

.....
(data zgłoszenia)

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH GMINY LUBLIN (*)

(przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 1a uso, szkoły podstawowe oraz gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi)

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH MIASTA LUBLIN ()**

(szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, w tym z oddziałami integracyjnymi, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 3-5 i 7 uso)
na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

1. OSOBA ZAMIERZAJĄCA PROWADZIĆ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY:

.....
.....
.....
telefon (fax)

2. NAZWA SZKOŁY LUB PLACÓWKI (w nazwie szkoły lub placówki **powinien być ujęty typ** szkoły lub placówki, a jeżeli szkoła kształci dorosłych określenie „**dla dorosłych**”):

.....
.....
.....
3. TYP I RODZAJ SZKOŁY LUB PLACÓWKI (zgodnie z art. 2 oraz art. 9 ustawy o systemie oświaty):

.....
.....
.....
4. SZKOŁA PROWADZĄCA KSZTAŁCENIE ZAWODOWE - OKREŚLENIE ZAWODÓW ORAZ SYMBOLI CYFROWYCH ZAWODÓW, W JAKICH SZKOŁA BĘDZIE KSZTAŁCIĆ

(zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy):

.....
.....
.....
5. MIEJSCE PROWADZENIA SZKOŁY LUB PLACÓWKI - ADRES:

.....
.....
telefon (fax)

6. MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

.....
.....
telefon (fax)

7. DATA ROZPOCZĘCIA FUNKCJONOWANIA

8. SZKOŁA UBIEGA SIĘ O NADANIE UPRAWNIEN SZKOŁY PUBLICZNEJ Z DNIEM ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI (wpisać **tak** lub **nie**)

.....
(podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę)

(*), (**) - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA

1. STATUT SZKOŁY LUB PLACÓWKI (nadany i opracowany zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty), LUB PROJEKT ORGANIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (w przypadku punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego – art. 89a ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.).
2. DANE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I DYREKTORA PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W PLACÓWCE (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot - bez kserokopii dokumentów).
3. DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE DYSPONOWANIE ODPOWIEDNIMI POMIESZCZENIAMI.
4. OPINIE ODNOŚNIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W SZKOLE LUB PLACÓWCE
 - a) POZYTYWNA OPINIA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 - b) POZYTYWNA OPINIA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO
 - c) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU (LUB W PRZYPADKU BUDOWY NOWEGO BUDYNKU POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE).
5. INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH – ZGODNIE Z ART. 82 UST 2 PKT 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY.
6. POTWIERDZENIE DOTYCZĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ OSOBY PROWADZĄCEJ (KRS LUB INNY DOKUMENT OKREŚLONY ODREBNYMI PRZEPISAMI). W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI (PRZEDSZKOLE, SZKOŁA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY) ORAZ KSEROKOPIA DOWODU OSOBISTEGO.
7. W PRZYPADKU NADANIA UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ Z DNIEM ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI - WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O NADANIU UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 7 UST. 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY (szkoła podstawowa, gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna) ORAZ PRZEDSTAWIENIE POZYTYWNEJ OPINII KURATORA OŚWIATY (ART. 82 UST. 2a USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY).
8. FORMULARZ RSPO.