

.....
(DATA ZGŁOSZENIA)

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH MIASTA LUBLIN
na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t.. Dz. U. z 2004 r.
Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

1. OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ (fizyczna lub prawna)

2. SIEDZIBA OSOBY PROWADZĄCEJ - ADRES (W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ - MIEJSCE
ZAMIESZKANIA)

.....
.....
.....
telefon (fax).....

3. NAZWA SZKOŁY LUB PLACÓWKI (w nazwie szkoły **powinien być ujęty typ** szkoły, a jeżeli szkoła kształci dorosłych
określenie „**dla dorosłych**”)

4. TYP SZKOŁY LUB PLACÓWKI (zgodnie z art. 2 oraz art. 9 ustawy o systemie oświaty)

5. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W SZKOLE:

(szkoła **dla młodzieży lub dla dorosłych**).....

(podbudowa programowa).....

(forma kształcenia).....

6. SZKOŁA ZAWODOWA - OKREŚLENIE ZAWODÓW, W JAKICH SZKOŁA BĘDZIE KSZTAŁCIĆ

(zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacji zawodów
i specjalności ustalanej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy);

7. MIEJSCE PROWADZENIA SZKOŁY LUB PLACÓWKI - ADRES:

.....
.....
.....
telefon (fax).....

8. PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA FUNKCJONOWANIA (w przypadku szkół - data rozpoczęcia działalności
dydaktycznej).....

9. IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA:.....

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA

(wyjaśnienie odnośnie opracowania załączników - „Pouczenie” na odwrocie)

1. STATUT SZKOŁY LUB PLACÓWKI (nadany i opracowany zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty)

2. DANE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I DYREKTORA PRZEWIDZIANYCH
DO ZATRUDNIENIA W PLACÓWCE (opracowane według wzoru na odwrocie)

3. DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE DYSPONOWANIE ODPOWIEDNIMI POMIĘSZCZENIAMI

4. OPINIE ODNOŚNIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W SZKOLE LUB PLACÓWCE

a) POZYTYWNA OPINIA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

b) POZYTYWNA OPINIA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO

c) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU (LUB W PRZYPADKU BUDOWY NOWEGO
BUDYNKU POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE).

5. POTWIERDZENIE DOTYCZĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ OSOBY PROWADZĄCEJ (KRS LUB INNY DOKUMENT OKREŚLONY
ODRĘBNYMI PRZEPISAMI). W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ ZAŚWAIDCZENIE O NIEKARALNOŚCI (PRZEDSZKOLE, SZKOŁA
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, kserokopia dowodu tożsamości).

6. W PRZYPADKU NADANIA UPRAWNIENI SZKOŁY PUBLICZNEJ Z DNIEM ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI - ZOBOWIĄZANIE
DO PRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 7 UST. 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY (szkoła podstawowa,
gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna) ORAZ PRZEDSTAWIENIE POZYTYWNEJ OPINII KURATORA OŚWIATY (ART. 82 UST. 2a
USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY).

OSOBA PROWADZĄCA

PODPIS, PIECZĘĆ

POUCZENIE

1. Zgłoszenia dokonuje osoba fizyczna lub osoba dysponująca pisemnym upoważnieniem organu prowadzącego (osoby prawnej) do prowadzenia spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki.
2. Statut szkoły lub placówki powinien zawierać informację o tym, kto, kiedy i na jakiej podstawie prawnej nadał statut (podstawa prawna: art. 84 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty). Niedopuszczalne są poprawki nanoszone na statut bez ich parafowania.
3. W przypadku wynajmowania pomieszczeń w szkołach publicznych nie ma potrzeby przedkładania opinii dotyczących bezpieczeństwa i higieny, jednak umowa najmu powinna określać:
 - sposób i formy korzystania z pomieszczeń szkolnych nie kolidujące z działalnością szkoły publicznej,
 - ustalenie wysokości czynszu w sposób gwarantujący ekwiwalentność świadczeń.
4. Dokument poświadczający prawo do lokalu powinien zawierać informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
5. Wpisana do ewidencji może być tylko pojedyncza szkoła lub placówka. Ustawa o systemie oświaty nie przewiduje wpisania do ewidencji zespołów szkół lub zespołów placówek niepublicznych.
6. Filie szkoły traktuje się jako odrębne szkoły. Jako odrębne szkoły traktuje się także szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych. Obowiązuje procedura rejestracji określona w art. 82 ustawy o systemie oświaty.
7. Dane dotyczące kwalifikacji powinny zostać opracowane według poniższego wzoru:

Typ szkoły lub placówki (szkoła zawodowa - nazwa zawodu)			
Przedmiot ujęty w planie nauczania (placówka - charakter pracy)	Imię i nazwisko nauczyciela (wychowawcy)	Kwalifikacje (wykształcenie, kierunek, informacja o przygotowaniu pedagogicznym)	Podpis nauczyciela (wychowawcy)

Podpis lub pieczęć osoby prowadzącej

Przy nazwisku osoby przewidzianej na stanowisko dyrektora należy zamieścić stosowną adnotację.

UWAGA: W przypadku ubiegania się o uprawnienia szkoły publicznej osoba zgłaszająca szkołę jest zobowiązana przedstawić wykaz kadry zgodnie z wykazem przedmiotów ujętych w planie nauczania określonym dla danego zawodu i danego typu szkoły. Kwalifikacje poszczególnych nauczycieli powinny odpowiadać kwalifikacjom nauczycielom szkół publicznych oraz nauczanym przedmiotom.