

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
URZĄD MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ PLANOWANIA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: planowanie@lublin.eu

**Wniosek o wydanie zaświadczenia
o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub
jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

I WNIOSKODAWCA:			
Nazwisko i imię / nazwa firmy lub instytucji:			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:	e-mail:

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

II DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:				
LUBLIN	Ulica :		Numer:	Numer lokalu:
Nr działki:		Obręb:	Arkusze:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III	CHARAKTERYSTYKA SPOSOBU UŻYTKOWANIA:
1. Określenie dotychczasowego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	
.....	
.....	
2. Opis zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (funkcja, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa usług, ilość kondygnacji, ilość lokali mieszkalnych, usytuowanie lokalu w budynku...)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

IV	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość sztuk:
1.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki(-ek)* z zaznaczonym obiektem / lokalem	
2.	Dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia	
3.	Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej za jego udzielenie	
4.		

V	OPŁATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)				
Zwolnienie	Art. 7	Pkt 2	Jednostki budżetowe		<input type="checkbox"/>
		Pkt 3	Jednostki samorządu terytorialnego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 4	Organizacje pożytku publicznego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 5	Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)		<input type="checkbox"/>
		Inne przypadki przewidziane ustawą (art.)			
Kwota	Pobrana	Należna	Dopłata	Zwrot	Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej
Pełnomocnictwo	17,00 zł				Podpis i pieczęć
Zaświadczenie (za każde)	17 zł x =				
SUMA					
Potwierdzenie	Nr pokwitowania		Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
Przyjęcie opłaty					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
Przyjęcie dopłaty					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisany(-a) zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą w treści karty informacyjnej PL-010 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów załatwienia mojej sprawy. Dane osobowe przekazuję świadomie i dobrowolnie.

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGI:

1. Zaświadczenie wydaje się przed zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wyłącznie w przypadku, kiedy teren, na którym planowana jest zmiana sposobu użytkowania, objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku planu zaświadczenia nie wydaje się.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 K.p.a. do usunięcia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 K.p.a.). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 K.p.a.). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 K.p.a.).
4. Mapę złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.
5. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami ustawy o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej). Jako dowód zapłaty można dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie przelewu.

* Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki(-ek): Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, (I piętro).