

Zarządzenie nr 286/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 12 maja 2008 roku

**w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów
do projektu budżetu miasta Lublin na 2009 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 4 uchwały Nr 255/XIV/99 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 9 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (jednolity tekst wprowadzony obwieszczeniem Rady Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2004 r. z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta opracują propozycje założeń do projektu budżetu miasta na 2009 rok w zakresie:
 - 1) polityki podatkowej i cenowej,
 - 2) określenia głównych kierunków:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) prognozy dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 1 do założeń do projektu budżetu miasta na 2009 rok, które należy przedłożyć w Wydziale Budżetu i Księgowości w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2008 roku.
2. Wydział Budżetu i Księgowości przedłoży Prezydentowi Miasta propozycje założeń do projektu budżetu miasta na 2009 rok do dnia 11 czerwca 2008 roku.

§ 2

1. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych opracują i przedłożą Prezydentowi Miasta projekty uchwał ośrodbudżetowych mających wpływ na wysokość dochodów i wydatków budżetu miasta w terminie do dnia 10 września 2008 roku, z wyjątkiem uchwał podatkowych, które zostaną przedłożone Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 20 października 2008 r.
2. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych prześlą do Wydziału Budżetu i Księgowości wraz z wnioskiem do projektu budżetu miasta na 2009 rok.

§ 3

1. Radni, jednostki pomocnicze Rady Miasta składają wnioski do projektu budżetu miasta na 2009 rok w Biurze Rady Miasta w terminie do dnia 8 września 2008 roku.
2. Biuro Rady Miasta przesyła wnioski wymienione w ust. 1 Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Organizacji Urzędu i Komisji Budżetowo-Ekonomicznej oraz komisjom merytorycznym Rady Miasta w terminie do dnia 10 września 2008 roku.

§ 4

1. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta oraz komunalnych osób prawnych realizujących bezpośrednio zadania miasta opracują i przedłożą wnioski do projektu budżetu miasta na 2009 rok w zakresie zadań własnych i zleconych dla określonego rodzaju jednostek wykonujących zadania budżetowe (z podziałem na jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, rachunki dochodów własnych i fundusze celowe) albo dla określonego rodzaju zadania budżetowego.
2. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta wraz z wnioskami do projektu budżetu na 2009 rok załączają materiały planistyczne dotyczące programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w części związanej z realizacją zadań miasta, obejmujące:
 - nazwę i cel programu, projektu lub zadania wraz z opisem,
 - lata i etapy realizacji,
 - planowane nakłady, w tym udział własny,
 - nakłady niezbędne do poniesienia w latach 2009 - 2011.
3. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta wraz z wnioskami do projektu budżetu na 2009 rok załączają materiały planistyczne dotyczące wieloletnich programów i projektów inwestycyjnych przewidzianych do realizacji z udziałem środków europejskich w latach 2009-2011 w części związanej z realizacją zadań miasta, obejmujące:
 - nazwę i cel programu / projektu lub zadania wraz z opisem,
 - jednostkę organizacyjną realizującą lub koordynującą program / projekt / zadanie,
 - okres realizacji,
 - planowane nakłady,
 - nakłady niezbędne do poniesienia w latach 2009 – 2011, w tym udział własny.
4. Materiały dotyczące jednostek budżetowych, wydziałów, biur Urzędu Miasta lub zadań budżetowych winny obejmować:
 - zestawienie liczbowe planowanych dochodów (odrębnie dochody gminy i powiatu) z wyszczególnieniem występujących źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji;
 - zestawienie liczbowe planowanych wydatków ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji, na poszczególne zadania z podziałem na: bieżące (nieobejmujące remontów), remonty oraz majątkowe z podziałem na inwestycje, zakupy inwestycyjne i inne – wymienić jakie (np. udziały w spółkach);
 - szczegółową kalkulację planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne (bez zakładanych podwyżek płac);
 - średnioroczne zatrudnienie w 2008 roku i zakładane na 2009 rok (w przypadku wzrostu zatrudnienia szczegółowe uzasadnienie oraz wyszczególnienie jakich stanowisk dotyczy);
 - wykaz zadań miasta planowanych do dofinansowania w formie dotacji realizowanych przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych z określeniem planowanej kwoty i jej przeznaczenia (cel publiczny);
 - wykaz zadań planowanych do realizacji przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych z określeniem planowanej kwoty i jej przeznaczenia (cel publiczny).
5. Materiały dotyczące instytucji kultury, zaopiniowane przez wydział merytoryczny, winny obejmować plan działalności instytucji zawierający:

