



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 105/7/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 lipca 2012 r.

zmieniające zarządzenie nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 78 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego Zarządzeniem nr 610/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2011 r., Zarządzeniem nr 980/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 września 2011 r. oraz Zarządzeniem nr 1012/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 października 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta Lublin w swoim imieniu Zastępcom Prezydenta lub Sekretarzowi.”;
- 2) w § 12 pkt 22 otrzymuje brzmienie:
„22) przygotowują i zatwierdzają opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności podległych dyrektorów wydziałów, dyrektorów biur i pracowników samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów.”;
- 3) w § 14 w ust. 5 skreśla się wyrazy: „i statystycznych”;
- 4) w § 15 w ust. 1:
 - a) skreśla się pkt 24,
 - b) pkt 36 otrzymuje brzmienie:
„36) odpowiadają za aktualizację informacji w elektronicznych serwisach informacyjnych Urzędu, w tym za treść kart informacyjnych.”;
- 5) w § 16 ust. 1:
 - a) pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Wydział Oświaty i Wychowania (OW),”
 - b) pkt 1 w lit. n średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. o w brzmieniu:
„o) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. strategii i monitoringu wykorzystania miejskich obiektów sportowych (MOS);”
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Departament Spraw Społecznych, w skład którego wchodzi:
 - a) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS),



- b) Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (MZON),
 - c) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (ON);”;
 - d) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) Departament Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, w skład którego wchodzi:
 - a) Wydział Kultury (KL),
 - b) Wydział Sportu i Turystyki (ST),
 - c) Kancelaria Prezydenta (KP),
 - d) Wydział Projektów Nieinwestycyjnych (PN);”;
 - e) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) Departament Organizacji i Administracji, w skład którego wchodzi:
 - a) Wydział Informatyki i Telekomunikacji (IT),
 - b) Wydział Organizacji Urzędu (OR),
 - c) Wydział Komunikacji (KM),
 - d) Wydział Spraw Administracyjnych (SA),
 - e) Biuro Obsługi Kancelaryjnej (OK),
 - f) Biuro Obsługi Mieszkańców (OM),
 - g) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP),
 - h) Samodzielne Stanowisko Pracy Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI);”;
- 6) w § 18:
- a) w ust. 1 w pkt 1
 - lit. d otrzymuje brzmienie:
 - „d) Departamentem Spraw Społecznych – Zastępca Prezydenta ds. Społecznych,”
 - lit. e otrzymuje brzmienie:
 - „e) Departamentem Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych – Zastępca Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych,”
 - lit. f otrzymuje brzmienie:
 - „f) Departamentem Organizacji i Administracji – Sekretarz,”
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. W czasie nieobecności:
 - 1) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Prezydenta;
 - 2) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2-10 obowiązki pełni wskazany zastępca lub wskazany pracownik odpowiednio przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2-9 lub osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1”;
- 7) w § 23:
- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Projekt zarządzenia wymaga uzgodnienia ze wszystkimi wydziałami, biurami, samodzielnymi lub wieloosobowymi stanowiskami pracy, których te regulacje dotyczą lub z właściwym Zastępcą Prezydenta, Sekretarzem, Skarbnikiem oraz z radcą prawnym.”
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5. Fakt dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 4 potwierdzany jest podpisem dyrektora wydziału, dyrektora biura, pracownika samodzielnego



lub wieloosobowego stanowiska pracy albo właściwego Zastępcy Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika oraz radcy prawnego.”;

8) w § 28:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) odpowiedzi na interpelacje i zapytania oraz wnioski i dezyderaty radnych Rady dotyczące zakresu działania kierowanego departamentu;”;

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) odpowiedzi na interpelacje i zapytania oraz wnioski i dezyderaty radnych Rady dotyczące zakresu działania kierowanego departamentu;”;

9) w § 31 skreśla się ust. 2;

10) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

1. Wydział Oświaty i Wychowania realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia spraw dotyczących ustalania sieci publicznych przedszkoli, szkół, granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, określania terenu działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz spraw związanych z zakładaniem, reorganizacją i likwidacją przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół artystycznych oraz innych placówek publicznych;

2) prowadzenia spraw dotyczących działalności publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i szkół artystycznych, a także poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, burs i internatów oraz młodzieżowych domów kultury w zakresie zapewnienia im utrzymania oraz kadrowych i organizacyjnych warunków do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;

3) inicjowania i koordynowania prac związanych z przygotowaniem rozwiązań dotyczących priorytetowych zagadnień polityki edukacyjnej Miasta Lublin;

4) zatwierdzenia na dany rok szkolny arkuszy organizacyjnych podległych Miastu Lublin przedszkoli, szkół i placówek oświatowych;

5) prowadzenia spraw związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;

6) umieszczania nieletnich w ośrodkach wychowawczych oraz kierowania uczniów do kształcenia specjalnego;

7) nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek w zakresie spraw organizacyjnych, kadrowych, finansowych i administracyjno-gospodarczych;

8) wydawania zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych i udzielania oraz rozliczania dotacji dla tych szkół i placówek;

9) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej przedszkoli prowadzonych przez Miasto Lublin.

