

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
URZĄD MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ PLANOWANIA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: planowanie@lublin.eu

**WNIOSEK
O SPORZĄDZENIE/ZMIANĘ*
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO***

I DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:			
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:		Telefon kontaktowy:

II DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA:			
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:		Telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 32 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) wnoszę o sporządzenie/zmianę* Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego/Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego*:

III DANE IDENTYFIKACYJNE TERENU, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY:			
LUBLIN	Opis terenu (w razie potrzeby):		
Ulica:		Numer budynku/lokalu:	
Nr działek:	Obręb:	Arkusze:	
Nr działek:	Obręb:	Arkusze:	
Nr działek:	Obręb:	Arkusze:	
Właściciel:			

IV WNIOSKOWANE USTALENIA PLANU:

V DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość sztuk:
1. Mapa terenu, którego dotyczy wniosek z zaznaczonymi granicami	
2. Kopia obowiązujących ustaleń Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego	
3. Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu	

OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisany zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą w treści karty informacyjnej PL-003 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów załatwienia mojej sprawy. Dane osobowe przekazuję świadomie i dobrowolnie.

podpis wnioskodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGI:

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie artykułu 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Zaleca się załączenie mapy sytuacyjno-wysokościowej lub ewidencyjnej działki (działek) z zaznaczonym terenem, którego wniosek dotyczy.
3. Jeśli wniosek dotyczy zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego/Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, zaleca się załączenie kopii obowiązujących ustaleń planu dla terenu, którego wniosek dotyczy.

* Niepotrzebne skreślić