- zestawienie liczbowe planowanych przychodów z wyszczególnieniem występujących źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji;
 - wielkość planowanej dotacji z budżetu miasta na działalność bieżącą, remontową i inwestycyjną;
 - zestawienie liczbowe planowanych kosztów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji, z podziałem na: bieżące (nieobejmujące remontów), remonty, inwestycje, zakupy inwestycyjne;
 - szczegółową kalkulację planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne (bez zakładanych podwyżek płac);
 - średnioroczne zatrudnienie w 2008 roku i zakładane na 2009 rok (w przypadku wzrostu zatrudnienia szczegółowe uzasadnienie oraz wyszczególnienie jakich stanowisk dotyczy).
6. Materiały dotyczące zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych, zaopiniowane przez wydział merytoryczny, winny obejmować:
- zestawienia liczbowe planowanych przychodów i wydatków ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji;
 - wielkość planowanej dotacji przedmiotowej z budżetu miasta z określeniem stawki jednostkowej dotacji i jej zakresu;
 - wielkość planowanej dotacji celowej na inwestycje, zakupy inwestycyjne;
 - planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne (bez zakładanych podwyżek płac);
 - średnioroczne zatrudnienie w 2008 roku i zakładane na 2009 rok (w przypadku wzrostu zatrudnienia szczegółowe uzasadnienie oraz wyszczególnienie jakich stanowisk dotyczy).
7. Materiały dotyczące rachunku dochodów własnych winny obejmować zestawienia liczbowe planowanych dochodów (z wyjątkiem dochodów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) i wydatków, ze wskazaniem źródeł dochodów oraz sposobu i podstaw kalkulacji;
8. Materiały dotyczące funduszy celowych winny obejmować zestawienia liczbowe planowanych przychodów z wyszczególnieniem występujących źródeł i wydatków na poszczególne zadania, ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji.
9. Wymienione w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 zestawienia winny być sporządzone w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej i obejmować szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem planowanych wielkości. Zestawienia liczbowe należy opracować wyłącznie w szczególności określonej w załączonych formularzach (nr 1-18).

§ 5

1. Materiały planistyczne dotyczące wydatków: majątkowych, na projekty i programy realizowane z udziałem środków europejskich oraz wieloletnie programy i projekty inwestycyjne przewidziane do realizacji z udziałem środków europejskich w latach 2009-2011 Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur i jednostek organizacyjnych oraz komunalnych osób prawnych realizujących bezpośrednio zadania budżetu miasta składają do Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2008 roku.
2. Materiały planistyczne dotyczące wydatków remontowych Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur i jednostek organizacyjnych miasta składają do Wydziału Remontów Budynków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2008 roku.
3. Materiały planistyczne dotyczące placówek pomocy społecznej dyrektorzy lub kierownicy tych jednostek składają do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2008 roku.

4. Materiały planistyczne dotyczące szkół i placówek oświatowych, dyrektorzy lub kierownicy tych jednostek składają do Wydziału Oświaty i Wychowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2008 roku.
5. Wydział Oświaty i Wychowania przygotowuje zestawienie wydatków inwestycyjnych szkół i placówek oświatowych i prześle do Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2008 roku.
6. Wydział Oświaty i Wychowania przygotowuje zestawienie wydatków remontowych szkół i placówek oświatowych i prześle do Wydziału Remontów Budynków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2008 roku.
7. Wnioski złożone po terminach podanych w ust. 1-6 nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Materiały planistyczne dotyczące placówek pomocy społecznej opracuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
2. Materiały planistyczne dotyczące szkół i placówek oświatowych opracuje Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

1. Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Inwestycji opracuje:
 - 1) wykaz zadań majątkowych budżetu miasta planowanych do realizacji w 2009 roku, w szczególności określonej w formularzu nr 6,
 - 2) wykaz zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych, które z powodu braku środków na ich realizację nie zostały ujęte we wniosku do projektu budżetu miasta na 2009 rok (formularz nr 19) i przedłoży w Wydziale Budżetu i Księgowości w terminie do dnia 30 września 2008 roku.
2. Dyrektor Wydziału Remontów Budynków opracuje:
 - 1) wykaz zadań remontowych budżetu miasta planowanych do realizacji w 2009 r., w szczególności określonej w formularzu nr 7,
 - 2) wykaz zadań remontowych, które z powodu braku środków na ich realizację nie zostały ujęte we wniosku do projektu budżetu miasta na 2009 rok (formularz nr 19) i przedłoży w Wydziale Budżetu i Księgowości w terminie do dnia 30 września 2008 r.

§ 8

1. Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu opracuje plan wydatków związanych z utrzymaniem jednostek pomocniczych miasta wraz ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji, w szczególności określonej w formularzu nr 17.
2. Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu opracuje wykaz zadań zgłoszonych przez jednostki pomocnicze miasta do projektu budżetu miasta na 2009 rok w szczególności określonej w formularzu nr 18 i przedłoży w Wydziale Budżetu i Księgowości w terminie do dnia 30 września 2008 roku.

§ 9

Dyrektorzy wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy biur Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta przedstawiają wykaz zadań, które mogą być zlecane podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych, zgodnie z formularzem nr 15 oraz niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zgodnie z formularzem nr 16.

§ 10

Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich opracuje wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich, o których mowa w art. 5

ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w części związanej z realizacją zadań miasta w szczególności określonej w formularzu nr 8 oraz wykaz wydatków na wieloletnie programy i projekty inwestycyjne przewidziane do realizacji z udziałem środków europejskich w latach 2009 – 2011 w szczególności określonej w formularzu nr 9.

§ 11

Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem opracuje i przedłoży w terminie do dnia 30 października 2008 roku Prezydentowi Miasta informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane określone w art. 180 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 12

1. Podstawą do opracowania projektu budżetu miasta są strategie, programy i plany uchwalone przez Radę Miasta Lublin.
2. Planowane na 2009 rok wydatki należy kalkulować w sposób celowy i oszczędny, w oparciu o dotychczasową realizację i przewidywane wykonanie 2008 roku.

§ 13

1. Opracowane materiały planistyczne określone w §4, §§ 6 – 10, z wyjątkiem materiałów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2 i w § 8 ust. 2 należy przedłożyć Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2008 roku.
2. Wnioski złożone po terminie podanym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 14

Skarbnik Miasta na podstawie materiałów, o których mowa w § 13 ust. 1 opracuje i przedłoży Prezydentowi Miasta wstępną wersję projektu budżetu miasta w terminie do dnia 31 października 2008 roku.

§ 15

1. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Lublinie:
 - 1) projekt budżetu miasta na 2009 rok wraz z objaśnieniami,
 - 2) prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - 3) informację o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada 2008 roku.
2. Wraz z projektem budżetu miasta na 2009 rok przedstawione zostaną Radzie Miasta:
 - 1) informacje o zadaniach inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych, które z powodu braku środków na ich realizację nie zostały ujęte w projekcie budżetu miasta,
 - 2) projekty uchwał ośrodbudżetowych, o których mowa w § 2 .

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Andrzej Wasilewski

Załącznik nr 1

do założeń do projektu budżetu miasta na 2009 rok

w złotych

[illegible]

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

Do dochodów majątkowych zalicza się (paragrafy: 076-078, 087, 618, 620, 622, 626, 628-633, 641-643, 651-653, 661-665):

- 1) dotacje i środki otrzymane na inwestycje,
- 2) dochody ze sprzedaży majątku,
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Przez dochody bieżące budżetu rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi.

