



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

## Wniosek o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia ..... roku.

.....  
(numer sprawy)

**Do  
Kierownika zamawiającego**

Wnoszę o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia nw. zamówienia publicznego:

1 Nazwa zamówienia (usługa/dostawa/roboty budowlane\*):

- .....
- 1.1 Przedmiot zamówienia stanowi pozycję w planie zamówień nr: .....
  - 1.2 CPV przedmiotu głównego: .....
  - 1.3 CPV przedmiotów dodatkowych: .....

2 Szacunkowa wartość:

- 2.1 Wartość zamówienia wynosi ..... PLN (netto), w tym zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi ..... PLN (netto), co stanowi .....% zamówienia podstawowego.
- 2.2 Wartość postępowania wszczynanego niniejszym wnioskiem wynosi ..... PLN (netto).
- 2.3 Wartość poszczególnych części zamówienia wynosi:
  - część 1: ..... PLN (netto),
  - część 2: ..... PLN (netto),
  - ..... PLN (netto).

3 Kwota przeznaczona na realizację zamówienia/poszczególnych części zamówienia wynosi: ..... PLN (brutto).

- 3.1 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie ..... zaplanowane są w dziale ..... rozdziale ..... § ..... budżetu Miasta Lublin na ..... rok.
- 3.2 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie ..... zaplanowane są w dziale ..... rozdziale ..... § ..... projektu budżetu Miasta Lublin na .....rok.



- 3.3 Środki finansowe na realizację zamówienia w kwocie ..... będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale ..... rozdziale ..... § ..... budżetu miasta Lublin na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich*).
- 3.4 Środki finansowe na realizację zamówienia, którego realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki ponoszone będą do wysokości zaplanowanej w dziale ..... rozdziale ..... § ..... budżetu miasta Lublin na dany rok budżetowy (*dotyczy umów wieloletnich*).
- 4 Informacje dotyczące finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej:
- 4.1 finansowane/niefinansowane\* ze środków Unii Europejskiej, jeżeli tak:
- 4.1.1 nazwa programu/projektu: .....
- 4.1.2 w załączeniu – wzór logo, którego należy stosować w dokumentacji, ze wskazaniem miejsca jego umieszczenia na dokumencie,
- 4.2 przewiduje się/nie przewiduje się\* unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
- 4.3 zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych w ..... %.
- 4.4 numer sprawy programu/projektu:.....
- 4.5 przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń objętych programem/projektem .....
- 5 Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przekazana wraz z niniejszym wnioskiem:
- 5.1 dokument zawierający oszacowanie wartości zamówienia;
- 5.2 dokumenty opisujące przedmiot zamówienia;
- 5.3 wzór umowy/istotne postanowienia umowy;
- 5.4 .....
- 5.5 .....
- 5.6 .....
- 6 Pracownik Wydziału Zamawiającego wskazany do kontaktów z Biurem Zamówień Publicznych (*imię/nazwisko/telefon/mail*) .....
- 7 Pracownik Wydziału Zamawiającego odpowiedzialny za monitorowanie zawierania i obiegu umowy (*imię/nazwisko/telefon/mail*) .....
- 8 Osoba/osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia .....
- 9 Propozycja dotycząca osób, które mają być powołane do Komisji:  
(*funkcja, imię i nazwisko, zakres czynności (wpisać właściwy\*\* – pkt a, b, c, d, k, l są obowiązkowe)*)



- 1) Przewodniczący: ..... – .....
- 2) Zastępca przewodniczącego: ..... – .....
- 3) Członek: ..... – .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*czynności w zakresie:

- a) przedmiot zamówienia;
- b) sposób obliczania ceny oferty;
- c) opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
- d) określenie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia;
- e) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- f) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- g) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dysponowania potencjałem technicznym;
- h) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- j) analiza i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- k) sprawdzanie kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych itp. pod względem rachunkowym i przedmiotowym;
- l) projekt wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy;
- m) zgodność dokumentacji postępowania z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dla danego programu operacyjnego, z którego zamówienie jest współfinansowane.

.....  
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

Opinia Wydziału Budżetu i Księgowości: .....

Lublin, dnia ..... roku.

.....  
(dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości)

Zatwierdzenie:

Lublin, dnia ..... roku.

.....  
(kierownik zamawiającego)



## Propozycje dla Komisji Przetargowej

- 1 Proponowany tryb udzielenia zamówienia: .....
- 1.1 Uzasadnienie faktyczne (w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony): .....
- 2 Inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - 2.1 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: .....
  - 2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających (jeżeli przewiduje się udzielenie takich zamówień): .....
  - 2.3 Opis części zamówienia, jeżeli przewidywane jest składanie ofert częściowych: .....
  - 2.4 Termin wykonania zamówienia: .....
  - 2.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: .....
  - 2.6 Znaczenie warunków udziału w postępowaniu\*: .....
  - 2.7 Informacja czy wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych: .....
  - 2.8 Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca: .....
  - 2.9 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: .....
  - 2.10 Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie nie może zostać powierzone podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (wraz z uzasadnieniem): .....
  - 2.11 Wskazanie wykonawców, których zamawiający zamierza poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.....
  - 2.12 Kwota wadium: ..... zł.
  - 2.13 Opis sposobu obliczenia ceny: .....
  - 2.14 Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....
  - 2.15 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: ..... %.
  - 2.16 Informacje dotyczące aukcji elektronicznej (jeżeli przewiduje się aukcję elektroniczną): .....
  - 2.17 Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert\*: .....
  - 2.18 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym: .....
  - 2.19 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową (jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej): .....



- 2.20 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (*jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*): .....
- 2.21 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej\*: .....
- 2.22 Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych \*\*: .....
- 2.23 Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: .....
- 2.24 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (*jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*): .....
- 2.25 Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego przed złożeniem niniejszego wniosku: .....

\* dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

\*\* dotyczy postępowań prowadzonych w trybie licytacji elektronicznej oraz z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Lublin, dnia ..... roku.

.....  
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

**Rozdzielnik:**

- 1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.