

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI  
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**  
**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**WYDZIAŁ PLANOWANIA**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: [planowanie@lublin.eu](mailto:planowanie@lublin.eu)

**Wniosek o wydanie zaświadczenia  
o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego  
lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego**

<b>I   WNIOSKODAWCA:</b>			
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:		Telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 217 § 1 oraz § 2, art. 218 § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

<b>II   DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:</b>			
LUBLIN	Ulica :		Numer:
Nr działki:	Obręb:	Arkusze:	
1.			
2.			
3.			

<b>III   CHARAKTERYSTYKA SPOSOBU UŻYTKOWANIA:</b>
1. Opis istniejącego sposobu użytkowania terenu / obiektu budowlanego lub jego części (funkcja, ilość miejsc parkingowych, powierzchnia zabudowy, wysokość do gzymsu lub okapu <sup>1</sup> , wysokość do kalenicy <sup>1</sup> , ilość kondygnacji, kształt i kąt spadku dachu <sup>1</sup> , ilość lokali mieszkalnych) ..... ..... .....



<b>Pełnomocnictwo</b>	17,00 zł				
<b>Zaświadczenie (za każde)</b>	17 zł x =				
<b>SUMA</b>					
<b>Potwierdzenie</b>	Nr pokwitowania	Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej	
<b>Przyjęcia opłaty</b>					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
<b>Przyjęcia dopłaty</b>					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

#### OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisany zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą w treści karty informacyjnej PL-010 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów załatwienia mojej sprawy. Dane osobowe przekazuję świadomie i dobrowolnie.

.....  
 podpis wnioskodawcy  
 lub osoby przez niego upoważnionej

#### UWAGI:

1. Zaświadczenie wydaje się przed zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wyłącznie w przypadku, kiedy teren, na którym planowana jest zmiana sposobu użytkowania objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku planu - zaświadczenia nie wydaje się.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 KPA do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 KPA). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA).
4. Mapę złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.
5. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami Ustawy o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej - Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.). Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

\* Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki (-ek): Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, stanowisko nr 12 (I piętro)