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 1

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

DochodyA. - Zestawienie liczbowe (dotyczy jednostek budżetowych, wydziałów UM)

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)

w złotych

Dz.	Rozdz. §	Nazwa: dział, rozdział, źródło dochodów, paragraf	Wykonanie 2007 roku	Plan wg uchwały budżetowej na 2008 rok z późn.zm. (wg stanu na 31.08.2008 r.)	Wykonanie za VI m-cy 2008 roku	Przewidywane wykonanie 2008 roku	Plan na 2009 rok	z tego:		% 8:7
								bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		I. Dochody gminy, z tego:								
		II. Dochody powiatu, z tego:								

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

B. - Szczegółowa kalkulacja

ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji


Do dochodów majątkowych zalicza się (paragrafy: 076-078, 087,618, 620, 622, 626, 628-633, 641-643, 651-653, 661-665):

- 1) dotacje i środki otrzymane na inwestycje,
- 2) dochody ze sprzedaży majątku,
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Przez dochody bieżące budżetu rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi.

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

 dr inż. Adam Wasilewski

Wydatki

Formularz nr 2

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

A. - Zestawienie liczbowe (dotyczy jednostek budżetowych, wydziałów UM, zadań budżetowych)

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)

w złotych

Dz.	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału zadania , paragrafu	Wykonanie 2007 r.	Plan wg uchwały budżetowej na 2008 r. z późn. zm. (wg stanu na 31.08.2008 r.)	Wykonanie za VI m-cy 2008 r.				Przewidywane wykonanie 2008 r.				Plan na 2009 r.				% Wskaźnik wzrostu			
					Ogółem	z tego:			Ogółem	z tego:			Ogółem	z tego:			14:10	15:11	16:12	17:13
						Wydatki bieżące (bez remontów)	remonty	Wydatki mająt- kowe		Wydatki bieżące (bez remontów)	remonty	Wydatki mająt- kowe		Wydatki bieżące (bez remontów)	remonty	Wydatki mająt- kowe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		1. Wydatki na zadania własne																		
		2. Wydatki na																		
		zadania zlecone																		

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

B. - Uzasadnienie wraz ze szczegółową kalkulacją

ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Formularz nr 2a

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Dane informacyjne dotyczące placówek oświatowo-wychowawczych (dz. 801, dz. 854).

Dział	Rozdział	Powierzchnia szkoły / obiektu (w m ²)	Liczba oddziałów w roku szkolnym:		Przeciętna liczba uczniów w roku szkolnym:		Przeciętne zatrudnienie pracowników pedagogicznych			Przeciętne zatrudnienie pracowników niepedagogicznych		
			2008/2009	2009/2010	2008/2009	2009/2010	2009 rok	rok szkolny 2008/2009	rok szkolny 2009/2010	2009 rok	rok szkolny 2008/2009	rok szkolny 2009/2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 2b

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Dane informacyjne dotyczące jednostek pomocy społecznej (dz. 852)

Dział.....

Rozdział.....

Tabela 1

Lp.	Treść	2007	2008	2009
1	2	3	4	5
1	Powierzchnia placówki (w m ²)			
2	Przeciętna liczba wychowanków / pensionariuszy			
3	Liczba miejsc w placówce			
4	Średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej *			

Tabela 2

Lp.	Fundusz świadczeń socjalnych	wysokość podstawy odpisu podstawowego	liczba osób / etaty	Kwota odpisu na 2009 rok w złotych
1	2	3	4	5
1	pracownicy niepedagogiczni odpis podstawowy na jednego zatrudnionego (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą) odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (6,25% podstawy odpisu podstawowego) odpis na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej sprawowanej przez pracodawców (6,25% podstawy odpisu podstawowego) zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy (50% podstawy odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych)			
2	pracownicy pedagogiczni iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art 5 pkt 1 lit. a i art 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie			
3	nauczyciele emeryci i renciści (5% od pobieranej emerytury)			
Razem wydatki na fundusz świadczeń socjalnych (1+2+3)		X		

* - kwotę rocznych kosztów działalności z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego

Sporządził:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

(nazwisko i imię, nr telefonu)

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 3
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu

Dział.....

