



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

Wniosek o dokonanie zmian w Planie Zamówień

.....
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia roku.

.....
(numer sprawy)

**Do
Prezydenta Miasta Lublin**

Wnoszę o dopisanie/skreślenie/modyfikację* w Planie Zamówień Urzędu Miasta Lublin następujących danych:

- 1 Nazwa zamówienia –
- 2 Pozycja w Planie Zamówień –
- 3 Wartość szacunkowa netto – PLN w tym:
 - 3.1 wartość zamówienia podstawowego – PLN
 - 3.2 wartość zamówień uzupełniających – PLN
- 4 Planowany termin złożenia wniosku o wszczęcie prac (miesiąc) –
- 5 Przewidywany termin zawarcia umowy (miesiąc) –
- 6 Planowany czas trwania umowy (w miesiącach) –
- 7 Kwota przeznaczona na zamówienie brutto w latach:
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
 - 7.4
 - 7.5
- 8 Środki przeznaczone na zamówienie:
 - 8.1 w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale §
(nazwa zadania budżetowego:) budżetu Miasta Lublin na rok.
 - 8.2 w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale §
(nazwa zadania budżetowego:) projektu budżetu Miasta Lublin na rok.
 - 8.3 w kwocie będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale
rozdziale § (nazwa zadania budżetowego:)
budżetu miasta Lublin na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich*).
 - 8.4 w kwocie będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale
rozdziale § (nazwa zadania budżetowego:)
budżetu miasta Lublin na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich na*



realizację zamówienia, którego realizacja w roku budżetowym i w latach następujących jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki).

Uzasadnienie wniosku o zmianę, w tym w przypadku wzrostu wartości zadania ponad założenia określone w wieloletniej prognozie finansowej:

.....
.....

* – niepotrzebne skreślić

.....
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

Numer pozycji w Planie Zamówień:

Uwagi Biura Zamówień Publicznych:

Lublin, dnia roku.

.....
(dyrektor Biura Zamówień Publicznych)

Opinia osoby kierującej departamentem Urzędu:

Lublin, dnia roku.

.....
(osoba kierująca departamentem Urzędu)

Zatwierdzenie:

Lublin, dnia roku.

.....
(Prezydent Miasta Lublin)

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.