2. Wydział Oświaty i Wychowania, w zakresie powierzonym przez Prezydenta sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez podległe Miastu Lublin jednostki organizacyjne realizujące zadania w dziedzinie oświaty i wychowania w zakresie merytorycznym i organizacyjnym, nie zastrzeżonym przepisami prawa dla innych podmiotów.”;



- 11) w § 34 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy Prawo o zgromadzeniach;”;
- 12) w § 44 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„§ 44
Wieloosobowe Stanowisko Pracy Asystent Prezydenta realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;
- 13) po § 44 dodaje się § 44a i 44b w brzmieniu:
„§ 44a
Urząd Stanu Cywilnego realizuje w szczególności zadania z zakresu:
1) rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów;
2) rejestracji zdarzeń mających wpływ na treść i ważność aktów stanu cywilnego;
3) wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz udostępniania informacji na podstawie aktów stanu cywilnego i akt zbiorowych;
4) przechowywania i konserwacji ksiąg stanu cywilnego;
5) przyjmowania oświadczeń woli przewidzianych kodeksem rodzinnym i opiekuńczym;
6) zmiany imion i nazwisk.
§ 44b
Samodzielne Stanowisko Pracy ds. strategii i monitoringu wykorzystania miejskich obiektów sportowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
1) opracowania strategii działań mających na celu optymalne wykorzystanie miejskiej bazy sportowej;
2) przygotowywania i opiniowania projektów o charakterze strategicznym i kierunkowym w obszarze wykorzystania miejskich obiektów sportowych;
3) inicjowania działań mających na celu popularyzację miejskich obiektów sportowych, szczególnie w zakresie pozyskania organizatorów zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
4) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykorzystania miejskich obiektów sportowych;
5) uczestnictwa w pracach zespołów, komisji, związków i innych podmiotów w zakresie realizacji zadań określonych na stanowisku pracy.”;
- 14) w § 48 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) ewidencji gospodarstw rolnych, produkcji roślinnej i zwierzęcej, łowiectwa i wędkarstwa, ochrony gruntów i terenów leśnych, ogrodów działkowych oraz aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów;”;
- 15) w § 50:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, geologii i hydrologii;”;
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) gospodarowania odpadami komunalnymi i innymi niż komunalne;”;
 - c) dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej w zakresie gromadzenia i rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu gospodarowania odpadami;”;
 - d) w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:



- „15) zagospodarowania dolin rzecznych, wąwozów oraz zadrzewienia parków.”,
- 16) w § 52:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) koordynowania zarządzania dziedzictwem kulturowym Miasta Lublin, w tym krajobrazem kulturowym na obszarze Miasta Lublin;”;
 - b) dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) koordynowania działań związanych z kulturą przestrzeni i rewitalizacją;”;
- 17) skreśla się § 58;
- 18) skreśla się § 59;
- 19) w § 60:
- a) w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) koordynowanie działań w zakresie polityki prorodzinnej i społecznej.”;
 - b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych sprawuje nadzór wynikający z odrębnych przepisów w stosunku do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.”;
- 20) w § 63 w ust. 1 w pkt 7 skreśla się wyrazy: „uczestniczy w działaniach związanych z kulturą przestrzeni i krajobrazem kulturowym oraz rewitalizacją.”;
- 21) skreśla się § 64;
- 22) po § 65 dodaje się § 65a w brzmieniu:
- „§ 65a
Kancelaria Prezydenta realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) reprezentacji i pełnienia funkcji protokolarnych Prezydenta i Zastępców Prezydenta;
 - 2) organizacji i obsługi, we współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy wchodzącymi w skład departamentów spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Prezydenta i Zastępców Prezydenta;
 - 3) polityki informacyjnej oraz obsługi medialnej Urzędu;
 - 4) komunikacji społecznej i public relations;
 - 5) prowadzenia i redagowania elektronicznych serwisów informacyjnych Urzędu, z wyłączeniem Biuletynu Informacji Publicznej i Intranetu;
 - 6) przygotowywania planów i koordynowania współpracy międzynarodowej oraz realizacji projektów o charakterze międzynarodowym;
 - 7) koordynowania wydawania i rozliczania delegacji zagranicznych pracowników Urzędu;
 - 8) koordynowania współpracy Miasta Lublin z organami administracji rządowej, samorządowej oraz sektorem pozarządowym;
 - 9) wspierania i upowszechniania idei samorządności;
 - 10) prowadzenia spraw stowarzyszeń, fundacji oraz związków komunalnych z udziałem Miasta Lublin;
 - 11) koordynowania i prowadzenia spraw z zakresu konsultacji społecznych;
 - 12) prowadzenia dokumentacji audiowizualnej wydarzeń z udziałem Prezydenta oraz organizowanych przez Kancelarię Prezydenta;
 - 13) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem honorowych patronatów, tytułów i medali oraz przygotowywaniem pism okolicznościowych Prezydenta;
 - 14) prowadzenia spraw związanych z działalnością Galerii Ratusz.”;



23) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66

Wydział Projektów Nieinwestycyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pozyskiwania krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania na realizację projektów nieinwestycyjnych;
- 2) współpracy z komórkami organizacyjnymi, samodzielnymi i wieloosobowymi stanowiskami pracy wchodzącymi w skład departamentów oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie identyfikowania propozycji działań przeznaczonych do realizacji z udziałem krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 3) opracowywania wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów nieinwestycyjnych przeznaczonych do realizacji w Urzędzie;
- 4) realizacji projektów nieinwestycyjnych wskazanych przez Prezydenta;
- 5) współpracy przy realizacji projektów nieinwestycyjnych wdrażanych w komórkach organizacyjnych, w tym praca w zespołach powołanych przez Prezydenta do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów nieinwestycyjnych;
- 6) monitorowania projektów nieinwestycyjnych wdrażanych w komórkach organizacyjnych oraz jednostkach organizacyjnych;
- 7) współpracy z instytucjami europejskimi, administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania w ramach przygotowania, realizacji i rozliczania projektów nieinwestycyjnych oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych;
- 8) współpracy z instytucjami partnerskimi w ramach przygotowania i realizacji projektów nieinwestycyjnych współfinansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 9) promocji projektów nieinwestycyjnych.”;

24) § 69 w brzmieniu;

„§ 69

Wydział Komunikacji realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) rejestracji i oznaczania pojazdów, dopuszczania ich do ruchu oraz prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 2) prowadzenia ewidencji zarejestrowanych pojazdów i ich aktualizacji;
- 3) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia postępowań związanych z korzystaniem z tych uprawnień;
- 4) wydawania licencji na zarobkowy i niezarobkowy przewóz osób i rzeczy oraz zaświadczeń dla przedsiębiorców na wykonywanie przewozów we własnym zakresie;
- 5) kontroli podmiotów, którym wydano licencje, zezwolenia lub zaświadczenia w zakresie przestrzegania prawa i warunków określonych w tych dokumentach;
- 6) wydawania decyzji i prowadzenia postępowań związanych z badaniami technicznymi pojazdów, szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy oraz nadzór i kontrola w tym zakresie;
- 7) wydawania kart parkingowych dla placówek zajmujących się opieką rehabilitacyjną lub edukacją osób niepełnosprawnych.



25) po § 69 dodaje się § 69a w brzmieniu:

„§ 69a

Wydział Spraw Administracyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ewidencji ludności oraz zadań wynikających z prowadzenia Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL;
- 2) wydawania dowodów osobistych, wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania, o wpisie do stałego rejestru wyborców oraz w sprawach zbiorów publicznych;
- 3) ewidencji stowarzyszeń i nadzoru nad ich działalnością;
- 4) nieodpłatnego poświadczenia, na wniosek osób zainteresowanych lub organu rentowego, własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych;
- 5) rejestracji działalności gospodarczej ustawowo objętej ewidencją osób fizycznych oraz podmiotów zagranicznych i dokonywania zmian w ewidencji;
- 6) prowadzenia spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych oraz nadzoru nad realizacją dochodów i wydatków budżetu w tym zakresie;
- 7) używania herbu i nazwy Miasta Lublin;
- 8) rejestracji, kwalifikacji wojskowej, uprawnień żołnierzy i ich rodzin.”;

26) w § 70 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koordynowania i monitorowania prawidłowości postępowania z dokumentacją bieżącą w komórkach organizacyjnych oraz na samodzielnych i wieloosobowych stanowiskach pracy wchodzących w skład departamentów, z wyłączeniem materiałów i dokumentów niejawnych;”.

§ 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Dyrektorom wydziałów i biur oraz wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.