Rozdział.....

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wg uchwały budżetowej na 2008 rok z późn.zm. (wg stanu na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 roku	Plan na 2009 rok	% 5 : 4
1	2	3	4	5	6
1	Wynagrodzenia ogółem (§ 4010 - § 4080 i § 4170)				
1.1	z tego: wynagrodzenia osobowe (§ 4010 - §4080 bez §4040)				
	w tym:				
1.1.1	nagrody jubileuszowe				
1.1.2	odprawy emerytalne				
1.1.3	inne jednorazowe (wymienić jakie)				
1.2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 4040, 4070)				
1.3	Wynagrodzenia bezosobowe (§ 4170)				
2	Planowane zatrudnienie roczne (średnioroczne)				
2.1	stan na 1 stycznia		X		
2.2	stan na 31 grudnia	X			
3	Płaca średnioroczna wyliczona wg numeracji z kol. 1 (lp.1.1- lp.1.1.1- lp. 1.1.2- lp. 1.1.3) / lp. 2 / 12 m-cy				X

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia oraz uzasadnienie ewentualnego wzrostu zatrudnienia

W szkołach i placówkach oświatowo/opiekuńczo-wychowawczych powyższe dane dotyczą pracowników administracji i obsługi, dla pracowników pedagogicznych należy wypełnić formularz 4 (w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej).

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 4
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu
w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych
pracowników pedagogicznych

Dział.....
Rozdział.....

w złotych																
L.p.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2008 roku					Plan na 2009 rok					%	%	%	%	Uwagi
		stażysci	kontraktowi	mianowani	dplomowani	Razem (3+4+5+6)	stażysci	kontraktowi	mianowani	dplomowani	Razem (8+9+10+11)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wynagrodzenia (§ 4010 + § 4040+§ 4170)															
1.1	z tego: wynagrodzenia osobowe (§ 4010)															
	w tym:															
	nagrody jubileuszowe															
	odprawy emerytalne															
	inne jednorazowe (wymienić jakie)															
1.2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 4040)															
1.3	Wynagrodzenia bezosobowe (§ 4170)															
2	Planowane zatrudnienie roczne (średnioroczne)															
2.1	stan na 1 stycznia															
2.2	stan na 31 grudnia															
3	Placa średnioroczna nominalna (z § 4010 bez nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych oraz wypłat jednorazowych niemających wpływu na kalkulację wynagrodzeń)															

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia oraz uzasadnienie ewentualnego wzrostu zatrudnienia
(w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej).

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Jędrzej Szumla

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

**Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu
w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych
pracowników pedagogicznych**

Formularz nr 5
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Dział

Rozdział

Lp.	Wyszczególnienie składników wynagrodzenia	przewidywane wykonanie 2008 r.					plan na 2009 r.				
		Stopień awansu zawodowego nauczyciela				Ogółem	Stopień awansu zawodowego nauczyciela				Ogółem
		stażysta	kontraktowy	mianowany	dplomowany		stażysta	kontraktowy	mianowany	dplomowany	
1.	Wynagrodzenie zasadnicze										
2.	Dodatek za wysługę lat										
3.	Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej										
4.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne										
5.	Nagrody jubileuszowe										
6.	Dodatek za trudne warunki pracy										
7.	Dodatek za wychowawstwo										
8.	Rozwiązanie stosunku pracy wynikające z art. 20 KN										
9.	Dodatek specjalistyczny										
10.	Odprawy emerytalne i rentowe										
11.	Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe										
12.	Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw										
13.	Dodatek motywacyjny										
14.	Dodatek funkcyjny										
15.	Zasilek na zagospodarowanie										
16.	Nagrody ze specjalnego funduszu nagród										
17.	OGÓŁEM (suma wierszy od 1 do 16)										
18.	Zatrudnienie średnioroczne w etatach										
19.	Przeciętne wynagrodzenie zasadnicze										
20.	Przeciętne wynagrodzenie										
21.	Przeciętne wynagrodzenie wynikające z KN										

