

.....
(miejscowość, data)

Urząd Miasta Lublin
Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością
ul. Krochmalna 13 i, 20-401 Lublin

W N I O S E K
o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego
na okres: 12 miesięcy

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko / nazwa)

Adres:
Nr tel., nr faksu:
NIP** REGON **}
PESEL**)

Wnoszę o wydanie zezwolenia na **przejazd w terminie: od**..... **do**.....
po drogach publicznych z wyjątkiem dróg ekspresowych i autostrad, pojazdu nienormatywnego*): pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego, albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej, którego:

- 1) długość, wysokość oraz rzeczywista masa całkowita nie są większe od dopuszczalnych,
- 2) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych przewidzianych dla danej drogi,
- 3) szerokość nie przekracza 3,50 m.

	Pojazd wolnobieżny*)	Ciągnik rolniczy*)	Przyczepa specjalna*)
Informacje o pojeździe			
Marka i typ			
Numer rejestracyjny			

dla podmiotu:
(nazwa)

adres:

(Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu:
(imię i nazwisko - tel.)

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty za wydane zezwolenia
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić
**) o ile nadano

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@lublin.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)