



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 22/11/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 18 listopada 2014 r.**

## **w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania kartami informacyjnymi**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., zarządzam, co następuje:

### § 1

W celu zapewnienia klientom aktualnej informacji o sposobie załatwiania spraw w Urzędzie Miasta Lublin wprowadzam do stosowania procedurę zarządzania kartami informacyjnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o Koordynatorze kart informacyjnych – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy ds. koordynacji kart informacyjnych w Biurze Obsługi Mieszkańców.

### § 3

Za prawidłowy przebieg procedury, o której mowa w § 1 odpowiadają:

1. Koordynator kart informacyjnych w zakresie:
  - 1) ustalania standardów i zasad redagowania kart informacyjnych;
  - 2) zatwierdzania i publikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin kart informacyjnych spełniających ustalone standardy i zasady ich redagowania;
  - 3) koordynacji zgodności zapisów opublikowanych w kartach informacyjnych i formularzach usług elektronicznych Urzędu Miasta Lublin dostępnych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
  - 4) szkolenia Autorów kart informacyjnych z przebiegu procedury;
  - 5) prowadzenia listy Autorów kart informacyjnych na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Dyrektorów wydziałów lub biur.
2. Dyrektor wydziału lub biura w zakresie:
  - 1) nadzoru nad kompletnością i aktualnością kart informacyjnych;
  - 2) wyznaczania Autorów kart informacyjnych oraz niezwłocznego zgłaszania Koordynatorowi kart informacyjnych dokonanych w tym zakresie zmian.
3. Autor kart informacyjnych w zakresie:
  - 1) monitorowania kompletności i aktualności kart informacyjnych i wymaganych wniosków;
  - 2) przygotowywania pod względem merytorycznym kart informacyjnych w wersji elektronicznej zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora kart informacyjnych



standardami i zasadami ich redagowania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 1016/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „PZ.4.4.12 Obsługa kart informacyjnych” – wydanie drugie.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Mieszkańców.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.