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Plan wydatków majątkowych na 2009 rok

A - Zestawienie liczbowe

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa: działu, rozdziału, zadania inwestycyjnego	Przewidywane wykonanie 2008 roku	Zakres rzeczowy	Lata realizacji	Wartość kosztorysowa	Wielkość zrealizowanych nakładów	Planowane wydatki w 2009 roku	z tego :			
									ze środków własnych budżetu miasta	z kredytów, pożyczek i innych środków zwrotnych*	ze środków europejskich i innych bezzwrotnych*	z budżetu państwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Zadania własne										
		(wymienić)										
		Zadania zlecone										
		(wymienić)										

* wyszczególnić źródło pochodzenia

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

B - Uzasadnienie

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin
dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 7

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Plan remontów na 2009 rok

A - Zestawienie liczbowe


w złotych

Dział	Rozdz. §	Nazwa: działu, rozdziału, zadania, paragrafu	Przewidywane wykonanie 2008 roku	Zakres rzeczowy	Okres realizacji	Wartość kosztorysowa / szacunkowa remontu	Plan na 2009 rok	z tego:	
								ze środków własnych budżetu miasta	z innych (wymienić jakie)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Zadania własne							
		(wymienić)							
		Zadania zlecone							
		(wymienić)							

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

B - Uzasadnienie

Prezydent Miasta Lublin

 dr inż. Adam Wasilewski

SKARBNIK MIASTA LUBLIN



mgr Irena Szumlak

Formularz nr 8
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich
(art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

Dział.....

Rozdział.....

w złotych

Lp.	Nazwa programu, projektu lub zadania wraz z opisem	Lata oraz etap realizacji (czy i gdzie wniosek został złożony, etap rozpatrywania)	Planowane nakłady ogółem	Nakłady poniesione do końca 2008 r. (p.w.)	Planowane nakłady w:				Źródła finansowania udziału własnego w 2009 roku		
					2009	2010	2011	środki własne	kredyty, pożyczki, inne	budżet państwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<i>środki z UE</i>						
					<i>środki własne</i>						

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Wydatki na wieloletnie programy i projekty inwestycyjne przewidziane do realizacji z udziałem środków europejskich w latach 2009-2011

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa: działu, rozdziału, programu / projektu / zadania	Cel programu / projektu / zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Zrealizowane nakłady finansowe	Wydatki na 2009 rok	Wydatki na 2009 rok, z tego ze środków:			Wydatki na 2010 rok, z tego ze środków:			Wydatki na 2011 rok, z tego ze środków:		
									własnych i innych zwrotnych	europejskich	budżetu państwa i innych bezzwrotnych	własnych i innych zwrotnych	europejskich	budżetu państwa i innych bezzwrotnych	własnych i innych zwrotnych	europejskich	budżetu państwa i innych bezzwrotnych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 10

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Zakłady budżetowe

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)

Dział.....

Rozdział.....

Nazwa.....

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (stan na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 r.	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stan środków obrotowych na początek roku						
2.	Przychody	X					
	z tego:						
2.1	przychody własne, z tego:						
 (wymienić źródła)						
2.2	dotacje z budżetu, z tego:						
2.2.1	dotacja do działalności bieżącej - przedmiotowa stawka jednostkowa dotacji						
2.2.2	dotacja na remonty						
2.2.3	dotacja na inwestycje						
2.3	pokrycie amortyzacji						
2.4	inne zwiększenia						
3	Wydatki (koszty)						
3.1	Wydatki bieżące wg klasyfikacji budżetowej ze szczegółowością do paragrafu włącznie	X					
3.2	Wydatki remontowe (nazwa zadania)	X					
3.3	Wydatki inwestycyjne (nazwa zadania)	(6070, 6080)					
	- ze środków dotacji						
	- ze środków własnych						
3.4	odpisy amortyzacji						
3.5	inne zmniejszenia						
4	Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych 50% kosztów (art. 24 ust. 7 i 8 ustawy o finansach publicznych)	X					
5	Stan środków obrotowych na koniec roku						

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowe uzasadnienie przychodów i wydatków

wymienić źródła przychodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji
w zakresie wydatków uzasadnienie z kalkulacją, kalkulację wynagrodzeń w oparciu o formularz nr 3

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

mgr Irena Szumlak

Formularz nr 11
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Gospodarstwa pomocnicze

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)

Dział.....

