jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin, spółkami z udziałem Miasta Lublin oraz Fundacjami, w których Gmina jest Fundatorem.”;



6) skreśla się § 54-57;

7) po § 66 dodaje się § 66a w brzmieniu:

„§ 66a

Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Nadzoru Transportu Miejskiego realizuje w szczególności zadania z zakresu koordynacji i nadzoru oraz organizacji i funkcjonowania miejskiego transportu publicznego, w tym nadzoru w zakresie powierzonym przez Prezydenta nad Zarządem Transportu Miejskiego.”;

8) po § 69a dodaje się § 69b w brzmieniu:

„§ 69b

Wydział Spraw Mieszkaniowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowywania projektu polityki mieszkaniowej i koordynacji jej realizacji;
- 2) gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy poprzez wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego, zamian mieszkań, wyrażania zgody na podnajem lokalu mieszkalnego, legalizacji zamieszkiwania bez tytułu prawnego oraz realizacji wyroków sądowych w sprawach mieszkaniowych;
- 3) prowadzenia spraw dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 4) współpracy z Zarządem Nieruchomości Komunalnych w zakresie realizacji polityki gospodarowania mieszkaniowym zasobem komunalnym i regulowania stanów prawnych lokali mieszkalnych;
- 5) współpracy z Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Towarzystwa;
- 6) repatriacji i aktywizacji repatriantów;
- 7) obsługi Społecznej Komisji Mieszkaniowej.”.

§ 2

Graficzny schemat wewnętrznej struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 190/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Zarządzania Miastem.



§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju, Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem, Dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego, Dyrektorowi Wydziału Spraw Mieszkaniowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.