Rozdział.....

Nazwa.....

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (stan na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 rok	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stan środków obrotowych na początek roku						
2.	Przychody						
2.1	dotacje z budżetu						
	stawka jednostkowa dotacji						
	zakres dotacji						
	powierzchnia w m ²						
2.2	ze sprzedaży usług	0830					
2.3	ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0840					
2.4	z najmu i dzierżawy	0750					
2.5	pozostałe przychody (wymienić źródła)						
						
2.6	pokrycie amortyzacji						
2.7	inne zwiększenia						
3.	Wydatki						
3.1	wynagrodzenia ogółem						
	z tego:						
	- wynagrodzenia osobowe	4010					
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040					
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170					
3.2	składki na ubezpieczenia społeczne	4110					
3.3	składki na Fundusz Pracy	4120					
3.4	pozostałe wydatki (wymienić zgodnie z klasyfikacją)						
...						
3.5	odpisy amortyzacji						
3.6	inne zmniejszenia						
4.	Zysk, z tego:	X					
4.1	wpłata do budżetu	X					
4.2	zysk pozostający w gospodarstwie pomocniczym	X					
5.	Strata ze znakiem minus	X					
6.	Stan środków obrotowych na koniec roku	X					

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowe uzasadnienie przychodów i wydatków
SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 12

do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Rachunek dochodów własnych

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)

Dział.....

Rozdział.....

Nazwa.....

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (stan na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 r.	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stan środków pieniężnych na początek roku						
2.	Dochody	X					
	z tego:						
 (wymienić źródła)						
3.	Wydatki bieżące	X					
4.	Wydatki remontowe (nazwa zadania)						
5.	Wydatki inwestycyjne (nazwa zadania)						
6.	Wpłata do budżetu						
7.	Stan środków pieniężnych na koniec roku						

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

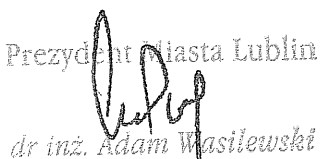
Szczegółowe uzasadnienie dochodów i wydatków

wymienić źródła dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji
w zakresie wydatków uzasadnienie z kalkulacją

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

Instytucje kultury

Dział.....

Rozdział.....

Nazwa.....

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (stan na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 r.	% 6:5
1	2	3	4	5	6	7
	Przychody, z tego:					
1.1	przychody własne (wymienić źródła)					
1.2	dotacje z budżetu, z tego:					
1.2.1	do działalności bieżącej (bez remontów)					
1.2.2	na remonty					
1.2.3	na inwestycje					
	Koszty działalności					
2.	koszty bieżące (bez remontów):					
2.1	wynagrodzenia, z tego:					
2.1.1	wynagrodzenia osobowe					
a)	w tym nagrody jubileuszowe					
b)	w tym odprawy					
2.1.2	honoraria					
2.1.3	wynagrodzenia bezosobowe (m.in. umowy zlecenia i o dzieło)					
2.1.4	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne					
2.2	zakup materiałów i wyposażenia					
2.3	energia (woda, c.o., gaz, energia elektryczna)					
2.4	zakup usług (wymienić jakie ...)					
2.5	podróże służbowe krajowe i zagraniczne					
2.6	zakładowy fundusz świadczeń socjalnych					
2.7	ubezpieczenie majątku					
2.8	tanieny					
2.9	amortyzacja					
2.10	podatek od nieruchomości i śr. transportowych					
2.11	składki na ubezpieczenia społeczne					
2.12	składki na Fundusz Pracy					
2.13	pozostałe (wymienić jakie)					
3.	Remonty (nazwa zadania)					
4.	Inwestycje (nazwa zadania)					
5.	Przeciętne wynagrodzenie roczne					
6.	Przeciętne zatrudnienie w danym roku					
7.	Zysk / Strata					

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowe uzasadnienie przychodów i wydatkówwymienić źródła przychodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji
w zakresie wydatków uzasadnienie z kalkulacją

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

mgr inż. Szymon Szumla

Formularz nr 14
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Fundusze celowe

Dział.....

Rozdział.....

Nazwa.....

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
(Dz.U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.)


w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (stan na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 r.	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stan środków obrotowych na początek roku						
1.1	Stan środków na rachunku bankowym na początek roku						
2.	Przychody						
	(wymienić źródła przychodów).....						
3.	Wydatki						
	(wymienić zadania).....						
4.	Stan środków obrotowych na koniec roku						
4.1	Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku						


Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Szczegółowe uzasadnienie przychodów i wydatków

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 15
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Wykaz zadań miasta realizowanych przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na 2009 rok

A - Zestawienie liczbowe

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału, zadania	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Dotacja z budżetu 2009 r.	% 5:4	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5	6	7
		Zadania własne				
		Zadania zlecone				

Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

B - Uzasadnienie

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Ingr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Janusz Wasilewski

Formularz nr 16
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Wykaz zadań miasta realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych na 2009 rok

A - Zestawienie liczbowe

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału, zadania	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Dotacja z budżetu 2009 r.	% 5:4	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5	6	7
		Zadania własne				
		Zadania zlecone				

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

B - Uzasadnienie

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Janusz Masilewski

Formularz nr 17
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Wydatki jednostek pomocniczych miasta na 2009 rok

A - Zestawienie liczbowe

w złotych

Dz.	Rozdz. §	Treść (nazwa dzielnicy, działu, rozdziału, paragrafu)	Wykonanie 2007 r.	Plan na 2008 r. po zmianach (wg stanu na 31.08.2008 r.)	Przewidywane wykonanie 2008 r.	Plan na 2009 r.	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8

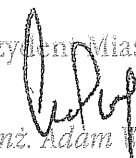
Sporządził:
(nazwisko i imię, nr telefonu)

B - Uzasadnienie

wskazanie sposobu i podstaw kalkulacji z podziałem na poszczególne Rady Dzielnic

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Formularz nr 18
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Zadania zgłoszone przez jednostki pomocnicze miasta
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

w złotych

Dz. rozd.	Nazwa jednostki, działu, rozdziału, zadania	Przewidywane wykonanie 2008 r.				Plan na 2009 r.				Stanowisko / opinia wydziału Urzędu Miasta Lublin
		Ogółem	z tego:			Ogółem	z tego:			
			Wydatki bieżące (bez remontów)	remonty	Wydatki mająt- kowe		Wydatki bieżące (bez remontów)	remonty	Wydatki mająt- kowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
600	Abramowice									
	Transport i łączność									
921									
	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego									
600	Bronowice									
	Transport i łączność									
921									
	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego									
									
									

Sporządził:

(nazwisko i imię, nr telefonu)

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski


Formularz nr 19
do projektu budżetu miasta na 2009 rok

Wykaz zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych,
które z powodu braku środków na ich realizację nie zostały ujęte
w projekcie budżetu miasta na 2009 rok

w złotych

Dz.	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału, zadania	Zakres rzeczowy	Wartość kosztorysowa / szacunkowa	Potrzeby na 2009 rok
1	2	3	4	5	6
		Inwestycje, modernizacje ogółem, z tego:			
		<i>Zadania własne</i>			
		<i>Zadania zlecone</i>			
		Remonty ogółem, z tego:			
		<i>Zadania własne</i>			
		<i>Zadania zlecone</i>			

Sporządził
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Uzasadnienie

do projektu zarządzenia


w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu miasta Lublin na 2009 rok

Zgodnie z § 4 uchwały Nr 255/XIV/99 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 9 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (jednolity tekst wprowadzony obwieszczeniem Rady Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2004 r. z późn. zm.) Prezydent Miasta określa corocznie w drodze zarządzenia w terminie do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej. W zarządzeniu określono zasady, tryb i terminy opracowywania materiałów do projektu budżetu na 2009 rok.

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski